



# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

DINAS SOSIAL  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.**  
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Bupati Hulu Sungai Selatan,  
  
**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.**

Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,  
  
**Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198609 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu sungai selatan,

**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**

Penyelia Utama Muda  
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**

NIP. 19731121 199403 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY SETIAWAN, S.ST, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Sosial Keluarga Miskin,

**FERRY SETIAWAN, S.ST, M.PSSp**  
NIP. 19770114 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIEK WAHYUDI, S.ST**  
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Fasilitasi Dan  
Peningkatan Akses Masyarakat Miskin,

**DIDIEK WAHYUDI, S.ST**  
NIP. 19830115 201101 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Lembaga Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Potensi & Lembaga Sosial,

**H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag**  
NIP. 19680509 199102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN**  
**PADA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMILAWATI**  
Jabatan : **Pengelola Pembinaan Bantuan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Sosial Keluarga Miskin,

**FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.**

NIP. 19770114 200604 1 005

Pihak Pertama,

Pengelola Pembinaan  
Bantuan,

**RUSMILAWATI**

NIP. 19631013 198603 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL**  
**PADA SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI DAN LEMBAGA SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMIDAH**  
Jabatan : **Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Lembaga Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

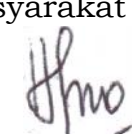
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Potensi & Lembaga Sosial,

  
**H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.**  
NIP. 19680509 199102 1 001

Pihak Pertama,  
Pengelola Bantuan Organisasi  
Masyarakat Sosial,

  
**HAMIDAH**  
NIP. 19730504 199703 2 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pelayanan  
dan Rehabilitasi Sosial,



**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Pemimpin Utama Muda  
NIP. 19670328 198609 2 001

**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR AISYAH, S.P**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pelayanan  
dan Rehabilitasi Sosial,

**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**

NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pelayanan  
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

**NOOR AISYAH, S.P**

NIP. 19841103 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIS IRIANDI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pelayanan  
dan Rehabilitasi Sosial,

**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial  
Penyandang Disabilitas & Tuna Sosial,

**SIS IRIANDI**  
NIP. 19630918 199011 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA**  
**PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAYANI**  
Jabatan : **Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOOR AISYAH, S.P.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pelayanan  
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

  
**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

Pihak Pertama,  
Pengelola Pelayanan Rehabilitasi  
Sosial dan Lansia,

  
**RISMAYANI**  
NIP. 19840605 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR**  
**PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KISWATI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Anak Terlantar**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOOR AISYAH, S.P.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pelayanan  
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi  
Anak Terlantar,

**KISWATI**  
NIP. 19650807 198703 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL**  
**PADA SEKSI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS**  
**DAN TUNA SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI RUSNANDI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SIS IRIANDI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial  
Penyandang Disabilitas & Tuna Sosial,

  
**SIS IRIANDI**

NIP. 19630918 199011 1 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Rehabilitasi  
Masalah Sosial,

  
**ANDI RUSNANDI**

NIP. 19710125 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu sungai selatan,

**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Pemimpin Utama Muda  
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan Sosial,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUNI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan Sosial,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Korban Bencana & Korban  
Tindak Kekerasan,

**SAMSUNI**  
NIP. 19620202 198603 1 041





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ARDIAN NOOR**  
Jabatan : **Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan Sosial,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Pengelolaan Sumber Dana Sosial  
& Jaminan Sosial,

**H. ARDIAN NOOR**  
NIP. 19610604 198101 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL**  
**PADA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA**  
**DAN TINDAK KEKERASAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDUANSYAH, S.Sos.**  
Jabatan : **Pengelola Perlindungan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAMSUNI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

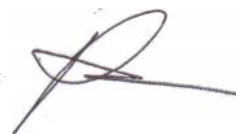
Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Korban Bencana & Korban  
Tindak Kekerasan,

  
**SAMSUNI**

NIP. 19620202 198603 1 041

Pihak Pertama,  
Pengelola Perlindungan  
Sosial,



**RIDUANSYAH, S.Sos.**

NIP. 19721209 200604 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM**  
**PADA SEKSI KEPAHLAWANAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA**  
**JAMINAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. MAISYURA**  
Jabatan : **Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ARDIAN NOOR**  
Jabatan : **Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Pengelolaan Sumber Dana Sosial  
& Jaminan Sosial,

**H. ARDIAN NOOR**  
NIP. 19610604 198101 1 005

Pihak Pertama,  
Pengelola Fasilitas Sosial  
dan Umum,

**Hj. MAISYURA**  
NIP. 19660903 198602 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM**  
**PADA SEKSI KEPAHLAWANAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA**  
**JAMINAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARKIAH**  
Jabatan : **Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ARDIAN NOOR**  
Jabatan : **Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Pengelolaan Sumber Dana Sosial  
& Jaminan Sosial,

**H. ARDIAN NOOR**

NIP. 19610604 198101 1 005

Pihak Pertama,

Pengelola Fasilitas Sosial  
dan Umum,

**JARKIAH**

NIP. 19670912 199403 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**PADA SEKSI KEPAPHLAWANAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA**  
**JAMINAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HUSAINI**  
Jabatan : **Pengelola Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ARDIAN NOOR**  
Jabatan : **Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Pengelolaan Sumber Dana Sosial  
& Jaminan Sosial,

**H. ARDIAN NOOR**

NIP. 19610604 198101 1 005

Pihak Pertama,

Pengelola Kesejahteraan Sosial,

**H. HUSAINI**

NIP. 19690805 199303 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Sekretaris**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu Sungai Selatan,

**Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**  
Pemimpin Utama Muda

Pihak Pertama,

Sekretaris,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Sekretaris**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORMAWATI**  
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian,

**NORMAWATI**  
NIP. 19710110 199203 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NORMARLIANA**  
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengelola Sarana dan  
Prasarana Kantor,

**Hj. NORMARLIANA**  
NIP. 19710919 199303 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRNIYATI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

**IRNIYATI**  
NIP. 19690517 199308 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PRAMU KEBERSIHAN**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIADI**  
Jabatan : **Pramu Kebersihan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pramu Kebersihan,

**YULIADI**  
NIP. 19660716 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI**  
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengelola Sarana dan  
Prasarana Kantor,

**SUPRIADI**  
NIP. 19850814 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PRAMU BAKTI**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBRAHIM**  
Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pramu Bakti,

**IBRAHIM**  
NIP. 19731112 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HALIMATUSA'DIAH, S.Sos.**  
Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,  
Penyusun Program Anggaran  
dan Pelaporan,

**HALIMATUSA'DIAH, S.Sos.**  
NIP. 19750401 201001 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUFIA NORMIATY, S.Sos.**  
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,  
Bendahara Pengeluaran,

**SUFIA NORMIATY, S.Sos.**  
NIP. 19730127 199503 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGELOLA KEUANGAN**  
**PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OLIA OLFAH, A.Md.**  
Jabatan : **Pengelola Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,  
Pengelola Keuangan,

**OLIA OLFAH, A.Md.**  
NIP. 19771103 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                       | Indikator Kinerja Sasaran                                                                    | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                                                             | Anggaran      |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                                                                       | 3                                                                                            | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                                                    | 8             |
| 1  | Meningkatnya kualitas hidup keluarga miskin                             | Persentase keluarga miskin yang meningkat kualitas hidupnya                                  | %      | 85.81  | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Pendampingan Usaha Bagi Keluarga Miskin                              | 56,362,880    |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Penyaluran Pangan Bagi masyarakat Miskin                             | 279,134,900   |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Penyediaan Program Rumah Sejahtera                                   | 153,106,000   |
| 2  | Meningkatnya partisipasi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) | Persentase Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial yang berpartisipasi dalam penanganan PMKS | %      | 79.39  | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial                                                                        | Pembinaan Organisasi Sosial/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) | 18,910,000    |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaa Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)             | 23,132,080    |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Koordinator Kesejahteraan Keluarga dan Sosial Masyarakat   | 6,800,000     |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Karang Taruna                                              | 139,663,520   |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM)    | 3,100,000     |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)                            | 190,926,000   |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)               | 148,004,000   |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan                 | 4,342,640,000 |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa            |               |

| No | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja Sasaran                                                                               | Satuan | Target | Program                                                                                                     | Kegiatan                                                                                  | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                        | 3                                                                                                       | 4      | 5      | 6                                                                                                           | 7                                                                                         | 8           |
| 3  | Meningkatnya perlindungan hak hidup dasar anak dan lanjut usia terlantar | Persentase anak terlantar yang terlindungi hak hidup dasarnya                                           | %      | 90     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi anak terlantar                                                      | 82,505,760  |
|    |                                                                          |                                                                                                         |        |        | Program Pembinaan Anak Terlantar                                                                            | Pengembangan bakat dan keterampilan anak terlantar                                        | 122,260,000 |
|    |                                                                          | Persentase lanjut usia terlantar yang terlindungi hak hidup dasarnya                                    | %      | 90     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi Lanjut Usia miskin dan terlantar                                    | 115,622,880 |
| 4  | Meningkatnya kemandirian hidup penyandang disabilitas                    | Persentase penyandang disabilitas yang mampu hidup mandiri                                              | %      | 10     | Program Pembinaan para Penyandang Cacat dan Trauma                                                          | Pendayagunaan para Penyandang Cacat dan Eks Trauma                                        | 154,853,440 |
| 5  | Meningkatnya kualitas hidup Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE)        | Persentase perempuan rawan sosial ekonomi yang meningkat kualitas hidupnya                              | %      | 40     | Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) | Pemberdayaan Sosial bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi                                      | 69,992,640  |
| 6  | Meningkatnya perubahan perilaku PMKS jalanan (Gepeng dan WTS)            | Persentase gelandangan dan pengemis yang mengalami perubahan perilaku                                   | %      | 21.27  |                                                                                                             | Peningkatan pelayanan sosial bagi eks penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar | 111,050,000 |
|    |                                                                          | Persentase wanita tuna susila yang mengalami perubahan perilaku                                         | %      | 20     |                                                                                                             |                                                                                           |             |
| 7  | Meningkatnya ketepatan waktu penanganan korban bencana alam              | Persentase pemberian bantuan bagi korban bencana yang disampaikan dalam waktu kurang dari 3 (tiga) hari | %      | 100    | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Perlindungan sosial bagi korban bencana                                                   | 477,936,880 |
| 8  | Meningkatnya kondisi pulih psikologis korban tindak kekerasan            | Persentase korban tindak kekerasan yang pulih kondisi psikologisnya                                     | %      | 50     |                                                                                                             |                                                                                           |             |
| 9  | Terwujudnya pelestarian nilai-nilai kepahlawanan                         | Persentase pemenuhan sebagian kebutuhan dasar veteran dan janda veteran                                 | %      | 100    | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial                                                       | Pembinaan kepeloporan, keperintisan dan kepahlawanan                                      | 184,162,000 |
|    |                                                                          | Persentase Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik                                                     | %      | 100    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                                           | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                                                  | 51,500,000  |

| No | Sasaran Strategis                                | Indikator Kinerja Sasaran                                 | Satuan | Target | Program                                  | Kegiatan                                                               | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                | 3                                                         | 4      | 5      | 6                                        | 7                                                                      | 8           |
| 10 | Meningkatnya pelayanan dan akuntabilitas kinerja | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                          | Indeks | 81     | Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat                                         | 3,070,000   |
|    |                                                  | Persentase keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti | %      | 100    |                                          | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                | 93,602,000  |
|    |                                                  | Indikator nilai hasil evaluasi AKIP                       | Nilai  | A      |                                          | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 16,250,000  |
|    |                                                  | Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti    | %      | 100    |                                          | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD                   | 11,000,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja.                             | 15,050,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan alat tulis kantor                                           | 49,295,500  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                              | 11,103,210  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor       | 3,409,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                           | 56,160,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | 4,800,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan makanan dan minuman                                         | 17,540,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                   | 313,000,000 |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya           | 81,850,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                     | 54,000,000  |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target | Program                                                                 | Kegiatan                                                     | Anggaran   |
|----|-------------------|---------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                 | 3                         | 4      | 5      | 6                                                                       | 7                                                            | 8          |
|    |                   |                           |        |        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                       | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                         | 86,360,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                                         | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                     | 70,500,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                                         | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional       | 82,400,000 |
|    |                   |                           |        |        | Peningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | 5,059,920  |

