MATRIK CASCADING KINERJA RENSTRA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) TAHUN 2020
KECAMATAN DAHA SELATAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Th.2023)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Th.2019)
ESELON III A										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Perlu ditingkatkan Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas	1 Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik.	100%	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan dan kualitas pelayanan publik	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik	Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan perlu disusun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan. Di samping itu data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) akan dapat menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan perizinan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong untuk meningkatkan kualitas pelayanan.	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan x 100%	100%	100%
			2. Indeks Kepuasan Pelayanan	82		Indeks Kepuasan Masyarakat		Total Nilai Persepsi per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang	81,25	81
			3 Nilai / Predikat AKIP	A		Nilai / Predikat AKIP		Hasil Evaluasi Internal dari Inspektorat Kabupaten	BB	BB

Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Tahun 2019)	Program
ESELON III.B				
12	13	14	15	16
Meningkatnya Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP	Hasil Review AKIP dari Inspektorat Kabupaten	100%	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
	Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah	Hasil Review Laporan Keuangan Daerah dari Inspektorat Kabupaten	100%	
Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran	Indeks Kepuasan Pelayanan	Hasil survey kepuasan pelayanan internal kecamatan	Nilai 81	Program Administrasi Perkantoran
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2019)	Program	Kegiatan	Anggaran
ESELON IV							
17	18	19	20	21	22	23	24
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan dengan baik / Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan x 100%	100%	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Pembinaan Pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat	69.280.000
						2 Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan (PKK)	40.000.000
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial	Persentasi Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	Jumlah Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial yang Dilaksanakan dengan baik / Jumlah Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial yang Dilaksanakan x 100%	100%		3 Pembinaan Kesejahteraan Sosial	114.400.000
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang Dilaksanakan dengan baik / Jumlah Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang Dilaksanakan x 100%	100%		4 Pembinaan Perekonomian dan Pembangunan	29.046.500
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum	Persentase Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum yang Dilaksanakan dengan baik / Jumlah Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum yang Dilaksanakan x 100%	100%		5 Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	49.250.000
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Pelayanan yang dilaksanakan di Kecamatan	14 Pelayanan		6 Pembinaan Pelayanan Umum	13.530.000
7	Terpenuhinya dokumen AKIP dari Aspek Kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Terpenuhinya 15 Dokumen Capaian Kinerja	15 Dokumen Capaian Kinerja	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Penyusunan Dokumen AK	5.000.000
8	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas	Dokumen Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas	Terpenuhinya 12 Dokumen Keuangan Daerah	12 Dokumen Keuangan Daerah		2 Penyusunan Dokumen Keuangan	5.000.000
9	Terlaksananya Pelayanan Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Pelayanan administrasi sesuai standar	Hasil Survey Kepuasan Pelayanan Internal Kecamatan	1 Tahun	Program Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	32.933.000
						2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	68.400.000
						3 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi	16.500.000
						4 Penyediaan Makanan dan Minuman	30.700.000
						5 Kegiatan Penyediaan Jasa Pendukung	86.300.000
						6 Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	179.000.000
		Peralatan, Perlengkapan, Mobil, serta Kendaraan Operasional Kondisi Baik	Hasil Survey Kepuasan Pelayanan Internal Kecamatan	1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	123.270.000
		Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik				2 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan	87.500.000
		Peralatan dan Perlengkapan Kantor				3 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.000.000
		Gedung Kantor dalam kondisi baik				4 Pembangunan Gedung Kantor	182.877.000
						5 Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	126.400.000
						JUMLAH	**1.270.386.500**

Daha Selatan, 23 Januari 2020

CAMAT DAHA SELATAN.

NAFARIN, SSTP, M.Si
NIP. 19840625 200312 1 002