



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj SITI ERMA, S.Sos., M. AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Pebruari 2020

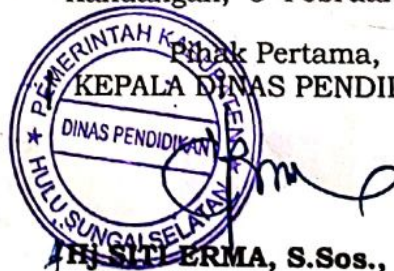
Pihak Kedua,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP



Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Hj SITI ERMA, S.Sos., M. AP
Pembina Utama Muda
NIP 19670328 198609 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
SKPD DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	Kegiatan	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas pelayanan publik	1 Predikat AKIP	Nilai	BB	Program Pelayanan Administrasi Perkatoran	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	136.525.930
						Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	264.300.000
						Penyebarluaran informasi tugas pokok dan fungsi SKPD	21.500.000
						Penyediaan makanan dan minuman	66.838.000
						Kegiatan penyediaan jasa tenaga administrasi/veknis lainnya	1.580.950.000
						Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	591.529.639
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	18.900.000
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	566.600.000

					Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen keuangan	4.425.000	
					Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen AKIP	4.425.000	
						Pembinaan dewan pendidikan	36.440.000	
2	Meningkatnya permanfaatan potensi pariwisata dan kebudayaan bagi masyarakat	2	Persentase tingkat pengembangan seni dan budaya	%	42,26	Program Pengelolaan Kelayaan dan keragaman Budaya	Perkembangan keragaman budaya daerah	166.000.000
						Pembinaan dan pelestarian nilai sejarah dan perjuangan bangsa	404.466.000	
						Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	380.403.000	
						Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	256.417.500	
						Festival budaya meratus	65.192.500	
						Festival olahraga tradisional dan permahan rakyat	48.625.000	
						Festival karasmin banua	120.490.000	
						Festival luar daerah	330.850.000	

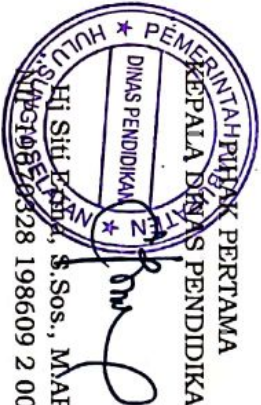
3	Meningkatnya Akses dan Mutu Layanan Pendidikan	3.	Persentase PAUD Formal berakreditasi A	%	2,5	Program Peningkatan Akses Pendidikan Anak Usia Dini	Program Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini	Penambahan ruang kelas sekolah	156.050.000
								Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah	83.350.000
								Pengadaan mebelur sekolah	175.000.000
								Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	137.050.000
								Bimbingan teknis pendidikan keluarga	78.300.000
								Sosialisasi akreditasi lembaga PAUD dan DIKMAS	17.700.000
								Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	1.223.648.000
								Pembinaan minat bakat dan kreativitas siswa	97.600.000
								Program Peningkatan Mutu Pendidikan Masyarakat	67.844.000
								Penyelenggaraan paket C setara SMU	
								Penyelenggaraan paket B setara SMP	69.305.000
								Penyelenggaraan lembaga non formal	302.600.000
								Pelatihan Tutor Kesetaraan	163.548.000
1.	Meningkatnya Akses dan Mutu Layanan Pendidikan	1.	Harapan lama sekolah	%	12,7			Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA)	5.067.000.000
								Bantuan Operasional Sekolah (BOS) PUSAT SD	38.100.000

						Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA)	558.000.000
						Rehabilitasi ruang kelas sekolah	2.369.087.000
						Pelatihan Program Indonesia Pintar	20.713.500
						Pendidikan Lanjutan Bagi Pendidik untuk memenuhi Standar Kualifikasi	429.204.000

Kandangan, 6 Februari 2020

PIHAK KEDUA
 BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

 Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

PIHAK PERTAMA
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
 DINAS PENDIDIKAN

 Hi Siti Fatma, S.Sos., M.AP
 08198328 198609 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS PENDIDIKAN**

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Bidang Kebudayaan	Jumlah kegiatan operasional pada program Kesenian dan Budaya	Dokumen					1	1			1	1		2	6
		Jumlah kegiatan operasional pada program Cagar Budaya Permuseuman dan Sejarah							2							
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang Kebudayaan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja		2												2
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Kebudayaan	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan				1		1	1	2			1	2	8
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Kebudayaan	Jumlah pengelolaan kekayaan dan keragaman budaya yang dikendalikan	macam	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Kebudayaan	Jumlah Laporan	laporan												2	2
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN

NORDIANSYAH, S.Sos, M.Si
NIP 19681010 199603 1 004

Kandangan, 17 Januari 2020
PIHAK PERTAMA1
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