Kandangan, Januari 2018

 Pihak Kedua,  
Bupati Hulu Sungai Selatan  
  
Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

 Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,  
  
Hi. SITI ERMA, S.Sos, M.AP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198611 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                   | Indikator Kinerja Sasaran                                                                      | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                                                             | Anggaran    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                   | 3                                                                                              | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                                                    | 8           |
| 1  | Meningkatnya pemberdayaan keluarga miskin                                           | Cakupan keluarga miskin yang mampu melakukan usaha ekonomis produktif dengan baik              | %      | 75     | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Pendampingan Usaha Bagi Keluarga Miskin                              | 56,362,880  |
|    |                                                                                     | Cakupan eks Komunitas Adat Terpencil yang mampu melakukan usaha ekonomis produktif dengan baik | %      | 70     |                                                                                                                              |                                                                      |             |
|    |                                                                                     | Cakupan keluarga miskin yang mendapatkan bantuan beras sejahtera sesuai dengan peruntukannya   | %      | 100    |                                                                                                                              | Penyaluran Pangan Bagi masyarakat Miskin                             | 279,134,900 |
|    |                                                                                     | Cakupan ketersediaan rumah layak huni bagi keluarga miskin                                     | %      | 65.22  |                                                                                                                              | Penyediaan Program Rumah Sejahtera                                   | 153,106,000 |
| 2  | Meningkatnya lembaga/organisasi dan relawan sosial yang memenuhi standar kompetensi | Cakupan Lembaga/Organisasi sosial yang aktif dalam pemberdayaan sosial                         | %      | 61.33  | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial                                                                        | Pembinaan Organisasi Sosial/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) | 18,910,000  |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaa Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)             | 23,132,080  |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Koordinator Kesejahteraan Keluarga dan Sosial Masyarakat   | 6,800,000   |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Karang Taruna                                              | 139,663,520 |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM)    | 3,100,000   |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran                                         | Satuan | Target | Program                                              | Kegiatan                                                  | Anggaran      |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                 | 3                                                                 | 4      | 5      | 6                                                    | 7                                                         | 8             |
|    |                   | Cakupan relawan sosial yang aktif dalam penanganan masalah sosial | %      | 85.52  |                                                      | Pembinaan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)                 | 190,926,000   |
|    |                   |                                                                   |        |        |                                                      | Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)    | 148,004,000   |
|    |                   |                                                                   |        |        | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa | 4,342,640,000 |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**



**Hj. SITI EKMA, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198611 2 001

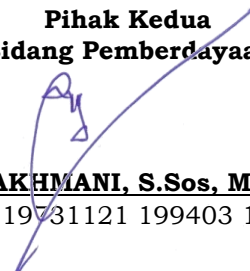
**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**  
  
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19791121 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                      | Indikator Kinerja Sasaran                                                                     | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                                 | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                      | 3                                                                                             | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                        | 8           |
| 1  | Terlaksananya fasilitasi usaha ekonomis produktif bagi Keluarga Miskin                                 | Jumlah keluarga miskin yang memperoleh bantuan usaha ekonomis produktif (UEP)                 | KK     | 130    | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Pendampingan Usaha Bagi Keluarga Miskin  | 56,362,880  |
| 2  | Terlaksananya fasilitasi usaha ekonomis produktif bagi eks komunitas adat terpencil                    | Jumlah KK dalam eks Komunitas Adat Terpencil yang mendapat bantuan UEP                        | KK     | 10     |                                                                                                                              |                                          |             |
| 3  | Terlaksananya fasilitasi penyaluran beras sejahtera bagi masyarakat miskin sesuai dengan peruntukannya | Jumlah Rumah Tangga Sasaran Penerima Manfaat (RTSPM) yang mendapatkan bantuan beras sejahtera | RTSPM  | 15,238 |                                                                                                                              | Penyaluran Pangan Bagi masyarakat Miskin | 279,134,900 |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**

  
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin,**

  
**FERRY SETIAWAN, S.ST, MPSSp**  
NIP. 19770114 200604 1 005

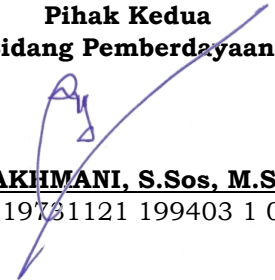


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**SEKSI FASILITASI DAN PENINGKATAN AKSES MASYARAKAT MISKIN**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                      | Indikator Kinerja Sasaran                                         | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                           | Anggaran    |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                      | 3                                                                 | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                  | 8           |
| 1  | Tersedianya pemenuhan tempat tinggal layak huni bagi masyarakat miskin | Jumlah rumah keluarga miskin tidak layak huni yang direhabilitasi | Buah   | 425    | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Penyediaan Program Rumah Sejahtera | 153,106,000 |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**

  
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
 NIP. 19731121 199403 1 004

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin,**

  
**DIDIEK WAHYUDI, ST**  
 NIP. 19830115 201101 1 008

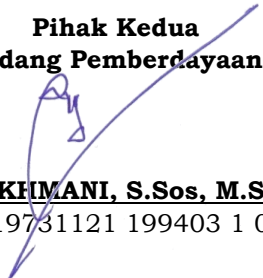
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN ORGANISASI DAN LEMBAGA SOSIAL**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                      | Indikator Kinerja Sasaran                                                 | Satuan  | Target | Program                                               | Kegiatan                                                             | Anggaran    |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                      | 3                                                                         | 4       | 5      | 6                                                     | 7                                                                    | 8           |
| 1  | Tersedianya Lembaga/Organisasi Sosial yang memenuhi standar kompetensi | Jumlah lembaga sosial yang aktif                                          | Lembaga | 16     | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial | Pembinaan Organisasi Sosial/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) | 18,910,000  |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       | Pembinaa Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)             | 23,132,080  |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       | Pembinaan Koordinator Kesejahteraan Keluarga dan Sosial Masyarakat   | 6,800,000   |
|    |                                                                        | Jumlah organisasi sosial yang aktif                                       | Orang   | 25     |                                                       | Pembinaan Karang Taruna                                              | 139,663,520 |
|    |                                                                        | Jumlah Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM) yang aktif | Buah    | 5      |                                                       | Pembinaan Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM)    | 3,100,000   |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       |                                                                      |             |
| 2  | Tersedianya relawan sosial yang memenuhi standar kompetensi            | Jumlah Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) yang aktif                         | Orang   | 25     |                                                       | Pembinaan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)                            | 190,926,000 |
|    |                                                                        | Jumlah Wanita Pemimpin Kesejahteraan Sosial yang aktif                    | Orang   | 5      |                                                       |                                                                      |             |
|    |                                                                        | Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) yang aktif            | Orang   | 11     |                                                       | Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)               | 148,004,000 |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       |                                                                      |             |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran                           | Satuan | Target | Program                                              | Kegiatan                                                  | Anggaran      |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                 | 3                                                   | 4      | 5      | 6                                                    | 7                                                         | 8             |
|    |                   | Jumlah Sarjana Pendamping Desa Sejahtera yang aktif | Orang  | 148    | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa | 4,342,640,000 |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**

  
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Organisasi dan Lembaga Sosial,**

  
**H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag**  
NIP. 19680509 199102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN  
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN  
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                | SATUAN   | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                 | 3                         |                                                                                | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan bantuan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pembinaan bantuan yang telah disiapkan | dokumen  | 48     |
|     |                                                                                                                   | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pembinaan bantuan yang dilakukan        | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                   | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan pembinaan bantuan yang disusun                      | laporan  | 250    |
|     |                                                                                                                   | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                           | laporan  | 24     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga**  
**Miskin,**



**FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.**  
NIP. 19770114 200604 1 005

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Pembinaan Bantuan,**



**RUSMILAWATI**  
NIP. 19631013 198603 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL  
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN ORGANISASI DAN LEMBAGA SOSIAL  
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

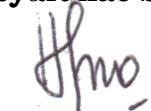
| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                               | SATUAN   | TARGET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                    | 3                         |                                                                                               | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bantuan organisasi masyarakat sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disiapkan   | dokumen  | 72     |
|     |                                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang dilaksanakan | kegiatan | 48     |
|     |                                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disusun                  | laporan  | 250    |
|     |                                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                          | laporan  | 24     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Organisasi dan**  
**Lembaga Sosial,**

  
**H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.**  
NIP. 19680509 199102 1 001

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Bantuan Organisasi**  
**Masyarakat Sosial,**

  
**HAMIDAH**  
NIP. 19730504 199703 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
 BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
 DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                  | Indikator Kinerja Sasaran                                                                                                                         | Satuan | Target | Program                                                                                                     | Kegiatan                                                                                  | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                 | 4      | 5      | 6                                                                                                           | 7                                                                                         | 8           |
| 1  | Meningkatnya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak dan lanjut usia terlantar | Cakupan anak terlantar yang mendapatkan pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak sesuai dengan standar         | %      | 85     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi anak terlantar                                                      | 82,505,760  |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |        |        | Program Pembinaan Anak Terlantar                                                                            | Pengembangan bakat dan keterampilan anak terlantar                                        | 122,260,000 |
|    |                                                                                                                    | Cakupan lanjut usia terlantar yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar lanjut usia terlantar sesuai dengan standar | %      | 85     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi Lanjut Usia miskin dan terlantar                                    | 115,622,880 |
| 2  | Meningkatnya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas                   | Cakupan penyandang disabilitas yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas sesuai dengan standar         | %      | 60.06  | Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma                                                          | Pendayagunaan para Penyandang Cacat dan Eks Trauma                                        | 154,853,440 |
| 3  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap perempuan rawan sosial ekonomi (PRSE)                                        | Cakupan perempuan rawan sosial ekonomi yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                    | %      | 40     | Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) | Pemberdayaan Sosial bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi                                      | 69,992,640  |
| 4  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap PMKS jalanan / Tuna Sosial lainnya                                           | Cakupan PMKS jalanan / tuna sosial lainnya yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                | %      | 40.25  |                                                                                                             | Peningkatan pelayanan sosial bagi eks penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar | 111,050,000 |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**  
  
