

## **LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019**

NAMA : H. SAMSUARDI  
NIP : 19640129 198603 1 009  
PANGKAT / GOL. : PENATA TINGKAT I / III.d  
JABATAN : KASI PEMERINTAHAN DAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
TRIWULAN : III

---

---

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. Uraian Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, pada pasal 13 ayat 1 Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan pertanahan, dengan rincian sebagai berikut:

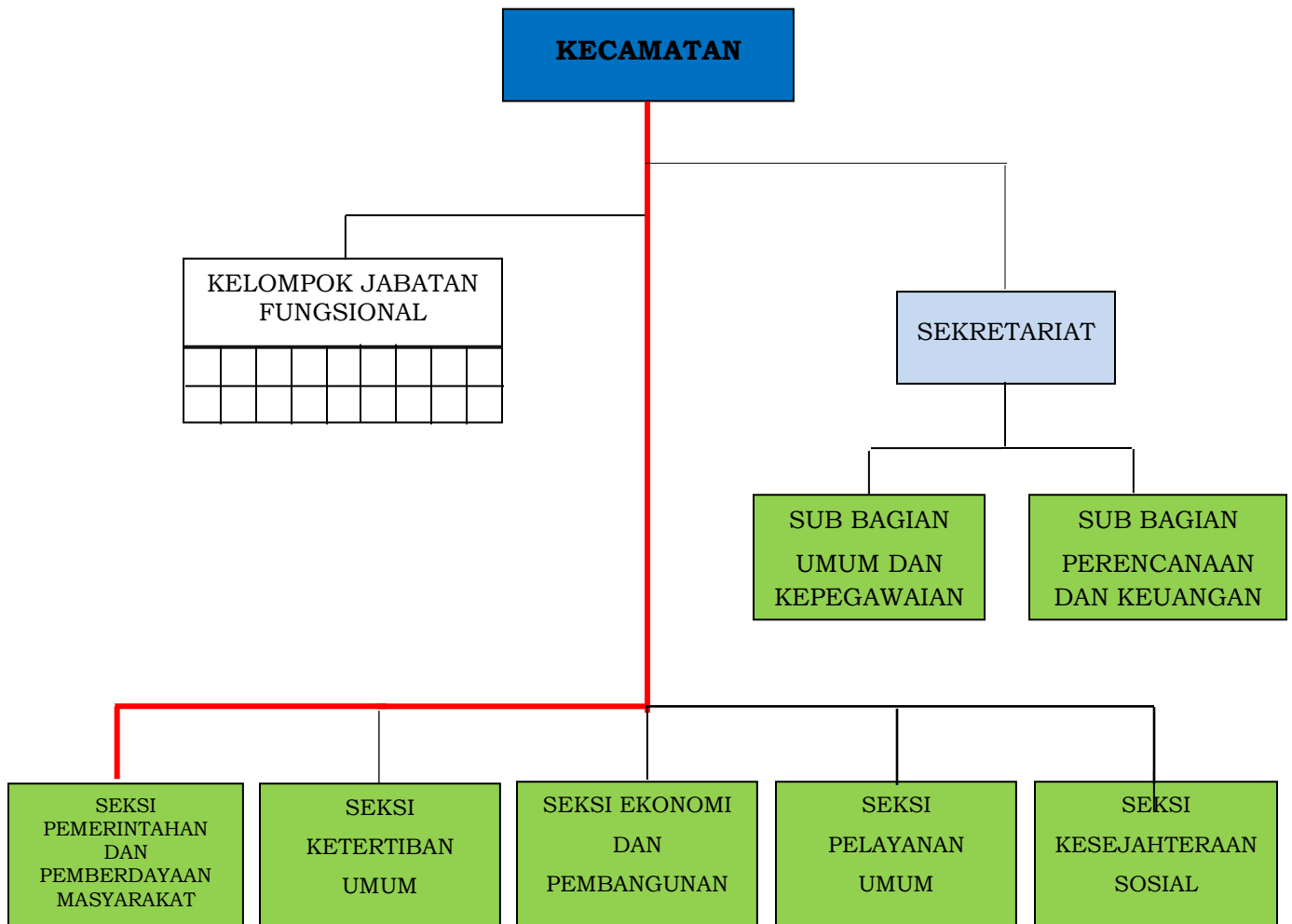
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan urusan pemerintahan dan pertanahan;
- c) Menyiapkan bahan dan memberikan fasilitas dalam rangka penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa;
- d) Menyiapkan bahan dalam rangka pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa dan Perangkat Desa lainnya serta anggota Badan Permusyawaratan Desa sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e) Memberikan pertimbangan atas usul pembentukan, penggabungan, penghapusan dan pemekaran desa dalam rangka peningkatan otonomi desa serta peningkatan status desa menjadi kelurahan;