SRI WIYONO, SS
NIP 19700518 199903 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah kegiatan operasional pada program Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar	Dokumen	3			1									1
		Jumlah kegiatan operasional pada program Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar					3									3
		Jumlah kegiatan operasional pada program Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar					12									12
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang pendidikan sekolah dasar	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	3												3
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada pendidikan sekolah dasar	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah usia harapan lama sekolah								12:07	12:07	12:07	12:07	12:07	12:07	12:07
		Jumlah usia rata-rata lama sekolah								8	8	8	8	8	8	8
		Jumlah Sekolah Dasar (SD) yang terakreditasi A													4	4
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Laporan	Laporan												3	3
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

NORDIANSYAH, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

PIHAK PERTAMA
KABID PENDIDIKAN SD

UMAR DANI, M.Pd
PEMBINA
NIP 19670603 198712 1 002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah kegiatan operasional pada program Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Dokumen			1	1									2	
		Jumlah kegiatan operasional pada program Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Dokumen	1	2	2	1	1									7
		Jumlah kegiatan operasional pada program Sarana Dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Dokumen				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	3												3	
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan	4	2	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	21	
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah usia harapan lama sekolah								12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	
		Jumlah usia rata-rata lama sekolah									8	8	8	8	8	8	8
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terakreditasi A														4	4
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah Laporan	Dokumen	4	2	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	21	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

PIHAK PERTAMA
KABID SMP

NORDIANSYAH, S.Sos., M.Si
NIP 19681010 199603 1 004

JAUHARTATI, M.Pd
NIP 19691101 199412 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah kegiatan operasional pada program Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Dikmas	Dokumen				3									3
		Jumlah kegiatan operasional pada program Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Dikmas	Dokumen				4									4
		Jumlah kegiatan operasional pada program Sarana Dan Prasarana PAUD dan Dikmas	Dokumen				8									8
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	3												3
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah PAUD formal yang terakreditasi A	Tahun											2	2	
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah Laporan	Dokumen	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

NORDIANSYAH, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

PIHAK PERTAMA
KABID PAUD DAN DIKMAS

H ZAINAL ABIDIN, M.Pd
PEMBINA
NIP 19670907 198804 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun rencana kegiatan anggaran pada Seksi Kesenian dan Budaya	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen	6												6
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan Pengelola Adat dan Kesenian dan Pengadministrasi Kesenian dan Budaya	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	Dokumen	3												3
3	Pembinaan, Pengelolaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Program Mesium	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Kesenian dan Budaya	Kegiatan			3		2	1	1						6
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Kesenian dan Kebudayaan	Jumlah objek kesenian dan budaya yang diawasi dan dikendalikan	Buah	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Kesenian dan Budaya	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Dokumen				2		2	2	2					2
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Kesenian dan Budaya	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Kesenian dan Budaya	Laporan				2		2	1	1					6
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

SRI WIYONO, SS
NIP 19700518 199903 1 006

Kandangan, 17 Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KESENIAN DAN KEBUDAYAAN

HERI PARMANTO, SS
NIP 19810815 200904 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen			1	1									1
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	1												1
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Dikmas yang dilaksanakan	Kegiatan				1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah kegiatan yang diawasi dan dikendalikan	Siswa						4						4	4
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Dokumen												3	3
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD dan Dikmas	Laporan							1		1			1	3
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PAUD DAN DIKMAS

PIHAK PERTAMA
KASI KURIKULUM DAN
PENILAIAN PAUD DAN DIKMAS

H ZAINAL ABIDIN, M.Pd
NIP 19670907 198804 1 001

BASERAH, M.Pd
NIP 19660101 198903 2 031

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)

DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen			1	1									1	
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Kepala Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	Dokumen	1													
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar	Jumlah kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar yang dilaksanakan	Kegiatan				1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar	Jumlah Siswa usia 7 - 12 tahun yang masuk Sekolah Dasar	ORANG							18913	18913	18913	18913	18913	18913	18913	
		Jumlah minat,bakat dan kreativitas siswa SD yang dibina	Kegiatan								5						5
		Jumlah siswa lulusan SD yang dikendalikan	ORANG					3179									3179
		Jumlah sekolah yang memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM)	SEKOLAH	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Dokumen											3	3		
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar	Laporan							1		1			1	3	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA
KABID PENDIDIKAN SD

UMAR DANI, M.Pd
PEMBINA
NIP 19670603 198712 1 002

Kandangan, 17 Januari
PIHAK PERTAMA

KASI KURIKULUM DAN
PENILAIAN SD

SYAMSUDDIN NOOR, S.Pd
PEMBINA
NIP 19650404 198503 1 011

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran				1	1									
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Kepala Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	Dokumen	1												1
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang dilaksanakan	Dokumen				1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah Siswa usia 7 - 12 tahun yang masuk Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Orang								2000					2000
		Jumlah minat,bakat dan kreativitas siswa SD yang dibina	Lomba		2	2		1								5
		Jumlah siswa lulusan SD yang dikendalikan	Orang								1500					1500
		Jumlah sekolah yang memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dokumen	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Kegiatan	1	2	2	1	1								5
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Laporan	1	2	2	1	1								5
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KABID SMP

