



**CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU  
KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| KINERJA ORGANISASI |                    |  |   | KINERJA INDIVIDU |  |  |   |   |  |  |  |   |   |
|--------------------|--------------------|--|---|------------------|--|--|---|---|--|--|--|---|---|
| NO                 | STRUKTUR           | PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  |   |                  | LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019                              |  |   |   |  |  |  |   |   |
|                    |                    | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA SASARAN   | TARGET           | No. Sasaran  | Indikator Kinerja  |   |   |  |  |  |   |   |
| 3                  | SEKRETARIS DAERAH  | Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah  | Indeks Reformasi Birokrasi  | 23,50            | 1  | Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah | Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan                                 |   |  |  |  |   |   |
|                    |                    | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan | Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik | 100%             |  |  | Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan                                      | Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan                                   |  |  |  |   |   |
|                    | CAMAT DAHA SELATAN | KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  |   |                  |  | 2  | Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah | Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan   | Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan  |  |  |   |   |
|                    |                    |  |   |                  |  | 3  | Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)                   | Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa ) Anggaran Murni yang ditetapkan                                | Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa ) Anggaran Perubahan yang ditetapkan   | Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan | Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan |   |   |
|                    |                    |  |   |                  | 4  | Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan   | Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja   |   |  |  |  |   |   |
|                    |                    |  |   |                  | 5  | Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan   | Jumlah program dan kegiatan yang diarahkan  |   |  |  |  |   |   |
|                    |                    |  |   |                  | 6  | Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Kecamatan   |   |   |  |  |  |   |   |
|                    |                    |  |   |                  | 7  | Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan  | Jumlah kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan                                  | Jumlah fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan  | Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian   | Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan                       | Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian                         | Jumlah Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah | Jumlah Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah |
|                    |                    |  |   |                  | 8  | Mengevaluasi Program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan  | Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi   |   |  |  |  |   |   |
|                    |                    |  |   |                  | 9  | Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa  | Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah                       | Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah | Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah | Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan  | Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)   |   |   |
|                    |                    |  |   | 10               | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik   |   |   |  |  |  |   |   |

| NO | STRUKTUR   | PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019                                      |   |        | LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019        |  |  |
|----|--|--|---|--------|--|--|--|
|    |  | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA SASARAN   | TARGET | No. Sasaran  | Indikator Kinerja  |  |
|    | <b>CAMAT DAHA SELATAN</b>  |  |   |        | <b>KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>                           |  |  |
|    |   | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan | Persentase Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang dilaksanakan dengan baik | 100%   | 1  | Menyusun kegiatan operasional pada program Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat       | Jumlah kegiatan operasional pada program Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat |
|    |  |  |   |        | 2  | Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pelaksana pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan    | Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir   |
|    |  |  |   |        | 3  | Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan                 | Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir   |
|    |  |  |   |        | 4  | Merencanakan kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan                           | Jumlah kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan                         |
|    |  |  |   |        |  | Merencanakan kegiatan fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan  | Jumlah fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan   |
|    |  |  |   |        |  | Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian  | Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian   |
|    |  |  |   |        |  | Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan  | Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan   |
|    |  |  |   |        |  | Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian  | Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian   |
|    |  |  |   |        |  | Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah   | Jumlah Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah                                      |
|    |  |  |   |        |  | Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah   | Jumlah Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah                              |
|    |  |  |   |        | 5  | Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan                       | Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan   |
|    |  |  |   |        | 6  | Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan                              | Jumlah Laporan Kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan yang tersusun                                  |
|    |  |  |   |        | 7  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis                               | Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik   |
|    |  |  |   |        | <b>PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN</b>           |  |  |
|    |  |  |   |        | 1  | Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian                | Jumlah data yang disusun   |
|    |  |  |   |        | 2  | Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian                                | Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian yang disiapkan                                   |
|    |  |  |   |        |  | Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan                                  | Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan yang disiapkan                                     |
|    |  |  |   |        |  | Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian                                | Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian yang disiapkan                                   |
|    |  |  |   |        |  | Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah                         | Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah yang disiapkan                            |
|    |  |  |   |        |  | Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah                 | Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah yang disiapkan                    |
|    |  |  |   |        | 3  | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian                                   | Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian yang tersusun               |
|    |  |  |   |        | 4  | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugas   | Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik   |
|    |  |  |   |        | <b>PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN</b> |  |  |
|    |  |  |   |        | 1  | Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan      | Jumlah data yang disusun   |
|    |  |  |   |        | 2  | Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan | Jumlah bahan kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan yang disiapkan    |
|    |  |  |   |        |  | Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan                  | Jumlah bahan penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan yang disiapkan   |
|    |  |  |   |        | 3  | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan                         | Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan yang tersusun     |
|    |  |  |   |        | 4  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis                               | Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik   |

**KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

**PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN**

**PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN**



