

**CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU  
KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

KINERJA ORGANISASI				KINERJA INDIVIDU									
NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019								
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No. Sasaran	Indikator Kinerja							
3	SEKRETARIS DAERAH	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	23,50	1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan						
		Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik	100%			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan					
	CAMAT DAHA SELATAN	KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN				2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan				
						3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa ) Anggaran Murni yang ditetapkan	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa ) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan		
					4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja						
					5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah program dan kegiatan yang diarahkan						
					6	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Kecamatan							
					7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan	Jumlah fasilitas penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan	Jumlah fasilitas kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian	Jumlah fasilitas kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan	Jumlah fasilitas kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian	Jumlah Fasilitas kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah	Jumlah Fasilitas kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah
					8	Mengevaluasi Program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi						
					9	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		
				10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik							

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No. Sasaran	Indikator Kinerja	
	<b>CAMAT DAHA SELATAN</b>				<b>KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>		
	<b>KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang dilaksanakan dengan baik	100%	1	Menyusun kegiatan operasional pada program Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan operasional pada program Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat
					2	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pelaksana pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir
					3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir
					4	Merencanakan kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan
						Merencanakan kegiatan fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan	Jumlah fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan
						Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian	Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian
						Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan	Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan
						Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian	Jumlah fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian
						Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah	Jumlah Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah
						Merencanakan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah	Jumlah Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah
					5	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan
					6	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Laporan Kegiatan pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan yang tersusun
					7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik
					<b>PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN</b>		
	<b>KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>				1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian	Jumlah data yang disusun
					2	Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian	Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perindustrian yang disiapkan
						Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan	Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perdagangan yang disiapkan
						Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian	Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian yang disiapkan
						Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah	Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah yang disiapkan
						Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah	Jumlah bahan kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Golongan ekonomi lemah yang disiapkan
					3	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian yang tersusun
					4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik
					<b>PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN</b>		
					1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan	Jumlah data yang disusun
					2	Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan	Jumlah bahan kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan yang disiapkan
						Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan	Jumlah bahan penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan yang disiapkan
					3	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan yang tersusun
					4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik

**PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN**

**PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN**