PIHAK PERTAMA
KASI KURIKULUM DAN
PENILAIAN SMP

JAUHARTATI, M.Pd
NIP 19691101 199412 2 002

ERNY SUSANTI, S.Pd
NIP 19761117 200604 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen	1												1
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	1												1
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana PAUD dan Pendidikan	Jumlah kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana PAUD dan Dikmas	Kegiatan				1	3								4
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Sarana Dan Prasarana PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah sarana prasarana PAUD dan Dikmas yang diawasi dan dikendalikan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Laporan						1	3						4
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Sarana Dan Prasarana PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Sarana Dan Prasarana PAUD dan Dikmas	Laporan								1	3				4
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari

PIHAK KEDUA
KABID PAUD DAN DIKMAS

H ZAINAL ABIDIN, M.Pd
NIP 19670907 198804 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI SARANA PRASARANA

Hj PAHRINA DIATI, S.Sos
NIP 19750417 200701 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen			1										1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Kepala Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	1												1
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar	Jumlah kegiatan yang diarahkan	KEGIATAN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar	Jumlah sarana prasarana sekolah dasar yang diawasi dan dikendalikan	KEGIATAN				2				2	2	2	2	2	12
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi						1	1					1	1	1
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dasar	Laporan												3	3
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

PIHAK KEDUA
KABID PENDIDIKAN SD

UMAR DANI, M.Pd
PEMBINA
NIP 19670603 198712 1 002

Kandangan, 17 Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI SARANA PRASARANA SD

FAISAL RAHMAN, S.Pd.,MM
PENATA MUDA TK I
NIP 19860312 200904 1 006

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen			1										1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Kepala Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Kegiatan	1												1
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diawasi dan dikendalikan	Laporan				2				2	2	2	2	2	2
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Laporan											1	1	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

PIHAK KEDUA
KABID SMP

JAUHARTATI, M.Pd
NIP 19691101 199412 2 002

Kandangan, 17 Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI SARAN PRASARANA SMP

RODI BASTIAN, S.Pd
NIP 19680828 198908 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen			1	1									1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Kepala Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	1												1
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar yang dilaksanakan	Dokumen				1					1			1	3
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah kegiatan yang diawasi dan dikendalikan	Kegiatan						3						3	3
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Dokumen												1	1
6	enyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan PAUD dan Dikmas	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PAUD DAN DIKMAS

H ZAINAL ABIDIN, M.Pd
NIP 19670907 198804 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI MANAJEMEN SEKOLAH
TENDIK DAN KEPENDIDIKAN
PAUD DAN DIKMAS

Hj JASMAH, S.Sos
NIP 19641215 198601 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen			1	1									1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Kepala Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	Dokumen	1												1
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar	Jumlah kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar yang dilaksanakan	Kegiatan				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah kelembagaan dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) di satuan pendidikan dasar yang dibina	Sekolah				242	242	242	242	242	242	242	242	242	242
		Jumlah Guru yang berkualifikasi minimal S1/D4	Orang	1711											304	2015
		Jumlah guru yang mempunyai sertifikat pendidik	Orang	1069											40	1109
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Dokumen												3	3
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Dasar	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN SD

PIHAK PERTAMA
KASI MANAJEMEN SEKOLAH,
KABID SD

UMAR DANI, M.Pd
PEMBINA
NIP 19670603 198712 1 002

MUHAMMADUN, S.Pd
PEMBINA
NIP 19670925 199603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah dokumen program kegiatan dan anggaran	Dokumen			1					1					1	
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Kepala Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	Kegiatan	1												1	
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang dilaksanakan	Laporan			1	1									2	
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah kelembagaan dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) di satuan pendidikan dasar yang dibina	Laporan	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	
		Jumlah Guru yang berkualifikasi minimal S1/D4	orang	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
		Jumlah guru yang mempunyai sertifikat pendidik	orang	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
5	Mengevaluasi kegiatan pada Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Dokumen					1								1	
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Manajemen Sekolah, Tendik Dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah Laporan Kegiatan Seksi Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Laporan					1								1	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pendidikan SMP

PIHAK PERTAMA
Kasi Manajemen Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP

JAUHARTATI, M.Pd
NIP 19691101 199412 2 002

YUNI YANTI RESKI, S.Pd
NIP 19860629 200904 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun Program Kerja Kegiatan dan Anggaran Penatausahaan Adminstrasi Keuangan	Jumlah Program Kerja Penatausahaan Adminstrasi Keuangan	Dokumen		1			1		1						3
2	Meneliti Kelengkapan dan Memverifikas i kwitansi GU, SPP LS dan TU dan SPP Ls Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya.	Jumlah kwitansi GU, SPP LS dan TU	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Jumlah Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Menyusun Laporan Keuangan Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	Dokumen			1			1			1			1	4
5	Menyusun Laporan Prognosis Semesteran	Jumlah Laporan Prognosis Semesteran	Dokumen						1						1	2
6	Menyusun Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Jumlah Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Dokumen												1	1
7	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Dokumen	PERSEN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