**Hj. SITI LIRMA, S.Sos, M.AP**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670328 198611 2 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,**  
  
**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp**  
 NIP. 19740919 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                 | Indikator Kinerja Sasaran                                                                                                                        | Satuan | Target | Program                                                 | Kegiatan                                               | Anggaran    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                | 4      | 5      | 6                                                       | 7                                                      | 8           |
| 1  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak dan lanjut usia terlantar | Jumlah anak yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak sesuai dengan standar                                   | Orang  | 1,117  | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Pelayanan Sosial bagi anak terlantar                   | 82,505,760  |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |        |        | Program Pembinaan Anak Terlantar                        | Pengembangan bakat dan keterampilan anak terlantar     | 122,260,000 |
|    |                                                                                                                   | Persentase kasus adopsi dan advokasi anak yang ditangani sesuai dengan standar                                                                   | %      | 80     |                                                         |                                                        |             |
|    |                                                                                                                   | Jumlah lanjut usia terlantar yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar lanjut usia terlantar sesuai dengan standar | Orang  | 2,794  | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Pelayanan Sosial bagi Lanjut Usia miskin dan terlantar | 115,622,880 |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,**



**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,**



**NOOR AISYAH, SP**  
NIP. 19841103 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja Sasaran                                                                                                                | Satuan | Target | Program                                                                                                     | Kegiatan                                                                                  | Anggaran    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                        | 3                                                                                                                                        | 4      | 5      | 6                                                                                                           | 7                                                                                         | 8           |
| 1  | Tersedianya pelayanan terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas | Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas sesuai dengan standar | Orang  | 196    | Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma                                                          | Pendayagunaan para Penyandang Cacat dan Eks Trauma                                        | 154,853,440 |
| 2  | Terlaksananya pelayanan sosial terhadap Perempuan Rawan Sosial Ekonomi                   | Jumlah PRSE yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                                      | Orang  | 60     | Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) | Pemberdayaan Sosial bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi                                      | 69,992,640  |
| 3  | Terlaksananya pelayanan sosial bagi PMKS Jalanan / Tuna Sosial lainnya                   | Jumlah gelandangan dan pengemis yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                  | Orang  | 25     |                                                                                                             | Peningkatan pelayanan sosial bagi eks penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlanter | 111,050,000 |
|    |                                                                                          | Jumlah wanita tuna susila yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                        | Orang  | 5      |                                                                                                             |                                                                                           |             |
|    |                                                                                          | Persentase penyandang penyakit sosial lainnya dan masyarakat terlanter yang mendapat pelayanan sosial sesuai dengan standar              | %      | 70     |                                                                                                             |                                                                                           |             |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,**



**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Rehabilitasi penyandang disabilitas dan Tuna Sosial,**



**SIS IRIANDI**  
NIP. 19630918 199011 1 001

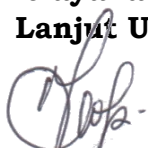


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL & LANSIA  
PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                        | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                                 | SATUAN   | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                        | 3                         |                                                                                                 | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disiapkan | dokumen  | 2,885  |
|     |                                                                                                                                          | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang dilakukan  | kegiatan | 11     |
|     |                                                                                                                                          | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disusun                | laporan  | 11     |
|     |                                                                                                                                          | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                            | laporan  | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,**



**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia,**



**RISMAYANI**  
NIP. 19840605 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR  
PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                               | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                  | 3                         |                                                                               | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anak terlantar | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data bidang administrasi anak terlantar yang disiapkan | dokumen | 110    |
|     |                                                                                    | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan                         | berkas  | 110    |
|     |                                                                                    | 3.                        | Jumlah pencatatan bahan kerja yang dilakukan                                  | berkas  | 22     |
|     |                                                                                    | 4.                        | Jumlah berkas administrasi anak terlantar yang didokumentasikan               | berkas  | 22     |
|     |                                                                                    | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                          | laporan | 48     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,**



**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Anak Terlantar,**



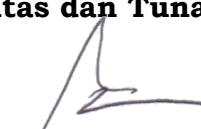
**KISWATI**  
NIP. 19650807 198703 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
PADA SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                        | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                            | SATUAN  | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                        | 3                         |                                                                                            | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data bidang administrasi rehabilitasi masalah sosial yang disiapkan | dokumen | 350    |
|     |                                                                                                          | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan                                      | berkas  | 350    |
|     |                                                                                                          | 3.                        | Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan                                                     | berkas  | 12     |
|     |                                                                                                          | 4.                        | Jumlah berkas administrasi rehabilitasi masalah sosial yang didokumentasikan               | berkas  | 12     |
|     |                                                                                                          | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                       | laporan | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Rehabilitasi Penyandang**  
**Disabilitas dan Tuna Sosial,**

  
**SIS IRIANDI**

NIP. 19630918 199011 1 001

**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah**  
**Sosial,**

  
**ANDI RUSNANDI**

NIP. 19710125 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                  | Indikator Kinerja Sasaran                                                                         | Satuan | Target | Program                                                 | Kegiatan                                             | Anggaran    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                  | 3                                                                                                 | 4      | 5      | 6                                                       | 7                                                    | 8           |
| 1  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar korban bencana            | Cakupan korban bencana yang mendapat bantuan tanggap darurat korban bencana sesuai dengan standar | %      | 100    | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Perlindungan sosial bagi korban bencana              | 477,936,880 |
|    |                                                                                                    | Cakupan relawan sosial yang berpartisipasi aktif dalam penanggulangan bencana                     | %      | 90     |                                                         |                                                      |             |
| 2  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar korban tindak kekerasan   | Cakupan korban tindak kekerasan yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar           | %      | 90     |                                                         |                                                      |             |
| 3  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar veteran dan janda veteran | Persentase veteran dan janda veteran yang telah menerima santunan/ bantuan sosial                 | %      | 100    | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial   | Pembinaan kepeloporan, keperintisan dan kepahlawanan | 184,162,000 |
| 4  | Tersedianya Taman Makam Pahlawan yang representatif                                                | Persentase Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik                                               | %      | 100    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur       | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor             | 51,500,000  |
| 5  | Meningkatnya pelayanan publik pada bidang perlindungan sosial                                      | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada pelayanan jaminan sosial dan sumbangan sosial               | Indeks | 67     |                                                         |                                                      |             |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**  
  
**Hj. SITI EFMA, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198611 2 001

**Pihak Pertama**  
**Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,**  
  
**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA DAN TINDAK KEKERASAN**  
**BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja Sasaran                                                                       | Satuan | Target | Program                                                 | Kegiatan                                | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                    | 3                                                                                               | 4      | 5      | 6                                                       | 7                                       | 8           |
| 1  | Terlaksananya pelayanan sosial bagi korban bencana                                   | Persentase korban bencana yang mendapat bantuan tanggap darurat korban bencana                  | %      | 100    | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Perlindungan sosial bagi korban bencana | 477,936,880 |
| 2  | Tersedianya relawan penanggulangan bencana (TAGANA) yang memenuhi standar kompetensi | Jumlah relawan penanggulangan bencana (TAGANA) yang berperan aktif dalam penanggulangan bencana | Orang  | 76     |                                                         |                                         |             |
| 3  | Terlaksananya pelayanan sosial bagi korban tindak kekerasan                          | Persentase korban tindak kekerasan yang mendapatkan pelayanan sosial                            | %      | 90     |                                                         |                                         |             |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**Pihak Pertama**

**Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan,**



**SAMSUNI**  
NIP. 19620202 198603 1 041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                         | Indikator Kinerja Sasaran                                                    | Satuan | Target | Program                                               | Kegiatan                                             | Anggaran    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                                         | 3                                                                            | 4      | 5      | 6                                                     | 7                                                    | 8           |
| 1  | Terlaksananya penyerahan santunan/bantuan sosial untuk veteran dan janda veteran pada peringatan hari bersejarah nasional | Jumlah veteran dan janda veteran yang telah menerima santunan/bantuan sosial | Orang  | 104    | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial | Pembinaan kepeloporan, keperintisan dan kepahlawanan | 184,162,000 |
| 2  | Terlaksananya pengelolaan Taman Makam Pahlawan                                                                            | Jumlah Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik                              | Lokasi | 1      | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur     | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor             | 51,500,000  |
| 3  | Tersedianya pelayanan rekomendasi jaminan sosial dan sumbangan sosial                                                     | Persentase rekomendasi yang dikeluarkan tepat waktu                          | %      | 80     |                                                       |                                                      |             |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**Pihak Pertama**

**Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**



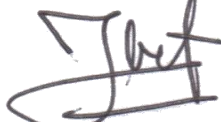
**H. ARDIAN NOOR**  
NIP. 19610604 198101 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL  
PADA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA DAN TINDAK KEKERASAN  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                            | SATUAN   | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                   | 3                         |                                                                            | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan perlindungan sosial yang disiapkan | dokumen  | 120    |
|     |                                                                                                                     | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan perlindungan sosial yang dilakukan  | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                     | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan perlindungan sosial yang disusun                | laporan  | 12     |
|     |                                                                                                                     | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                       | laporan  | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban**  
**Bencana dan Korban Tindak Kekerasan,**



**SAMSUNI**

NIP. 19620202 198603 1 041

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Perlindungan Sosial,**



**RIDUANSYAH, S.Sos.**

NIP. 19721209 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM  
PADA SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                         | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                  | SATUAN   | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                         | 3                         |                                                                                  | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas sosial dan umum | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disiapkan | dokumen  | 208    |
|     |                                                                                                                           | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang dilakukan  | kegiatan | 110    |
|     |                                                                                                                           | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disusun                | laporan  | 48     |
|     |                                                                                                                           | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                             | laporan  | 24     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan  
Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**



**H. ARDIAN NOOR**

NIP. 19610604 198101 1 005

**Pihak Pertama**

**Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum,**



**Hj. MAISYURA**

NIP. 19660903 198602 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM  
PADA SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                         | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                  | SATUAN   | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                         | 3                         |                                                                                  | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas sosial dan umum | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disiapkan | dokumen  | 208    |
|     |                                                                                                                           | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang dilakukan  | kegiatan | 110    |
|     |                                                                                                                           | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disusun                | laporan  | 48     |
|     |                                                                                                                           | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                             | laporan  | 24     |

