

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN KALUMPANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2019**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN																
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Penatausahaan Administrasi Perencanaan dan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
		Jumlah Program Kerja Penatausahaan Adminstrasi Keuangan	dokumen	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3
2	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Menyusun Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang disusun	Dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
4	Menyusun Sistem Penganggaran pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang disusun	Dokumen	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1 (N+1)	-	2
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	2
5	Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang disusun		dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni disusun		Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
6	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada sub bagian perencanaan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
7	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Kecamatan	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	area perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
8	Menyusun laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	Dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian perencanaan	jumlah laporan yang di koordinir		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Menyusun laporan capaian kegiatan pada sub bag perencanaan	Jumlah kegiatan yang dicapai	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	menyusun ketengkapan dan memverifikasi kwitansi GU, SPP LS dan TU dan SPP Ls Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya	Jumlah kwitansi GU, SPP LS dan TU	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Menyusun Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Jumlah Laporan Bulanan SPJ Fungsional	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Menyusun Laporan Keuangan Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
14	Menyusun Laporan Prognosis Semesteran	Jumlah Laporan Prognosis Semesteran	dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
15	Menyusun Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Jumlah Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
16	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kalumpang, September 2019

SEKRETARIS CAMAT



MIFTAHUL ULUM, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19860517 200602 1 001

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



NORLAILA HASANAH, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820513 200312 2 004