NAPARIN, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP 19630317 1982207 1 001

Kandangan, 17 Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN

DEASY MULYANTI, SE
PENATA Tk I
NIP 19791215 200901 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Penatausahaan Administrasi Perencanaan	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	Dokumen		1			1		1						3
2	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	Dokumen				1									1
3	Menyusun Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang di susun	Dokumen	1												1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	Dokumen	1	1	1	1	1						1 (N+1)		1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang	Dokumen						1	1	1					1
4	Menyusun Sistem Penganggaran pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang disusun	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen RKA pergeseran dan DPA pergeseran yang diinput	Dokumen					1	1	1		1		1 (N+1)		5
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang disusun	Dokumen					1	1	1	1	1	1			1
5	Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa)	Dokumen											1 (N+1)		1
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa)	Dokumen							1	1					1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni disusun	Dokumen										1	1 (N+1)		1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan disusun	Dokumen							1	1	1				1
6	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada sub bagian perencanaan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	Dokumen	1												1
7	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	Area Perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
8	Menyusun laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	Laporan			1			1			1			1	4

		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan yang	Laporan			1			1			1		1	4
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan yang	Laporan			1			1			1		1	4
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian perencanaan	jumlah laporan yang di koordinir	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Menyusun laporan capaian kegiatan pada sub bag perencanaan	Jumlah kegiatan yang dicapai	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	PERSEN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

NAPARIN, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP 19630317 1982207 1 001

Kandangan, 17 Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN

DEDDY HARI YADI, SE
PENATA MUDA Tk I
NIP 19741128 201212 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	Dokumen		1			1			1					3
2	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	Dokumen				1									1
3	Menyusun Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah tersusun	Dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Menyusun dan mengelola urusan tata usaha administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyusun data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominataif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual	Jumlah data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominataif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual yang	Dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Mengkoordinir pengelolaan urusan rumahtangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor	Jumlah ruangan dan lingkungan yang dikoordinir	Dokumen	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
7	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang di evaluasi	Dokumen	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
8	Menyusun laporan sub bagian umum dan kepegawain	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tersusun													3	3
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	PERSEN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

NAPARIN, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP 19630317 1982207 1 001

HAIRIL ANWAR, S.Pd. SD
PEMBINA
NIP 19720702 199408 1 000

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mengumpulkan data Pengelola Sarana dan Prasarana PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah data Pengelola Sarana dan Prasarana PAUD dan Dikmas	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Membantu membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan yang dilaksanakan	Dokumen								1	1				2
3	Membantu mengevaluasi kegiatan pada Seksi Sarana Dan Prasarana PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Kegiatan						1	1						2
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Sarana prasarana Paud Dan Dikmas,

PIHAK PERTAMA
Pengelola Saprass Paud dan

Hj Pahrina Diati, S.Sos
NIP. 19750417 200701 2 010

Rusminah
NIP. 19641113 198601 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mencatat jumlah Pengunjung museum	Jumlah Pengunjung	Orang	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1200
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASI Cagar Budaya Permesiuman dan Sejarah

PIHAK PERTAMA
Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Mesium

M SAMLANI, S.Hut
NIP 19710301 200701 1 018

SUPARMAN
NIP 19631207 198802 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyiapkan bahan Pelaksanaan sosialisasi, merancang dan mengarsipkan kalender pendidikan dengan kepala SD	Jumlah Dokumen	Dokumen						1							1
2	Memverifikasi data peserta ujian sekolah, menyiapkan ATK, admin soal, serta memeriksa dan melaporkan hasil ujian sekolah	Jumlah Sekolah yang diverifikasi	Sekolah	281	281				281							281
3	Menerima layanan permasalahan PIP	Jumlah laporan kegiatan semesteran	Kegiatan	1	1	1	1		1				1			6
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASI Kurikulum dan Penilaian SD

PIHAK PERTAMA
Pengelola Pengembangan
Pembelajaran dan Penjamin
Mutu

SYAMSUDDIN NOOR, S.Pd
NIP 19650404 198503 1 011

TETTY ROMYLEA, S.Pd
NIP 19860414 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Mengumpulkan data Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah data Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Dokumen			1						1	1			1	4
2	Mengumpulkan data peserta pelatihan peningkatan kualitas SDM Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah data peserta pelatihan	Kegiatan	1					1	1							3
3	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan semesteran	Laporan		1		1	1						1	1		5
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian SMP

PIHAK PERTAMA
Pengelola Pengembangan Pembelajaran
dan Penjaminan Mutu

ERNY SUSANTI, S.Pd
NIP 19761117 200604 2 006

AHMAD MUJAHIT, S.Pd
NIP 19821105 201101 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data objek kerja	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Membuat rincian pengambilan uang dari bendahara	Jumlah rincian pengambilan uang	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membukukan setiap transaksi kedalam buku administrasi keuangan	Jumlah transaksi yang dibukukan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam buku kas	Jumlah menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam buku kas	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menerima dan mengumpulkan usulan TPP berbasis kinerja bagi sekolah- sekolah di lingkup Dinas Pendidikan untuk dicatat ke dalam aplikasi	Jumlah usulan TPP berbasis kinerja	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