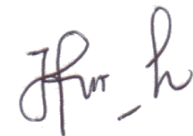
Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan**  
**Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**



**H. ARDIAN NOOR**  
NIP. 19610604 198101 1 005

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum,**



**JARKIAH**  
NIP. 19670912 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL  
PADA SEKSI KEPAPHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                             | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                         |                                                                             | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan kesejahteraan sosial yang disiapkan | dokumen  | 104    |
|     |                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kesejahteraan sosial yang dilakukan  | kegiatan | 104    |
|     |                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan kesejahteraan sosial yang disusun                | laporan  | 12     |
|     |                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                        | laporan  | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan  
Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**



**H. ARDIAN NOOR**

NIP. 19610604 198101 1 005

**Pihak Pertama**

**Pengelola Kesejahteraan Sosial,**



**H. HUSAINI**

NIP. 19690805 199303 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**SEKRETARIS**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                | Indikator Kinerja Sasaran                                 | Satuan | Target | Program                                  | Kegiatan                                                               | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                | 3                                                         | 4      | 5      | 6                                        | 7                                                                      | 8           |
| 1  | Meningkatnya pelayanan dan akuntabilitas kinerja | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                          | Indeks | 81     | Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat                                         | 3,070,000   |
|    |                                                  | Persentase keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti | %      | 100    |                                          | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                | 93,602,000  |
|    |                                                  | Indikator nilai hasil evaluasi AKIP                       | Nilai  | A      |                                          | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 16,250,000  |
|    |                                                  | Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti    | %      | 100    |                                          | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD                   | 11,000,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja                              | 15,050,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan alat tulis kantor                                           | 49,295,500  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan barang cetakan dan penggunaan                               | 11,103,210  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor       | 3,409,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                           | 56,160,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | 4,800,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan makanan dan minuman                                         | 17,540,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                   | 313,000,000 |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya           | 81,850,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                     | 54,000,000  |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target | Program                                                                | Kegiatan                                                     | Anggaran   |
|----|-------------------|---------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                 | 3                         | 4      | 5      | 6                                                                      | 7                                                            | 8          |
|    |                   |                           |        |        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                      | Pembangunan Gedung Kantor                                    | 86,360,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                                        | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                     | 70,500,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                                        | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional       | 82,400,000 |
|    |                   |                           |        |        | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | 5,059,920  |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**



**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198611 2 001

**Pihak Pertama,**  
**Sekretaris,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja Sasaran                      | Satuan       | Target   | Program                                  | Kegiatan                                                               | Anggaran    |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                             | 3                                              | 4            | 5        | 6                                        | 7                                                                      | 8           |
| 1  | Terlaksananya penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian | Gedung kantor dengan kondisi baik              | Buah         | 2        | Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat                                         | 3,070,000   |
|    |                                                               | Peralatan gedung kantor dengan kondisi baik    | Buah / Jenis | 231 / 27 |                                          | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                | 93,602,000  |
|    |                                                               | Perlengkapan gedung kantor dengan kondisi baik | Buah / Jenis | 3 / 2    |                                          | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 16,250,000  |
|    |                                                               | Mobil operasional laik jalan                   | Buah         | 5        |                                          | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD                   | 11,000,000  |
|    |                                                               | Kendaraaan operasional laik jalan              | Buah         | 13       |                                          | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja.                             | 15,050,000  |
|    |                                                               | Kesesuaian data BMD dengan neraca keuangan     | -            | Sesuai   |                                          | Penyediaan alat tulis kantor                                           | 49,295,500  |
|    |                                                               | Laporan kepegawaian diselesaikan tepat waktu   | Laporan      | 6        |                                          | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                              | 11,103,210  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor       | 3,409,000   |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.                          | 56,160,000  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | 4,800,000   |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan makanan dan minuman                                         | 17,540,000  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                   | 313,000,000 |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya           | 81,850,000  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                     | 54,000,000  |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target | Program                                           | Kegiatan                                               | Anggaran   |
|----|-------------------|---------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                 | 3                         | 4      | 5      | 6                                                 | 7                                                      | 8          |
|    |                   |                           |        |        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pembangunan Gedung Kantor                              | 86,360,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor               | 70,500,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                   | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 82,400,000 |

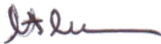
Kandangan, Januari 2018

Pihak Kedua,  
Sekretaris,



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                 | Indikator Kinerja Sasaran                                            | Satuan  | Target | Program                                                                | Kegiatan                                                     | Anggaran  |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                                 | 3                                                                    | 4       | 5      | 6                                                                      | 7                                                            | 8         |
| 1  | Terlaksananya penatausahaan administrasi perencanaan dan keuangan | Laporan AKIP diselesaikan tepat waktu                                | Laporan | 1      | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | 5,059,920 |
|    |                                                                   | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah diselesaikan tepat waktu | Laporan | 1      |                                                                        |                                                              |           |
|    |                                                                   | Laporan Keuangan diselesaikan tepat waktu                            | Laporan | 14     |                                                                        |                                                              |           |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua,  
Sekretaris,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                           | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                          | SATUAN   | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                           | 3                         |                                                                                          | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan kepegawaian yang disiapkan | dokumen  | 948    |
|     |                                                                                                             | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kepegawaian yang dilakukan                        | kegiatan | 12     |
|     |                                                                                                             | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian yang disusun                                      | laporan  | 948    |
|     |                                                                                                             | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                     | laporan  | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pengelola Kepegawaian,**



**NORMAWATI**  
NIP. 19710110 199203 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                                          | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                         |                                                                                                          | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan | dokumen  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan                        | kegiatan | 269    |
|     |                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun                                      | laporan  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                                     | laporan  | 24     |

Kandangan, Januari 2018

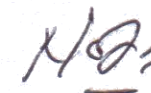
**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama  
Pengelola Sarana dan Prasarana  
Kantor,**



**Hj. NORMARLIANA**  
NIP. 19710919 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGADMINISTRASI UMUM  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                              | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                              | SATUAN  | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                              | 3                         |                                                                              | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian di bidang administrasi umum | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kepegawaian yang disiapkan | dokumen | 12     |
|     |                                                                                                                | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan                        | berkas  | 100    |
|     |                                                                                                                | 3.                        | Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan                                       | berkas  | 100    |
|     |                                                                                                                | 4.                        | Jumlah berkas administrasi umum yang didokumentasikan                        | berkas  | 1,492  |
|     |                                                                                                                | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                         | laporan | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pengadministrasi Umum,**



**IRNIYATI**  
NIP. 19690517 199308 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PRAMU KEBERSIHAN  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                 | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                    | SATUAN     | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1   | 2                                                                 | 3                         |                                                                                    | 4          | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan | alat kerja | 5      |
|     |                                                                   | 2.                        | Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor yang dilakukan                | kegiatan   | 538    |
|     |                                                                   | 3.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                               | laporan    | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

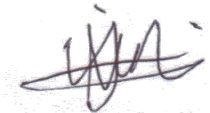
**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pramu Kebersihan,**



**YULIADI**  
NIP. 19660716 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                                          | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                         |                                                                                                          | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan | dokumen  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan                        | kegiatan | 269    |
|     |                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun                                      | laporan  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                                     | laporan  | 24     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama  
Pengelola Sarana dan Prasarana  
Kantor,**



**SUPRIADI**  
NIP. 19850814 201001 1 002

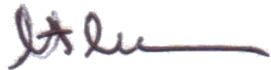
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PRAMU BAKTI  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                      | SATUAN          | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 1   | 2                                                                                              | 3                         |                                                                                      | 4               | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan peralatan berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan        | peralatan kerja | 12     |
|     |                                                                                                | 2.                        | Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor yang dilakukan | kegiatan        | 269    |
|     |                                                                                                | 3.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                 | laporan         | 12     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pramu Bakti,**



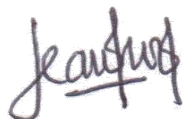
**IBRAHIM**  
NIP. 19731112 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN  
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                          | 3                         |                                                                                      | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data penyusunan program anggaran dan pelaporan yang disiapkan | dokumen  | 180    |
|     |                                                                                                                                            | 2.                        | Jumlah penerimaan bahan program anggaran dan pelaporan yang dilakukan                | kegiatan | 180    |
|     |                                                                                                                                            | 3.                        | Jumlah pengumpulan bahan program anggaran dan pelaporan yang dilakukan               | kegiatan | 180    |
|     |                                                                                                                                            | 4.                        | Jumlah pengklasifikasian program anggaran dan pelaporan yang dilakukan               | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                                            | 5.                        | Jumlah penelaahan data objek program anggaran dan pelaporan yang dilakukan           | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                                            | 6.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                 | laporan  | 72     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan**  
**Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

**Pihak Pertama**  
**Penyusun Program Anggaran dan**  
**Pelaporan,**



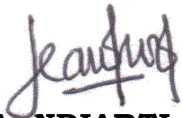
**HALIMATUSADIAH, S.Sos.**  
NIP. 19750401 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 BENDAHARA PENGELUARAN  
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                       | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                 | SATUAN   | TARGET |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                       | 3                         |                                                                 | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan | dokumen  | 193    |
|     |                                                                                         | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan keuangan yang dilakukan              | kegiatan | 193    |
|     |                                                                                         | 3.                        | Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan yang dilakukan             | laporan  | 193    |
|     |                                                                                         | 4.                        | Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan yang dilakukan     | laporan  | 193    |
|     |                                                                                         | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan            | laporan  | 16     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan**  
**Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

**Pihak Pertama**  
**Bendahara Pengeluaran,**



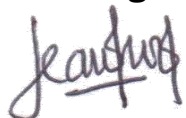
**SUFIA NORMIATY, S.Sos.**  
NIP. 19730127 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PENGELOLA KEUANGAN  
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                               | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                               | 3                         |                                                                      | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan keuangan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan      | dokumen  | 193    |
|     |                                                                                                 | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan keuangan yang telah dilakukan | kegiatan | 193    |
|     |                                                                                                 | 3.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                 | laporan  | 16     |

Kandangan, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan**  
**Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**

NIP. 19840725 201001 2 015

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Keuangan,**



**OLIA OLFAH, A.Md.**

NIP. 19771103 200701 2 012





# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**

**DINAS SOSIAL  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.**  
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Bupati Hulu Sungai Selatan,  
  
  
**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.**

Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,  
  
  
**Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198609 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu sungai selatan,



**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Per. Bina Utama Muda  
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY SETIAWAN, S.ST, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Sosial Keluarga Miskin,

**FERRY SETIAWAN, S.ST, M.PSSp**  
NIP. 19770114 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIEK WAHYUDI, S.ST**  
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Fasilitasi Dan  
Peningkatan Akses Masyarakat Miskin,

