



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HERLIANI  
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HJ. MURFITA LIZA,SE  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN,**

  
**HJ. MURFITA LIZA,SE**  
NIP. 19770510 201001 2 015

**Daha Selatan, September 2019**  
**PENGELOLA KEUANGAN**

  
**SRI HERLIANI**  
NIP. 19771126 201406 2 006

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019  
KECAMATAN DAHA SELATAN  
PENGELOLA KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya penatausahaan administrasi umum	1 Persentase pencairan gaji dan tambahan kinerja tepat waktu	85 %
		2 Persentase Laporan gaji dan tambahan Kinerja Tepat waktu	85 %

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN,**

  
**HJ. MURFITA LIZA, SE**

**NIP. 19770510 201001 2 015**

**Daha Selatan, September 2019  
PENGELOLA KEUANGAN**

  
**SRI HERLIANI**

**NIP. 19771126 201406 2 006**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD MARZUKI  
Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HJ. MURFITA LIZA,SE  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN,**

**HJ. MURFITA LIZA,SE**  
**NIP. 19770510 201001 2 015**

**Daha Selatan, September 2019  
BENDAHARA,**

**MUHAMMAD MARZUKI**  
**NIP. 19690608 200701 1 038**

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019  
KECAMATAN DAHA SELATAN  
BENDAHARA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target (Perbulan)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan bidang keuangan	1 Membuat dan maentry SPP UP, SPP GU, SPP LS dan SPP Nihil ke Simda Keuangan	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	
		2 Mencatat dan mengentry semua bukti pengeluaran ke dalam buku kas umum pada simda keuangan	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok
		3 Membukukan pajak PPn, PPh dan pajak restoran pajak sesuai bukti kode rekening belanja di BKU	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok
		4 Merigester dan membuat berita acara penutupan kas uang sesuai keadaan posisi angka dibuku, saldo bank dan tunai kas tiap tanggal akhir bulan	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok
		5 Posting data buku pengeluaran pada simda keuangan	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN,**



**HJ. MURFITA LIZA, SE**  
NIP. 19770510 201001 2 015

**Daha Selatan, September 2019  
BENDAHARA,**



**MUHAMMAD MARZUKI**  
NIP. 19690608 200701 1 038



## **PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI HARIYANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM / PENGEMUDI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. RADIANSYAH

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGEGAWAIAN,**

**H. RADIANSYAH**  
**NIP. 19621007 198201 1 004**

**Daha Selatan, September 2019  
PENGADMINISTRASI UMUM /  
PENGEMUDI**

**BUDI HARIYANTO**  
**NIP. 19781003 201212 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019**  
**KECAMATAN DAHA SELATAN**  
**PENGADMINISTRASI UMUM / PENGEMUDI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1 Persentase pencatatan surat masuk dan keluar	90 %
		2 Persentase pencatatan sarana dan prasarana layak pakai	90 %
		3 Persentase Perbaikan kendaraan dinas	100%

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGEWAIAN,**



**H. RADIANSYAH**  
**NIP. 19621007 198201 1 004**

**Daha Selatan, September 2019**  
**PENGADMINISTRASI UMUM /  
PENGEMUDI**



**BUDI HARIYANTO**  
**NIP. 19781003 201212 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. BAHRAN  
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MUHAMMAD RAMLI, S.PD  
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASI PELAYANAN UMUM,**

**MUHAMMAD RAMLI, S.PD**  
**NIP. 19640418 198503 1 010**

**Daha Selatan, September 2019**  
**PENGOLAH DATA PELAYANAN**

**H. BAHRAN**  
**NIP. 19670317 200701 1 022**

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019  
KECAMATAN DAHA SELATAN  
PENGOLAH DATA PELAYANAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1 persentase dokumen perizinan dan non perizinan terbit tepat waktu	85 %

**KASI PELAYANAN UMUM,**



**MUHAMMAD RAMLI, S.PD  
NIP. 19640418 198503 1 010**

**Daha Selatan, September 2019  
PENGOLAH DATA PELAYANAN**



**H. BAHRAN  
NIP. 19670317 200701 1 022**





## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTAFA  
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DODY PURIYANDHANI, SE,MM  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN dan PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Daha Selatan, September 2019

**Pihak Kedua**  
**KASI PEMERINTAHAN & PM**

**Pihak Pertama**  
**PENGELOLA ADMINISTRASI**  
**PEMERINTAHAN**

  
**DODY PURIYANDHANI, SE,MM**  
**NIP. 19840727 201001 1 006**

  
**MUSTAFA**  
**NIP. 196608142007011034**

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019  
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAHA SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target (Perbulan)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Menyiapkan bahan penyusunan Dok. APBDes												14 Dok	
		2 Menyiapkan bahan Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes Perubahan												14 Dok	
		3 Menyiapkan bahan bahan dan laporan realisasi Dana Desa dan ADD	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok	28 Dok
		4 Menyiapkan bahan Pembinaan Administrasi Pemdes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		5 Menyiapkan bahan Sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		6 Menyiapkan bahan Fasilitasi penyelenggaraan rakor dengan unsur Forkopimda Tingkat Kecamatan, Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		7 Menyiapkan bahan Fasilitasi layanan bidang pemerintahan untuk tertib administrasi pemerintahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Daha Selatan, September 2019

**Pihak Kedua  
KASI PEMERINTAHAN & PM**

**Pihak Pertama  
PENGELOLA ADMINISTRASI  
PEMERINTAHAN**

  
**DODY PURIYANDHANI, SE,MM  
NIP. 19840727 201001 1 006**

  
**MUSTAFA  
NIP. 196608142007011034**