Pihak Kedua :
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

Pihak Pertama :
Pengelola Keuangan

DEASY MULYANTI, SE
NIP 19791215 200901 002

MARIATUL KIPTIAH, S.Sos
NIP 19810623 200701 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)

DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulanan												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	Dokumen			1										1
2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikoordinir	Dokumen			1										1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikoordinir	Dokumen										1 (N+1)			1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikoordinir	Dokumen							1						1
3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikoordinir	Dokumen					1		1		1		1 (N+1)		3
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikoordinir	Dokumen	1												
4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang dikoordinir	Dokumen											1 (N+1)		
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikoordinir	Dokumen							1						
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni dikoordinir	Dokumen											1 (N+1)		
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan	Dokumen								1					
5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada urusan kesekretariatan.	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Dokumen	3								3				3
6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	Program	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	area perubahan			10				10			10		10	10
8	Menyusun laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan yang dikoordinir	Laporan			1				1			1		1	4
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan yang dikoordinir	Laporan			1				1			1		1	4

		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Pendidikan dan Kebudayaan yang dikoordinir	Laporan			1			1			1		1	4
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir	Laporan											1	1
9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	Program	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

NORDIANSYAH, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

NAPARIN, M.Pd
PEMBINA Tk I
NIP 19630317 1982207 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANIAH, S.IP
Jabatan : Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. JASMAH, S.Sos
Jabatan : Kasi Manajemen Sekolah Tenaga Pendidik dan Kependidikan Paud dan Dikmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Sekolah Tenaga
Pendidik dan Kependidikan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pendidik
dan Tenaga Kependidikan
Paud dan Dikmas

Hj. JASMAH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19641215 198601 2 005

HANIAH, S.IP
Penata Tk I
NIP 19650106 198703 2 009



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAKHTAR RASYID, S.Pd
Jabatan : Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj JASMAH, S.IP
Jabatan : Kasi Manajemen Sekolah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD Dan DIKMAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Sekolah Tenaga
Pendidik dan Kependidikan PAUD
Dan DIKMAS,

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan
Manajemen Sekolah

Hj JASMAH, S.IP
Penata Tk I
NIP. 19641215 198601 2 005

BAKHTAR RASYID, S.Pd
Penata
NIP 19691111 200701 1 049



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyuni Darmawati, S.Pd
Jabatan : Pengelola Kurikulum Paud dan Pendidikan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : BASERAH, M.Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian Paud dan Dikmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum dan Penilaian
Paud Dan Dikmas,

Pihak Pertama
Pengelola Kurikulum Paud
dan Pendidikan Masyarakat,

Baserah, M.Pd
Pembina
NIP. 19660101 198903 2 031

Wahyuni Darmawati, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650106 198703 2 009



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMINAH
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Non Formal dan In Formal

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. PAHRINA DIATI, S.Sos
Jabatan : Kasi Supras PAUD DAN DIKMAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Supras PAUD Dan DIKMAS,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan
Prasarana Pendidikan Non
Formal dan In Formal,

Hj. PAHRINA DIATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19750417 200701 2 010

RUSMINAH
Penata Muda
NIP.19641113 198601 2 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. RUSNIAH, SP
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana PAUD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. PAHRINA DIATI, S.Sos
Jabatan : Kasi Saprass PAUD DAN DIKMAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Saprass PAUD Dan DIKMAS,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Prasarana
PAUD,

Hj. PAHRINA DIATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19750417 200701 2 010

Hj. RUSNIAH, SP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720214 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H A M S I
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY HERRI YADI, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan,

Pihak Pertama
Pengelola Bahan Perencanaan,

DEDDY HERRI YADI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19741128 201212 1 002

HAMSI
Penata Muda Tk I
NIP. 19651230 198803 1 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDY ALFIANSYAH, A.Md
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY HERRI YADI, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan,

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan,

DEDDY HARI YADI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19741128 201212 1 002

RUDY ALFIANSYAH, A.Md
Penata Muda Tk I
NIP. 19740725 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. MAIMUNAH, M.Pd
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY HERRI YADI, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan,

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan,

DEDDY HERRI YADI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19741128 201212 1 002

Dra. Hj. MAIMUNAH, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19640318 198903 2 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFTARIANA JR, S.Pd
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY HERRI YADI, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan,

Pihak Pertama
Pengelola Bahan Perencanaan

DEDDY HERRI YADI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19741128 201212 1 002

SAFTARIANA JR, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19871030 200904 2 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANTI, S.Si
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Jabatan : Kasubbag Umpeg