**DIDIEK WAHYUDI, S.ST**  
NIP. 19830115 201101 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Lembaga Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial,

**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Potensi & Lembaga Sosial,

**H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag**  
NIP. 19680509 199102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN**  
**PADA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMILAWATI**  
Jabatan : **Pengelola Pembinaan Bantuan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Sosial Keluarga Miskin,

**FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.**

NIP. 19770114 200604 1 005

Pihak Pertama,

Pengelola Pembinaan  
Bantuan,

**RUSMILAWATI**

NIP. 19631013 198603 2 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL**  
**PADA SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI DAN LEMBAGA SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMIDAH**  
Jabatan : **Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Lembaga Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Potensi & Lembaga Sosial,

  
**H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.**  
NIP. 19680509 199102 1 001

Pihak Pertama,

Pengelola Bantuan Organisasi  
Masyarakat Sosial,

  
**HAMIDAH**  
NIP. 19730504 199703 2 007





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu Sungai Selatan,

  
**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Pemuda Utama Muda  
NIP. 19870328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pelayanan  
dan Rehabilitasi Sosial,

  
**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR AISYAH, S.P**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pelayanan  
dan Rehabilitasi Sosial,

**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pelayanan  
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

**NOOR AISYAH, S.P**  
NIP. 19841103 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIS IRIANDI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pelayanan  
dan Rehabilitasi Sosial,

**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial  
Penyandang Disabilitas & Tuna Sosial,

**SIS IRIANDI**  
NIP. 19630918 199011 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA**  
**PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAYANI**  
Jabatan : **Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOOR AISYAH, S.P.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pelayanan  
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

Pihak Pertama,  
Pengelola Pelayanan Rehabilitasi  
Sosial dan Lansia,

**RISMAYANI**  
NIP. 19840605 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR**  
**PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KISWATI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Anak Terlantar**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOOR AISYAH, S.P.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pelayanan  
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi  
Anak Terlantar,

**KISWATI**  
NIP. 19650807 198703 2 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL**  
**PADA SEKSI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS**  
**DAN TUNA SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI RUSNANDI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SIS IRIANDI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial  
Penyandang Disabilitas & Tuna Sosial,

**SIS IRIANDI**

NIP. 19630918 199011 1 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Rehabilitasi  
Masalah Sosial,

**ANDI RUSNANDI**

NIP. 19710125 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu sungai selatan,

  
**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan Sosial,

  
**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUNI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan Sosial,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Korban Bencana & Korban  
Tindak Kekerasan,

**SAMSUNI**  
NIP. 19620202 198603 1 041





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. MAISYURA**  
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan Sosial,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Pengelolaan Sumber Dana Sosial  
& Jaminan Sosial,

**Hj. MAISYURA**  
NIP. 19660903 198602 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL**  
**PADA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA**  
**DAN TINDAK KEKERASAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDUANSYAH, S.Sos.**  
Jabatan : **Pengelola Perlindungan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAMSUNI**  
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Korban Bencana & Korban  
Tindak Kekerasan,

**SAMSUNI**

NIP. 19620202 198603 1 041

Pihak Pertama,  
Pengelola Perlindungan  
Sosial,

**RIDUANSYAH, S.Sos.**

NIP. 19721209 200604 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM**  
**PADA SEKSI KEPAHLAWANAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA**  
**JAMINAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARKIAH**  
Jabatan : **Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. MAISYURA**  
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Pengelolaan Sumber Dana Sosial  
& Jaminan Sosial,

**Hj. MAISYURA**

NIP. 19660903 198602 2 005

Pihak Pertama,

Pengelola Fasilitas Sosial  
dan Umum,

**JARKIAH**

NIP. 19670912 199403 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**PADA SEKSI KEPAPHLAWANAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA**  
**JAMINAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HUSAINI**  
Jabatan : **Pengelola Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. MAISYURA**  
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Pengelolaan Sumber Dana Sosial  
& Jaminan Sosial,

**Hj. MAISYURA**

NIP. 19660903 198602 2 005

Pihak Pertama,

Pengelola Kesejahteraan Sosial,

**H. HUSAINI**

NIP. 19690805 199303 1 012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Sekretaris**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial  
Kab. Hulu Sungai Selatan,

Pihak Pertama,

Sekretaris,



**Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**  
Pembina Utama Muda

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
Jabatan : **Sekretaris**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORMAWATI**  
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian,

**NORMAWATI**  
NIP. 19710110 199203 2 004





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NORMARLIANA**  
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengelola Sarana dan  
Prasarana Kantor,

**Hj. NORMARLIANA**  
NIP. 19710919 199303 2 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRNIYATI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

**IRNIYATI**  
NIP. 19690517 199308 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PRAMU KEBERSIHAN**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIADI**  
Jabatan : **Pramu Kebersihan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pramu Kebersihan,

**YULIADI**  
NIP. 19660716 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI**  
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengelola Sarana dan  
Prasarana Kantor,

**SUPRIADI**  
NIP. 19850814 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PRAMU BAKTI**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBRAHIM**  
Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian,

**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,  
Pramu Bakti,

**IBRAHIM**  
NIP. 19731112 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN  
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HALIMATUSA'DIAH, S.Sos.**  
Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,  
Penyusun Program Anggaran  
dan Pelaporan,

**HALIMATUSA'DIAH, S.Sos.**  
NIP. 19750401 201001 2 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUFIA NORMIATY, S.Sos.**  
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,  
Bendahara Pengeluaran,

**SUFIA NORMIATY, S.Sos.**  
NIP. 19730127 199503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018**  
**PENGELOLA KEUANGAN**  
**PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OLIA OLFAH, A.Md.**  
Jabatan : **Pengelola Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2018

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan,

**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,  
Pengelola Keuangan,

**OLIA OLFAH, A.Md.**  
NIP. 19771103 200701 2 012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                       | Indikator Kinerja Sasaran                                                                    | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                                                             | Anggaran      |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                                                                       | 3                                                                                            | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                                                    | 8             |
| 1  | Meningkatnya kualitas hidup keluarga miskin                             | Persentase keluarga miskin yang meningkat kualitas hidupnya                                  | %      | 85.81  | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Pendampingan Usaha Bagi Keluarga Miskin                              | 56,362,880    |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Penyaluran Pangan Bagi masyarakat Miskin                             | 6,279,134,900 |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Penyediaan Program Rumah Sejahtera                                   | 153,106,000   |
| 2  | Meningkatnya partisipasi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) | Persentase Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial yang berpartisipasi dalam penanganan PMKS | %      | 79.39  | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial                                                                        | Pembinaan Organisasi Sosial/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) | 18,910,000    |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaa Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)             | 23,132,080    |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Koordinator Kesejahteraan Keluarga dan Sosial Masyarakat   | 6,800,000     |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Karang Taruna                                              | 139,663,520   |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM)    | 3,100,000     |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)                            | 183,651,000   |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)               | 161,384,000   |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan                 | 4,280,840,000 |
|    |                                                                         |                                                                                              |        |        |                                                                                                                              | Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa            |               |

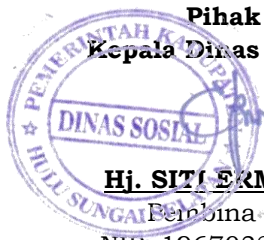
| No | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja Sasaran                                                                               | Satuan | Target | Program                                                                                                     | Kegiatan                                                                                  | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                        | 3                                                                                                       | 4      | 5      | 6                                                                                                           | 7                                                                                         | 8           |
| 3  | Meningkatnya perlindungan hak hidup dasar anak dan lanjut usia terlantar | Persentase anak terlantar yang terlindungi hak hidup dasarnya                                           | %      | 90     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi anak terlantar                                                      | 67,160,760  |
|    |                                                                          |                                                                                                         |        |        | Program Pembinaan Anak Terlantar                                                                            | Pengembangan bakat dan keterampilan anak terlantar                                        | 183,360,000 |
|    |                                                                          | Persentase lanjut usia terlantar yang terlindungi hak hidup dasarnya                                    | %      | 90     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi Lanjut Usia miskin dan terlantar                                    | 123,203,880 |
| 4  | Meningkatnya kemandirian hidup penyandang disabilitas                    | Persentase penyandang disabilitas yang mampu hidup mandiri                                              | %      | 10     | Program Pembinaan para Penyandang Cacat dan Trauma                                                          | Pendayagunaan para Penyandang Cacat dan Eks Trauma                                        | 154,853,440 |
| 5  | Meningkatnya kualitas hidup Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE)        | Persentase perempuan rawan sosial ekonomi yang meningkat kualitas hidupnya                              | %      | 40     | Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) | Pemberdayaan Sosial bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi                                      | 113,092,640 |
| 6  | Meningkatnya perubahan perilaku PMKS jalanan (Gepeng dan WTS)            | Persentase gelandangan dan pengemis yang mengalami perubahan perilaku                                   | %      | 21.27  |                                                                                                             | Peningkatan pelayanan sosial bagi eks penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar | 111,050,000 |
|    |                                                                          | Persentase wanita tuna susila yang mengalami perubahan perilaku                                         | %      | 20     |                                                                                                             |                                                                                           |             |
| 7  | Meningkatnya ketepatan waktu penanganan korban bencana alam              | Persentase pemberian bantuan bagi korban bencana yang disampaikan dalam waktu kurang dari 3 (tiga) hari | %      | 100    | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Perlindungan sosial bagi korban bencana                                                   | 480,146,880 |
| 8  | Meningkatnya kondisi pulih psikologis korban tindak kekerasan            | Persentase korban tindak kekerasan yang pulih kondisi psikologisnya                                     | %      | 50     |                                                                                                             |                                                                                           |             |
| 9  | Terwujudnya pelestarian nilai-nilai kepahlawanan                         | Persentase pemenuhan sebagian kebutuhan dasar veteran dan janda veteran                                 | %      | 100    | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial                                                       | Pembinaan kepeloporan, keperintisan dan kepahlawanan                                      | 181,662,000 |
|    |                                                                          | Persentase Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik                                                     | %      | 100    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                                           | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                                                  | 51,500,000  |

| No | Sasaran Strategis                                | Indikator Kinerja Sasaran                                 | Satuan | Target | Program                                  | Kegiatan                                                               | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                | 3                                                         | 4      | 5      | 6                                        | 7                                                                      | 8           |
| 10 | Meningkatnya pelayanan dan akuntabilitas kinerja | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                          | Indeks | 81     | Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat                                         | 3,070,000   |
|    |                                                  | Persentase keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti | %      | 100    |                                          | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                | 93,602,000  |
|    |                                                  | Indikator nilai hasil evaluasi AKIP                       | Nilai  | A      |                                          | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 16,250,000  |
|    |                                                  | Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti    | %      | 100    |                                          | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD                   | 11,000,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja.                             | 15,050,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan alat tulis kantor                                           | 49,295,500  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                              | 11,103,210  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor       | 3,409,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                           | 56,160,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | 4,800,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan makanan dan minuman                                         | 17,540,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                   | 313,000,000 |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya           | 81,850,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                     | 54,000,000  |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target | Program                                                                 | Kegiatan                                                     | Anggaran    |
|----|-------------------|---------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                 | 3                         | 4      | 5      | 6                                                                       | 7                                                            | 8           |
|    |                   |                           |        |        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                       | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                         | 119,109,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                                         | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                     | 70,500,000  |
|    |                   |                           |        |        |                                                                         | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional       | 82,400,000  |
|    |                   |                           |        |        | Peningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | 5,059,920   |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua,**  
**Bupati Hulu Sungai Selatan**  
  
