

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN KALUMPANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2019**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KASI PELAYANAN UMUM																
1	Menyusun kegiatan operasional pada program Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan operasional pada program Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada Seksi Pelayanan Umum	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	program	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Izin Mendirikan Bangunan	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Izin Mendirikan Bangunan yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pengantar Izin Usaha	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Izin Usaha yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Izin Usaha Mikro	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Izin Usaha Mikro yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pengantar Pembuatan Izin Tempat Usaha	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Pembuatan Izin Tempat Usaha yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pelayanan Administrasi Pembangunan Wilayah	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pelayanan Administrasi Pembangunan Wilayah yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pengantar Pelayanan Administrasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Pelayanan Administrasi Pemberdayaan Masyarakat yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah persyaratan Penerbitan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang diperiksa	dokumen	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Dispensasi Nikah	Jumlah persyaratan Penerbitan Dispensasi Nikah yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Santunan Kematian	Jumlah persyaratan Penerbitan Santunan Kematian yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Keterangan Tidak Mampu	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Keterangan Tidak Mampu yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pelayanan Administrasi Bantuan Sosial Keagamaan	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pelayanan Administrasi Bantuan Sosial Keagamaan yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pengantar Keterangan Kelakuan Bak	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Keterangan Kelakuan Bak yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Keterangan Domisi Lembaga/Organisasi	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Keterangan Domisi Lembaga/Organisasi yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pengantar Izin Keramaian	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Izin Keramaian yang diperiksa	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum yang tersusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kalumpang, September 2019

CAMAT

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


AULIYA SOFI AZMI,S.STP,M.Ec.DeV
Penata Tingkat I
NIP. 19850628 200312 1 003


H. ISPAN
Penata Tingkat I
NIP. 19640811 198603 1 012