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Umpeg,

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

YANTI, S.Si
Penata
NIP. 19841124 200904 2 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.SARBINI, S.Pd
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Jabatan : Kasubbag Umpeg

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Umpeg,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Prasarana
Kantor

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

M.SARBINI, S.Pd
Penata
NIP. 197805082009041 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHRIANI DEWI, S. IP
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Jabatan : Kasubbag Umpeg

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Umpeg,

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

RAHRIANI DEWI, S. IP
Penata
NIP. 19660110 198703 2 015



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMANSI, S.Pd
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd. SD
Jabatan : Kasubbag Umpeg

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Umpeg,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

ROMANSI, S.Pd
Pembina
NIP. 19650201 198812 1 000



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAWIANTO, S.Sos
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Jabatan : Kasubbag Umpeg

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Umpeg,

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

KAWIANTO, S.Sos
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19770315 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SARIYATI
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Jabatan : Kasubbag Umpeg

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Prasarana
Kantor,

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

Hj. SARIYATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19621011 198903 2 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAHRANI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Deasy Mulyanti, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Keuangan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan,

Deasy Mulyanti, SE
Penata Tk I
NIP. 19791215200901 2 002

BAHRANI
Pengatur
NIP. 19650408 198608 1 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIAN NOOR
Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEASY MULYANTI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Keuangan,

Pihak Pertama
Bendahara,

DEASY MULYANTI, SE
Penata Tk I
NIP. 19791215 200901 2 002

HARIAN NOOR
Pengatur
NIP. 19810405 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ARBAINAH
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEASY MULYANTI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Keuangan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan,

DEASY MULYANTI, SE
Penata Tk I
NIP. 19791215 200901 2 002

SITI ARBAINAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19620808 198403 2 021



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARMJI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEASY MULYANTI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Keuangan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan,

DEASY MULYANTI, SE
Penata Tk I
NIP. 19791215 200901 2 002

TARMJI
Pengatur
NIP. 19800507 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFUAN RIZALDI, S.Pd
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Jabatan : Kasubbag Umum Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Prasarana
Kantor,

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

SAFUAN RIZALDI, S.Pd
Penata Muda Tk I
NIP 19850427 200904 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIATUL KIPTIAH, S.Sos
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEASY MULYANTI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Keuangan,

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Keuangan,

DEASY MULYANTI, SE
Penata Tk I
NIP. 19791215 200901 2 002

MARIATUL KIPTIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19810623 200701 2 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADY FARHAN
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan SD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : FAISAL RAHMAN, S.Pd., MM
Jabatan : Kasi Sarana Dan Prasarana SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Sarana & Prasarana SD,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana SD,

FAISAL RAHMAN, S.Pd., MM
PenataMuda Tingkat I
NIP. 19860312 200904 1 006

ADY FARHAN
Penata
NIP. 19661006 198608 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INSAN ANSYARI, S.Sos
Jabatan : Pengelola Kurikulum Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SYAMSUDDIN NOOR, S.Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum dan penilaian SD,

Pihak Pertama
Pengelola Kurikulum
Pendidikan Dasar,

SYAMSUDDIN NOOR, S.Pd
Pembna
NIP. 19650404 198803 1 011

INSAN ANSYARI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19720104 200604 1 015



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RIZANY, A.Md
Jabatan : Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMADUN, S. Pd
Jabatan : Kasi Manajemen Sekolah dan Tendik SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Sekolah Dan
Tendik SD,

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan
Manajemen Sekolah

MUHAMMADUN, S. Pd
Pembina
NIP. 19670925 199603 1002

MUHAMMAD RIZANY, A.Md
Penata Muda
NIP. 19870123 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASERI
Jabatan : Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMADUN, S. Pd
Jabatan : Kasi Manajemen Sekolah dan Tendik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Maret 2019

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Sekolah Dan
Tendik,

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan
Manajemen Sekolah,

MUHAMMADUN, S. Pd
Pembina
NIP. 19670925 199603 1002

B A S E R I
Penata
NIP. 19680904 198903 1 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIE ASNI MAULIDA, S.Pd
Jabatan : Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMADUN, S. Pd
Jabatan : Kasi Manajemen Sekolah dan Tendik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Sekolah Dan
Tendik,

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan
Manajemen Sekolah,

MUHAMMADUN, S. Pd
Pembina
NIP. 19670925 199603 1002

NOVIE ASNI MAULIDA, S.Pd
Penata Muda TK I
NIP. 19871028 201001 2 012



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TETTY ROMYLEA, S.Pd
Jabatan : Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SYAMSUDDIN NOOR, S. Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum dan Penilaian SD,

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan
Pembelajaran dan Penjaminan
Mutu,

SYAMSUDDIN NOOR, S.Pd
Pembina
NIP. 19650404 198503 1 011

TETTY ROMYLEA, S. Pd
Penata Muda
NIP. 19860414 200904 2 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H UNTUNG HARYADI, S.Pd
Jabatan : Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YUNI YANTI RESKI, S. Pd
Jabatan : Kasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Sekolah Tenaga
Pendidik dan Kependidikan SMP,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pendidik dan
tenaga Kependidikan,