**H. ACHMAD FIKRY, M.AP**  


**Pihak Pertama,**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**  
  
**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Perbina Utama Muda  
NIP. 19670328 198611 2 001  


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                   | Indikator Kinerja Sasaran                                                                      | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                                                             | Anggaran      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                                                                                   | 3                                                                                              | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                                                    | 8             |
| 1  | Meningkatnya pemberdayaan keluarga miskin                                           | Cakupan keluarga miskin yang mampu melakukan usaha ekonomis produktif dengan baik              | %      | 75     | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Pendampingan Usaha Bagi Keluarga Miskin                              | 56,362,880    |
|    |                                                                                     | Cakupan eks Komunitas Adat Terpencil yang mampu melakukan usaha ekonomis produktif dengan baik | %      | 70     |                                                                                                                              |                                                                      |               |
|    |                                                                                     | Cakupan keluarga miskin yang mendapatkan bantuan beras sejahtera sesuai dengan peruntukannya   | %      | 100    |                                                                                                                              | Penyaluran Pangan Bagi masyarakat Miskin                             | 6,279,134,900 |
|    |                                                                                     | Cakupan ketersediaan rumah layak huni bagi keluarga miskin                                     | %      | 65.22  |                                                                                                                              | Penyediaan Program Rumah Sejahtera                                   | 153,106,000   |
| 2  | Meningkatnya lembaga/organisasi dan relawan sosial yang memenuhi standar kompetensi | Cakupan Lembaga/Organisasi sosial yang aktif dalam pemberdayaan sosial                         | %      | 61.33  | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial                                                                        | Pembinaan Organisasi Sosial/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) | 18,910,000    |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaa Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)             | 23,132,080    |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Koordinator Kesejahteraan Keluarga dan Sosial Masyarakat   | 6,800,000     |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Karang Taruna                                              | 139,663,520   |
|    |                                                                                     |                                                                                                |        |        |                                                                                                                              | Pembinaan Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM)    | 3,100,000     |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran                                         | Satuan | Target | Program                                              | Kegiatan                                                  | Anggaran      |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                 | 3                                                                 | 4      | 5      | 6                                                    | 7                                                         | 8             |
|    |                   | Cakupan relawan sosial yang aktif dalam penanganan masalah sosial | %      | 85.52  |                                                      | Pembinaan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)                 | 183,651,000   |
|    |                   |                                                                   |        |        |                                                      | Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)    | 161,384,000   |
|    |                   |                                                                   |        |        | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa | 4,280,840,000 |

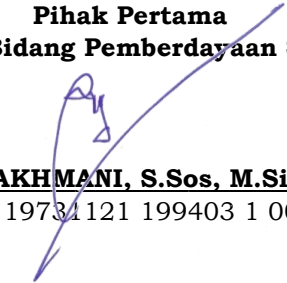
Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**



**Hj. SITLERMA, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198611 2 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**



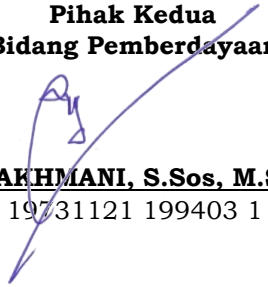
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN  
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                      | Indikator Kinerja Sasaran                                                                     | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                                 | Anggaran      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                                                                                                      | 3                                                                                             | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                        | 8             |
| 1  | Terlaksananya fasilitasi usaha ekonomis produktif bagi Keluarga Miskin                                 | Jumlah keluarga miskin yang memperoleh bantuan usaha ekonomis produktif (UEP)                 | KK     | 130    | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Pendampingan Usaha Bagi Keluarga Miskin  | 56,362,880    |
| 2  | Terlaksananya fasilitasi usaha ekonomis produktif bagi eks komunitas adat terpencil                    | Jumlah KK dalam eks Komunitas Adat Terpencil yang mendapat bantuan UEP                        | KK     | 10     |                                                                                                                              |                                          |               |
| 3  | Terlaksananya fasilitasi penyaluran beras sejahtera bagi masyarakat miskin sesuai dengan peruntukannya | Jumlah Rumah Tangga Sasaran Penerima Manfaat (RTSPM) yang mendapatkan bantuan beras sejahtera | RTSPM  | 15,238 |                                                                                                                              | Penyaluran Pangan Bagi masyarakat Miskin | 6,279,134,900 |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**

  
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin,**

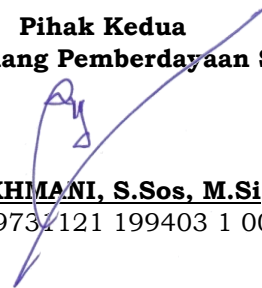
  
**FERRY SETIAWAN, S.ST, MPSSp**  
NIP. 19770114 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SEKSI FASILITASI DAN PENINGKATAN AKSES MASYARAKAT MISKIN  
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                      | Indikator Kinerja Sasaran                                         | Satuan | Target | Program                                                                                                                      | Kegiatan                           | Anggaran    |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                      | 3                                                                 | 4      | 5      | 6                                                                                                                            | 7                                  | 8           |
| 1  | Tersedianya pemenuhan tempat tinggal layak huni bagi masyarakat miskin | Jumlah rumah keluarga miskin tidak layak huni yang direhabilitasi | Buah   | 425    | Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Penyediaan Program Rumah Sejahtera | 153,106,000 |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**

  
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin,**

  
**DIDIEK WAHYUDI, ST**  
NIP. 19830115 201101 1 008



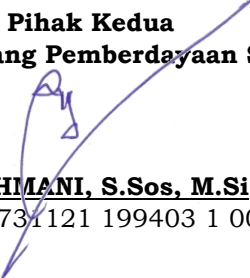
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN ORGANISASI DAN LEMBAGA SOSIAL**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                      | Indikator Kinerja Sasaran                                                 | Satuan  | Target | Program                                               | Kegiatan                                                             | Anggaran    |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                      | 3                                                                         | 4       | 5      | 6                                                     | 7                                                                    | 8           |
| 1  | Tersedianya Lembaga/Organisasi Sosial yang memenuhi standar kompetensi | Jumlah lembaga sosial yang aktif                                          | Lembaga | 16     | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial | Pembinaan Organisasi Sosial/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) | 18,910,000  |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       | Pembinaa Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)             | 23,132,080  |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       | Pembinaan Koordinator Kesejahteraan Keluarga dan Sosial Masyarakat   | 6,800,000   |
|    |                                                                        | Jumlah organisasi sosial yang aktif                                       | Orang   | 25     |                                                       | Pembinaan Karang Taruna                                              | 139,663,520 |
|    |                                                                        | Jumlah Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM) yang aktif | Buah    | 5      |                                                       | Pembinaan Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM)    | 3,100,000   |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       |                                                                      |             |
| 2  | Tersedianya relawan sosial yang memenuhi standar kompetensi            | Jumlah Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) yang aktif                         | Orang   | 25     |                                                       | Pembinaan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)                            | 183,651,000 |
|    |                                                                        | Jumlah Wanita Pemimpin Kesejahteraan Sosial yang aktif                    | Orang   | 5      |                                                       |                                                                      |             |
|    |                                                                        | Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) yang aktif            | Orang   | 11     |                                                       | Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)               | 161,384,000 |
|    |                                                                        |                                                                           |         |        |                                                       |                                                                      |             |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran                           | Satuan | Target | Program                                              | Kegiatan                                                  | Anggaran      |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                 | 3                                                   | 4      | 5      | 6                                                    | 7                                                         | 8             |
|    |                   | Jumlah Sarjana Pendamping Desa Sejahtera yang aktif | Orang  | 148    | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa | 4,280,840,000 |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,**

  
**RAKHMANI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19731121 199403 1 004

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Organisasi dan Lembaga Sosial,**

  
**H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag**  
NIP. 19680509 199102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN  
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN  
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                | SATUAN   | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                 | 3                         |                                                                                | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan bantuan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pembinaan bantuan yang telah disiapkan | dokumen  | 48     |
|     |                                                                                                                   | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pembinaan bantuan yang dilakukan        | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                   | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan pembinaan bantuan yang disusun                      | laporan  | 250    |
|     |                                                                                                                   | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                           | laporan  | 24     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga**  
**Miskin,**



**FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.**  
NIP. 19770114 200604 1 005

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Pembinaan Bantuan,**



**RUSMILAWATI**  
NIP. 19631013 198603 2 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL  
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN ORGANISASI DAN LEMBAGA SOSIAL  
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

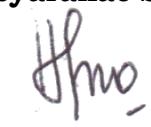
| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                               | SATUAN   | TARGET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                    | 3                         |                                                                                               | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bantuan organisasi masyarakat sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disiapkan   | dokumen  | 72     |
|     |                                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang dilaksanakan | kegiatan | 48     |
|     |                                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disusun                  | laporan  | 250    |
|     |                                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                          | laporan  | 24     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Organisasi dan**  
**Lembaga Sosial,**

  
**H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.**  
NIP. 19680509 199102 1 001

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Bantuan Organisasi**  
**Masyarakat Sosial,**

  
**HAMIDAH**  
NIP. 19730504 199703 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                  | Indikator Kinerja Sasaran                                                                                                                         | Satuan | Target | Program                                                                                                     | Kegiatan                                                                                  | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                 | 4      | 5      | 6                                                                                                           | 7                                                                                         | 8           |
| 1  | Meningkatnya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak dan lanjut usia terlantar | Cakupan anak terlantar yang mendapatkan pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak sesuai dengan standar         | %      | 85     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi anak terlantar                                                      | 67,160,760  |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |        |        | Program Pembinaan Anak Terlantar                                                                            | Pengembangan bakat dan keterampilan anak terlantar                                        | 183,360,000 |
|    |                                                                                                                    | Cakupan lanjut usia terlantar yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar lanjut usia terlantar sesuai dengan standar | %      | 85     | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                                     | Pelayanan Sosial bagi Lanjut Usia miskin dan terlantar                                    | 123,203,880 |
| 2  | Meningkatnya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas                   | Cakupan penyandang disabilitas yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas sesuai dengan standar         | %      | 60.06  | Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma                                                          | Pendayagunaan para Penyandang Cacat dan Eks Trauma                                        | 154,853,440 |
| 3  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap perempuan rawan sosial ekonomi (PRSE)                                        | Cakupan perempuan rawan sosial ekonomi yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                    | %      | 40     | Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) | Pemberdayaan Sosial bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi                                      | 113,092,640 |
| 4  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap PMKS jalanan / Tuna Sosial lainnya                                           | Cakupan PMKS jalanan / tuna sosial lainnya yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                | %      | 40.25  |                                                                                                             | Peningkatan pelayanan sosial bagi eks penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar | 111,050,000 |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**  
  