- f) Menghimpun dan mempelajari kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan urusan pemberdayaan masyarakat;
- g) Menyiapkan bahan petunjuk teknis dalam rangka peningkatan pemberdayaan masyarakat;
- h) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat;
- i) Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan fasilitasi penyusunan pengesahan serta pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes);
- j) Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kependudukan;
- k) Menyiapkan bahan, memproses dan mengembangkan kegiatan dalam rangka penyelesaian ganti rugi, persengketaan tanah, peralihan dan perubahan status kekayaan desa dan lain sebagainya untuk tertib hukum pertanahan;
- l) Menyiapkan bahan dan data dalam rangka rapat koordinasi dengan tingkat Kecamatan;
- m) Sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan serta membantu kelancaran dalam pelaksanaan Pemilihan Umum (Pemilu); dan
- n) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

## B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Struktur organisasi Kecamatan Kalumpang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN KALUMPANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Kalumpang dan Kepala Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang, khususnya pada Triwulan III Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes	Dokumen	0
		1.2 Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes Perubahan	Dokumen	0
		1.3 Fasilitasi pemenuhan bahan dan laporan realisasi Dana Desa dan ADD	Dokumen	2
		1.4 Menyiapkan bahan Fasilitasi penyelenggaraan pemungutan PBB	Dokumen	0
		1.5 Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	Kegiatan	1
		1.6 Sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan	Persen	100
		1.7 Fasilitasi penyelenggaraan rakor dengan unsur Forkopimda Tingkat Kecamatan, Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa	Persen	100
		1.8 Fasilitasi layanan bidang pemerintahan untuk tertib administrasi pemerintahan	Persen	100
		1.9 Fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Persen	100
		1.10 Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formullir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan	Persen	100
		1.11 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Persen	100

#### B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang Triwulan III Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN KALUMPANG TRIWULAN III TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan dengan baik	Persen	100	82,73	82,73	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat				
	1.1 Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes	Dokumen	0	0	0		Pembinaan Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	72.050.000	50.450.000	85,56
	1.2 Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes Perubahan	Dokumen	0	0	0		Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan (PKK)	40.000.000	33.003.500	92,51
	1.3 Fasilitasi pemenuhan bahan dan laporan realisasi Dana Desa dan ADD	Dokumen	6	6	100					
	1.4 Menyiapkan bahan Fasilitasi penyelenggaraan pemungutan PBB	Dokumen	0	0	0					
	1.5 Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	Kegiatan	5	5	100					
	1.6 Sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan	Persen	100	100	100					

	1.7 Fasilitasi penyelenggaraan rakor dengan unsur Forkopimda Tingkat Kecamatan, Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa	Persen	100	100	100				
	1.8 Fasilitasi layanan bidang pemerintahan untuk tertib administrasi pemerintahan	Persen	100	100	100				
	1.9 Fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Persen	100	100	100				
	1.10 Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formullir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan	Persen	100	100	100				
	1.11 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Persen	100	100	100				
	Rata-rata Capaian Sub Indikator Kinerja				82,73				
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019</b>					<b>82,73</b>	<b>Jumlah</b>	<b>112.050.000</b>	<b>83.453.500</b>	<b>83,03</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	<b>Belum Mencapai Target</b>

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang dari 1 (satu) Sasaran dan 11 (sebelas) indikator sasaran dapat mencapai 82,73% atau telah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran: Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat, capaian kinerja 82,73%.

Indikator Kinerja:

- Fasilitasi penyusunan Dokumen APBDes kinerja belum tercapai (0%)
- Fasilitasi penyusunan Dokumen APBDes Perubahan kinerja belum tercapai (0%)
- Fasilitasi pemenuhan bahan dan laporan realisasi Dana Desa dan ADD, kinerja tercapai (100%).
- Menyiapkan bahan Fasilitasi penyelenggaraan pemungutan PBB kinerja belum tercapai (0%)
- Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa, kinerja tercapai (100%)
- Menyiapkan rekomendasi untuk pengajuan permohonan bantuan bagi tempat ibadah dan kelompok keagamaan, kinerja tercapai (100%)
- Sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan, kinerja tercapai (100%)
- Fasilitasi penyelenggaraan rakor dengan unsur Forkopimda Tingkat Kecamatan, Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa kinerja tercapai (100%).

- Fasilitasi layanan bidang pemerintahan untuk tertib administrasi pemerintahan kinerja tercapai (100%).
- Fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM kinerja tercapai (100%).
- Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formullir pendataan ke objek/lokasi/lapangan kinerja tercapai (100%).
- Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa kinerja tercapai (100%).

#### **D. Rencana Tindaklanjut**

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mempertahankan sasaran dan indikator sasaran agar tetap tercapai adalah:

1. Tetap terus menjalin kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait dalam pelaksanaan pembinaan administrasi desa dan pemberdayaan masyarakat desa.
2. Terus menjaga kekompakan dan keharmonisan dengan tim kerja agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik dan lancar.

#### **E. Tanggapan Atasan Langsung**

	Laporan kurang baik
√	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).



### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang adalah 82,73% atau belum mencapai target yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

#### C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang sehingga pekerjaan tetap dapat terselesaikan meskipun terjadi pemadaman listrik;

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Camat Kalumpang

H. SYAMSUDIN, S.IP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680907 199002 1 002

Kalumpang, 01 Oktober 2019

Kepala Seksi Pemerintahan  
dan PM Kecamatan Kalumpang,

H. SAMSUARDI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640129 198603 1 009