YUNI YANTI RESKI, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860629 200904 2 005

H. UNTUNG HARYADI, S. Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197601117 200604 2 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD MUJAHIT, S.Pd
Jabatan : Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ERNI SUSANTI, S. Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum dan Penilaian
SMP,

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan
Pembelajaran dan Penjaminan
Mutu ,

ERNI SUSANTI, S. Pd
Penata
NIP. 19761117 200604 2 006

AHMAD MUJAHIT, S.Pd
Penata Muda Tk I
NIP. 19821105 201101 1 003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAHLINAH, S.Pd
Jabatan : Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YUNI YANTI RESKI, S. Pd
Jabatan : Kasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Tenaga Pendidik
dan Kependidikan Sekolah
Menengah Pertama

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pendidik
dan Tenaga Kependidikan,

YUNI YANTI RESKI, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860629 200904 2 005

PAHLINAH, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19660323 198803 2 015



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOORFADIAH DINIANTY, S.Pd
Jabatan : Pengelola Adat dan Kesenian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HERI PARMANTO, SS
Jabatan : Kasi Kesenian dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Kesenian dan Kebudayaan,

Pihak Pertama
Pengelola Adat dan Kesenian,

HERI PARMANTO, SS
Penata
NIP. 19810815 200904 1 004

NOORFADIAH DINIANTY, S.Pd
Penata
NIP. 19840328 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIANTO
Jabatan : Pengadministrasi Kesenian dan Kebudayaan daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HERI PARMANTO, SS
Jabatan : Kasi Kesenian dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Kesenian dan Kebudayaan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesenian
dan Kebudayaan Daerah

HERI PARMANTO, SS
Penata
NIP. 19810815 200904 1 004

SUGIANTO
Pengatur Muda Tk I
NIP. 19650608 198608 1 007



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LATIFAH
Jabatan : Pengelola Data Nilai Budaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HERI PARMANTO, SS
Jabatan : Kasi Kesenian dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Kesenian dan Kebudayaan,

Pihak Pertama
Pengelola Data Nilai Budaya

HERI PARMANTO, SS
Penata
NIP. 19810815 200904 1 004

LATIFAH
Penata
NIP. 19620502 198403 2 013



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARMAN
Jabatan : Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M.Samlani, S.Hut
Jabatan : Kasi Cagar Budaya Permuseuman dan Sejarah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Cagar Budaya Permuseuman
dan Sejarah,

Pihak Pertama
Pengelola Cagar Budaya dan
Koleksi Museum,

M.Samlani, S.Hut
Penata Tingkat I
NIP. 19710301 200701 1 018

SUPARMAN
Penata Muda Tk I
NIP. 19631207 198802 1 003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERVANNY AGUSRIZANI, S.Pd
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Jabatan : Kasubbag Umum Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,

HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD
Pembina
NIP. 19720702 199408 1 000

ERVANNY AGUSRIZANI, S.Pd
Penata Muda Tk I
NIP. 19880818 201101 1 008



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAKHMADI, S.Pd.I
Jabatan : Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah Bidang SMP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YUNI YANTI RESKI, S. Pd
Jabatan : Kasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Tenaga Pendidik
dan Kependidikan Sekolah
Menengah Pertama

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan
Manajemen Sekolah Bidang
SMP,

YUNI YANTI RESKI, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860629 200904 2 005

RAKHMADI, S.Pd.I
Penata Tingkat I
NIP. 19671210 1989 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAHLINAH, S.Pd
Jabatan : Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YUNI YANTI RESKI, S. Pd
Jabatan : Kasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Manajemen Tenaga Pendidik
dan Kependidikan Sekolah
Menengah Pertama

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pendidik
dan Tenaga Kependidikan,

YUNI YANTI RESKI, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860629 200904 2 005

PAHLINAH, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19660323 198803 2 015



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAIRIL ANWAR, S.Pd.SD**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NAPARIN, M.Pd**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Kasubbag Umpeg

NAPARIN, M.Pd
Pembina Tk I
NIP 19630317 198207 1 001

HAIRIL ANWAR, S.Pd.sd
Pembina
NIP 19720702 199408 1 000



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDDY HERRI YADI, SE**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NAPARIN, M.Pd**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan

NAPARIN, M.Pd
PEMBINA TK I
NIP 19630317 198207 1 001

DEDDY HERRI YADI, SE
PENATA MUDA TK I
NIP 19741128 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEASY MULYANTI, SE**
Jabatan : **Kasubbag Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NAPARIN, M.Pd**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan

NAPARIN, M.Pd
Pembina Tk I
NIP 19630317 198207 1 001

DEASY MULYANTI, SE
Penata Tk I
NIP 19791215 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUDDIN NOOR, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian SD**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMAR DANI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian
Sekolah Dasar