**Hj. SITI EFMA, S.Sos, M.AP**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670328 198611 2 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,**  
  
**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp**  
 NIP. 19740919 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA**  
**BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                 | Indikator Kinerja Sasaran                                                                                                                        | Satuan | Target | Program                                                 | Kegiatan                                               | Anggaran    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                | 4      | 5      | 6                                                       | 7                                                      | 8           |
| 1  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak dan lanjut usia terlantar | Jumlah anak yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar anak sesuai dengan standar                                   | Orang  | 1,117  | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Pelayanan Sosial bagi anak terlantar                   | 67,160,760  |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |        |        | Program Pembinaan Anak Terlantar                        | Pengembangan bakat dan keterampilan anak terlantar     | 183,360,000 |
|    |                                                                                                                   | Persentase kasus adopsi dan advokasi anak yang ditangani sesuai dengan standar                                                                   | %      | 80     |                                                         |                                                        |             |
|    |                                                                                                                   | Jumlah lanjut usia terlantar yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan hak hidup dasar lanjut usia terlantar sesuai dengan standar | Orang  | 2,794  | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Pelayanan Sosial bagi Lanjut Usia miskin dan terlantar | 123,203,880 |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,**



**THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,**



**NOOR AISYAH, SP**  
NIP. 19841103 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja Sasaran                                                                                                                | Satuan | Target | Program                                                                                                     | Kegiatan                                                                                  | Anggaran    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                        | 3                                                                                                                                        | 4      | 5      | 6                                                                                                           | 7                                                                                         | 8           |
| 1  | Tersedianya pelayanan terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas | Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan pelayanan pemenuhan sebagian kebutuhan dasar penyandang disabilitas sesuai dengan standar | Orang  | 196    | Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma                                                          | Pendayagunaan para Penyandang Cacat dan Eks Trauma                                        | 154,853,440 |
| 2  | Terlaksananya pelayanan sosial terhadap Perempuan Rawan Sosial Ekonomi                   | Jumlah PRSE yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                                      | Orang  | 60     | Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) | Pemberdayaan Sosial bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi                                      | 113,092,640 |
| 3  | Terlaksananya pelayanan sosial bagi PMKS Jalanan / Tuna Sosial lainnya                   | Jumlah gelandangan dan pengemis yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                  | Orang  | 25     |                                                                                                             | Peningkatan pelayanan sosial bagi eks penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar | 111,050,000 |
|    |                                                                                          | Jumlah wanita tuna susila yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar                                                        | Orang  | 5      |                                                                                                             |                                                                                           |             |
|    |                                                                                          | Persentase penyandang penyakit sosial lainnya dan masyarakat terlantar yang mendapat pelayanan sosial sesuai dengan standar              | %      | 70     |                                                                                                             |                                                                                           |             |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,**



**THANTHAWI JAUHARI, A.K.S, MPSSp**  
NIP. 19740919 199903 1 007

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Rehabilitasi penyandang disabilitas dan Tuna Sosial,**



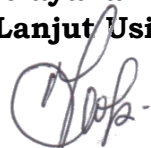
**SIS IRIANDI**  
NIP. 19630918 199011 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL & LANSIA  
PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                        | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                                 | SATUAN   | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                        | 3                         |                                                                                                 | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disiapkan | dokumen  | 2,885  |
|     |                                                                                                                                          | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang dilakukan  | kegiatan | 11     |
|     |                                                                                                                                          | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disusun                | laporan  | 11     |
|     |                                                                                                                                          | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                            | laporan  | 12     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,**



**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia,**



**RISMAYANI**  
NIP. 19840605 201001 2 003

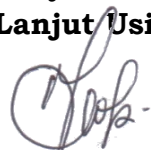


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR  
PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                               | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                  | 3                         |                                                                               | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anak terlantar | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data bidang administrasi anak terlantar yang disiapkan | dokumen | 110    |
|     |                                                                                    | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan                         | berkas  | 110    |
|     |                                                                                    | 3.                        | Jumlah pencatatan bahan kerja yang dilakukan                                  | berkas  | 22     |
|     |                                                                                    | 4.                        | Jumlah berkas administrasi anak terlantar yang didokumentasikan               | berkas  | 22     |
|     |                                                                                    | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                          | laporan | 48     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,**



**NOOR AISYAH, S.P.**  
NIP. 19841103 201001 2 017

**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Anak Terlantar,**



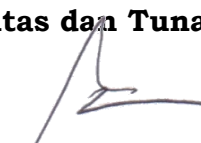
**KISWATI**  
NIP. 19650807 198703 2 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
PADA SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                        | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                            | SATUAN  | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                        | 3                         |                                                                                            | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data bidang administrasi rehabilitasi masalah sosial yang disiapkan | dokumen | 350    |
|     |                                                                                                          | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan                                      | berkas  | 350    |
|     |                                                                                                          | 3.                        | Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan                                                     | berkas  | 12     |
|     |                                                                                                          | 4.                        | Jumlah berkas administrasi rehabilitasi masalah sosial yang didokumentasikan               | berkas  | 12     |
|     |                                                                                                          | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                       | laporan | 12     |

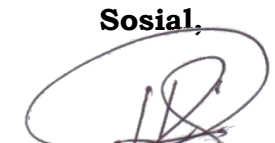
Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Rehabilitasi Penyandang**  
**Disabilitas dan Tuna Sosial,**

  
**SIS IRIANDI**

NIP. 19630918 199011 1 001

**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah**  
**Sosial,**

  
**ANDI RUSNANDI**

NIP. 19710125 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                  | Indikator Kinerja Sasaran                                                                         | Satuan | Target | Program                                                 | Kegiatan                                             | Anggaran    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                  | 3                                                                                                 | 4      | 5      | 6                                                       | 7                                                    | 8           |
| 1  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar korban bencana            | Cakupan korban bencana yang mendapat bantuan tanggap darurat korban bencana sesuai dengan standar | %      | 100    | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Perlindungan sosial bagi korban bencana              | 480,146,880 |
|    |                                                                                                    | Cakupan relawan sosial yang berpartisipasi aktif dalam penanggulangan bencana                     | %      | 90     |                                                         |                                                      |             |
| 2  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar korban tindak kekerasan   | Cakupan korban tindak kekerasan yang mendapatkan pelayanan sosial sesuai dengan standar           | %      | 90     |                                                         |                                                      |             |
| 3  | Tersedianya pelayanan sosial terhadap pemenuhan sebagian kebutuhan dasar veteran dan janda veteran | Persentase veteran dan janda veteran yang telah menerima santunan/ bantuan sosial                 | %      | 100    | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial   | Pembinaan kepeloporan, keperintisan dan kepahlawanan | 181,662,000 |
| 4  | Tersedianya Taman Makam Pahlawan yang representatif                                                | Persentase Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik                                               | %      | 100    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur       | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor             | 51,500,000  |
| 5  | Meningkatnya pelayanan publik pada bidang perlindungan sosial                                      | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada pelayanan jaminan sosial dan sumbangan sosial               | Indeks | 67     |                                                         |                                                      |             |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Repa Dinas Sosial Kab. HSS,**  
  
**Hj. SITIL FERIA, S.Sos, M.AP**  
 Kepala Utama Muda  
 NIP. 19670328 198611 2 001

**Pihak Pertama**  
**Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,**  
  
**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
 NIP. 19601210 199203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA DAN TINDAK KEKERASAN  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja Sasaran                                                                       | Satuan | Target | Program                                                 | Kegiatan                                | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                    | 3                                                                                               | 4      | 5      | 6                                                       | 7                                       | 8           |
| 1  | Terlaksananya pelayanan sosial bagi korban bencana                                   | Persentase korban bencana yang mendapat bantuan tanggap darurat korban bencana                  | %      | 100    | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Perlindungan sosial bagi korban bencana | 480,146,880 |
| 2  | Tersedianya relawan penanggulangan bencana (TAGANA) yang memenuhi standar kompetensi | Jumlah relawan penanggulangan bencana (TAGANA) yang berperan aktif dalam penanggulangan bencana | Orang  | 76     |                                                         |                                         |             |
| 3  | Terlaksananya pelayanan sosial bagi korban tindak kekerasan                          | Persentase korban tindak kekerasan yang mendapatkan pelayanan sosial                            | %      | 90     |                                                         |                                         |             |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**Pihak Pertama**

**Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan,**



**SAMSUNI**  
NIP. 19620202 198603 1 041

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                         | Indikator Kinerja Sasaran                                                    | Satuan | Target | Program                                               | Kegiatan                                             | Anggaran    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                                         | 3                                                                            | 4      | 5      | 6                                                     | 7                                                    | 8           |
| 1  | Terlaksananya penyerahan santunan/bantuan sosial untuk veteran dan janda veteran pada peringatan hari bersejarah nasional | Jumlah veteran dan janda veteran yang telah menerima santunan/bantuan sosial | Orang  | 104    | Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial | Pembinaan kepeloporan, keperintisan dan kepahlawanan | 181,662,000 |
| 2  | Terlaksananya pengelolaan Taman Makam Pahlawan                                                                            | Jumlah Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik                              | Lokasi | 1      | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur     | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor             | 51,500,000  |
| 3  | Tersedianya pelayanan rekomendasi jaminan sosial dan sumbangan sosial                                                     | Persentase rekomendasi yang dikeluarkan tepat waktu                          | %      | 80     |                                                       |                                                      |             |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**Pihak Pertama**

**Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**



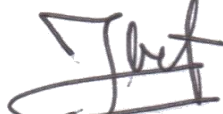
**Hj. MAISYURA**  
NIP. 19660903 198602 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL  
PADA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA DAN TINDAK KEKERASAN  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                            | SATUAN   | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                   | 3                         |                                                                            | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan perlindungan sosial yang disiapkan | dokumen  | 120    |
|     |                                                                                                                     | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan perlindungan sosial yang dilakukan  | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                     | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan perlindungan sosial yang disusun                | laporan  | 12     |
|     |                                                                                                                     | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                       | laporan  | 12     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban**  
**Bencana dan Korban Tindak Kekerasan,**