UMAR DANI, M.Pd
Pembina
NIP 19670603 198712 1 002

H SYAMSUDDIN NOOR, S.Pd
Pembina
NIP 19650404 198503 1 011



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAISAL RAHMAN, S.Pd., MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMAR DANI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan
Sekolah Dasar

Pihak Pertama,
Kasi Sarana dan Prasarana
Sekolah Dasar

UMAR DANI, M.Pd
Pembina
NIP 19670603 198712 1 002

FAISAL RAHMAN, S.Pd.,MM
Penata Muda Tk I
NIP 19860312 200904 1 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMADUN, S.Pd**
Jabatan : **Kasi Manajemen Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan SD**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMAR DANI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan SD

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Manajemen
Sekolah, Tenaga Pendidikan
dan Kependidikan SD

UMAR DANI, M.Pd
Pembina
NIP 19670603 198712 1 002

MUHAMMADUN, S.Pd
Pembina
NIP 19670925 199603 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNY SUSANTI, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian SMP**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JAUHARTATI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan SMP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan SMP

Pihak Pertama,
Kasi Kurikulum dan Penilaian
SMP

JAUHARTATI, M.Pd
Pembina Tk I
NIP 19691101 199412 2 002

ERNY SUSANTI, S.Pd
Penata
NIP 19761117 200604 2 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RODI BASTIAN, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JAUHARTATI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan SMP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan SMP

Pihak Pertama,
Kasi Sarana dan Prasarana
SMP

JAUHARTATI, M.Pd
Pembina Tk I
NIP 19691101 199412 2 002

RODI BASTIAN, S.Pd
Pembina
NIP 19680828 198908 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNI YANTI RESKI, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi Manajemen Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JAUHARTATI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan SMP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan SMP

Pihak Pertama,
Kasi Manajemen Sekolah,
Tenaga Pendidik dan
Kependidikan SMP

JAUHARTATI, M.Pd
Pembina TK I
NIP 19691101 199412 2 002

YUNI YANTI RESKI, S.Pd
Penata Muda TK I
NIP 19860629 200904 2 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj JASMAH, S.Sos**
Jabatan : **Kasi Manajemen Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan Paud dan Dikmas**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.ZAINAL ABIDIN, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Paud dan Dikmas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Paud
dan Dikmas

Pihak Pertama,
Kasi Manajemen Sekolah, Tendik
Paud dan Dikmas

ZAINAL ABIDIN, M.Pd
Pembina
NIP 19670907 198804 1 001

Hj JASMAH, S.Pd
Penata Tk I
NIP 19641215 198601 2 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BASERAH, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Paud
Dan Dikmas**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.ZAINAL ABIDIN, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Paud dan Dikmas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Paud
dan Dikmas

Pihak Pertama,
Kasi Kurikulum dan Penilaian
Paud dan Dikmas

ZAINAL ABIDIN, M.Pd
Pembina
NIP 19670907 198804 1 001

BASERAH, M.Pd
Pembina
NIP 19660101 198903 2 031



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj PAHRINA DIATI, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana Prasarana Paud dan Dikmas**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.ZAINAL ABIDIN, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Paud dan Dikmas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Paud
dan Dikmas

Pihak Pertama,
Kasi Sarana dan Prasarana
Paud dan Dikmas

ZAINAL ABIDIN, M.Pd
Pembina
NIP 19670907 198804 1 001

Hj PAHRINA DIATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP 19750417 200701 2 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERI PARMANTO, SS**
Jabatan : **Kepala Seksi Kesenian dan Kebudayaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI WIYONO, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama,
Kasi Kesenian dan Kebudayaan

SRI WIYONO, SS
Pembina
NIP 19700518 1999031006

HERI PARMANTO, SS
Penata
NIP 19810815 200904 1 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.SAMLANI, S.Hut**
Jabatan : **Kepala Seksi Cagar Budaya, Permuseuman dan Sejarah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI WIYONO, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan

Pihak Pertama,
Kasi Cagar Budaya,
Permuseuman dan Sejarah

SRI WIYONO, SS
Pembina
NIP 19700518 1999031006

M.SAMLANI, S.Hut
Penata Tk I
NIP 19710301 200701 1 018



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2020

Pihak Kedua,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAPARIN, M.Pd**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pendidikan

NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

NAPARIN, M.Pd
Pembina Tk I
NIP 19630317 198207 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMAR DANI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Sekolah Dasar**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pendidikan SD

NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

UMAR DANI, M.Pd
Pembina
NIP 196706031987121002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAUHARTATI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pendidikan
SMP

NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

JAUHARTATI, S. Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP 19691101 199412 2 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H ZAINAL ABIDIN, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Dikmas**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Paud dan
Dikmas

NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

H ZAINAL ABIDIN, M.Pd
Pembina
NIP 19670907 198804 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WIYONO, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan dan Kesenian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kebudayaan

NORDIANSYAH, S.Sos., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP 19681010 199603 1 004

SRI WIYONO, SS
Pembina
NIP 19700518 199903 1 006