**SAMSUNI**

NIP. 19620202 198603 1 041

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Perlindungan Sosial,**



**RIDUANSYAH, S.Sos.**

NIP. 19721209 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM  
PADA SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                         | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                  | SATUAN   | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                         | 3                         |                                                                                  | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas sosial dan umum | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disiapkan | dokumen  | 208    |
|     |                                                                                                                           | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang dilakukan  | kegiatan | 110    |
|     |                                                                                                                           | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disusun                | laporan  | 48     |
|     |                                                                                                                           | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                             | laporan  | 24     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan  
Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**

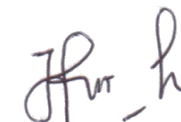


**Hj. MAISYURA**

NIP. 19660903 198602 2 005

**Pihak Pertama**

**Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum,**



**JARKIAH**

NIP. 19670912 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL  
PADA SEKSI KEPAPHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                             | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                         |                                                                             | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan kesejahteraan sosial yang disiapkan | dokumen  | 104    |
|     |                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kesejahteraan sosial yang dilakukan  | kegiatan | 104    |
|     |                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan kesejahteraan sosial yang disusun                | laporan  | 12     |
|     |                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                        | laporan  | 12     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan  
Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**



**Hj. MAISYURA**

NIP. 19660903 198602 2 005

**Pihak Pertama**

**Pengelola Kesejahteraan Sosial,**



**H. HUSAINI**

NIP. 19690805 199303 1 012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
SEKRETARIS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                | Indikator Kinerja Sasaran                                 | Satuan | Target | Program                                  | Kegiatan                                                               | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                | 3                                                         | 4      | 5      | 6                                        | 7                                                                      | 8           |
| 1  | Meningkatnya pelayanan dan akuntabilitas kinerja | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                          | Indeks | 81     | Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat                                         | 3,070,000   |
|    |                                                  | Persentase keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti | %      | 100    |                                          | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                | 93,602,000  |
|    |                                                  | Indikator nilai hasil evaluasi AKIP                       | Nilai  | A      |                                          | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 16,250,000  |
|    |                                                  | Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti    | %      | 100    |                                          | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD                   | 11,000,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja                              | 15,050,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan alat tulis kantor                                           | 49,295,500  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan barang cetakan dan penggunaan                               | 11,103,210  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor       | 3,409,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                           | 56,160,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | 4,800,000   |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan makanan dan minuman                                         | 17,540,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                   | 313,000,000 |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya           | 81,850,000  |
|    |                                                  |                                                           |        |        |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                     | 54,000,000  |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target | Program                                                                | Kegiatan                                                     | Anggaran    |
|----|-------------------|---------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                 | 3                         | 4      | 5      | 6                                                                      | 7                                                            | 8           |
|    |                   |                           |        |        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                      | Pembangunan Gedung Kantor                                    | 119,109,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                                        | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                     | 70,500,000  |
|    |                   |                           |        |        |                                                                        | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional       | 82,400,000  |
|    |                   |                           |        |        | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | 5,059,920   |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**



**Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670328 198611 2 001

**Pihak Pertama,**  
**Sekretaris,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja Sasaran                      | Satuan       | Target   | Program                                  | Kegiatan                                                               | Anggaran    |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                             | 3                                              | 4            | 5        | 6                                        | 7                                                                      | 8           |
| 1  | Terlaksananya penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian | Gedung kantor dengan kondisi baik              | Buah         | 2        | Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat                                         | 3,070,000   |
|    |                                                               | Peralatan gedung kantor dengan kondisi baik    | Buah / Jenis | 231 / 27 |                                          | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                | 93,602,000  |
|    |                                                               | Perlengkapan gedung kantor dengan kondisi baik | Buah / Jenis | 3 / 2    |                                          | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 16,250,000  |
|    |                                                               | Mobil operasional laik jalan                   | Buah         | 5        |                                          | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD                   | 11,000,000  |
|    |                                                               | Kendaraaan operasional laik jalan              | Buah         | 13       |                                          | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja.                             | 15,050,000  |
|    |                                                               | Kesesuaian data BMD dengan neraca keuangan     | -            | Sesuai   |                                          | Penyediaan alat tulis kantor                                           | 49,295,500  |
|    |                                                               | Laporan kepegawaian diselesaikan tepat waktu   | Laporan      | 6        |                                          | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                              | 11,103,210  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor       | 3,409,000   |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.                          | 56,160,000  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | 4,800,000   |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan makanan dan minuman                                         | 17,540,000  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                   | 313,000,000 |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya           | 81,850,000  |
|    |                                                               |                                                |              |          |                                          | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                     | 54,000,000  |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target | Program                                           | Kegiatan                                               | Anggaran    |
|----|-------------------|---------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                 | 3                         | 4      | 5      | 6                                                 | 7                                                      | 8           |
|    |                   |                           |        |        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pembangunan Gedung Kantor                              | 119,109,000 |
|    |                   |                           |        |        |                                                   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor               | 70,500,000  |
|    |                   |                           |        |        |                                                   | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 82,400,000  |

Kandangan,   September 2018

**Pihak Kedua,  
Sekretaris,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                 | Indikator Kinerja Sasaran                                            | Satuan  | Target | Program                                                                | Kegiatan                                                     | Anggaran  |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                                 | 3                                                                    | 4       | 5      | 6                                                                      | 7                                                            | 8         |
| 1  | Terlaksananya penatausahaan administrasi perencanaan dan keuangan | Laporan AKIP diselesaikan tepat waktu                                | Laporan | 1      | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | 5,059,920 |
|    |                                                                   | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah diselesaikan tepat waktu | Laporan | 1      |                                                                        |                                                              |           |
|    |                                                                   | Laporan Keuangan diselesaikan tepat waktu                            | Laporan | 14     |                                                                        |                                                              |           |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua,  
Sekretaris,**



**Drs. FAHRUDDIN MUZAKIR**  
NIP. 19601210 199203 1 002

**Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                           | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                          | SATUAN   | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                           | 3                         |                                                                                          | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan kepegawaian yang disiapkan | dokumen  | 948    |
|     |                                                                                                             | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kepegawaian yang dilakukan                        | kegiatan | 12     |
|     |                                                                                                             | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian yang disusun                                      | laporan  | 948    |
|     |                                                                                                             | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                     | laporan  | 12     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pengelola Kepegawaian,**



**NORMAWATI**  
NIP. 19710110 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                                          | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                         |                                                                                                          | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan | dokumen  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan                        | kegiatan | 269    |
|     |                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun                                      | laporan  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                                     | laporan  | 24     |

Kandangan, September 2018

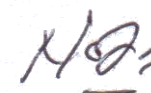
**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama  
Pengelola Sarana dan Prasarana  
Kantor,**



**Hj. NORMARLIANA**  
NIP. 19710919 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGADMINISTRASI UMUM  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                              | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                              | SATUAN  | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                              | 3                         |                                                                              | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian di bidang administrasi umum | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kepegawaian yang disiapkan | dokumen | 12     |
|     |                                                                                                                | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan                        | berkas  | 100    |
|     |                                                                                                                | 3.                        | Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan                                       | berkas  | 100    |
|     |                                                                                                                | 4.                        | Jumlah berkas administrasi umum yang didokumentasikan                        | berkas  | 1,492  |
|     |                                                                                                                | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                         | laporan | 12     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pengadministrasi Umum,**



**IRNIYATI**  
NIP. 19690517 199308 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PRAMU KEBERSIHAN  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                 | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                    | SATUAN     | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1   | 2                                                                 | 3                         |                                                                                    | 4          | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan | alat kerja | 5      |
|     |                                                                   | 2.                        | Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor yang dilakukan                | kegiatan   | 538    |
|     |                                                                   | 3.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                               | laporan    | 12     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pramu Kebersihan,**



**YULIADI**  
NIP. 19660716 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                                          | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                         |                                                                                                          | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan | dokumen  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan                        | kegiatan | 269    |
|     |                                                                                                                      | 3.                        | Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun                                      | laporan  | 24     |
|     |                                                                                                                      | 4.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                                     | laporan  | 24     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Sarana dan Prasarana**  
**Kantor,**



**SUPRIADI**  
NIP. 19850814 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PRAMU BAKTI  
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                      | SATUAN          | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 1   | 2                                                                                              | 3                         |                                                                                      | 4               | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan peralatan berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan        | peralatan kerja | 12     |
|     |                                                                                                | 2.                        | Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor yang dilakukan | kegiatan        | 269    |
|     |                                                                                                | 3.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                 | laporan         | 12     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



**Hj. SITI JAMILAH, S.AP**  
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama**

**Pramu Bakti,**



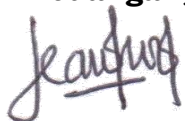
**IBRAHIM**  
NIP. 19731112 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN  
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                          | 3                         |                                                                                      | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data penyusunan program anggaran dan pelaporan yang disiapkan | dokumen  | 180    |
|     |                                                                                                                                            | 2.                        | Jumlah penerimaan bahan program anggaran dan pelaporan yang dilakukan                | kegiatan | 180    |
|     |                                                                                                                                            | 3.                        | Jumlah pengumpulan bahan program anggaran dan pelaporan yang dilakukan               | kegiatan | 180    |
|     |                                                                                                                                            | 4.                        | Jumlah pengklasifikasian program anggaran dan pelaporan yang dilakukan               | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                                            | 5.                        | Jumlah penelaahan data objek program anggaran dan pelaporan yang dilakukan           | kegiatan | 120    |
|     |                                                                                                                                            | 6.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                                 | laporan  | 72     |

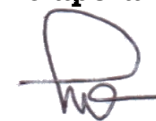
Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan**  
**Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

**Pihak Pertama**  
**Penyusun Program Anggaran dan**  
**Pelaporan,**



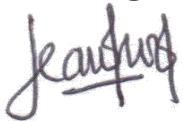
**HALIMATUSADIAH, S.Sos.**  
NIP. 19750401 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 BENDAHARA PENGELUARAN  
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                       | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                 | SATUAN   | TARGET |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                       | 3                         |                                                                 | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan | dokumen  | 193    |
|     |                                                                                         | 2.                        | Jumlah kegiatan penerimaan keuangan yang dilakukan              | kegiatan | 193    |
|     |                                                                                         | 3.                        | Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan yang dilakukan             | laporan  | 193    |
|     |                                                                                         | 4.                        | Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan yang dilakukan     | laporan  | 193    |
|     |                                                                                         | 5.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan            | laporan  | 16     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan**  
**Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**  
NIP. 19840725 201001 2 015

**Pihak Pertama**  
**Bendahara Pengeluaran,**



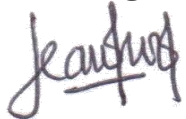
**SUFIA NORMIATY, S.Sos.**  
NIP. 19730127 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018 PENGELOLA KEUANGAN  
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                               | INDIKATOR KINERJA SASARAN |                                                                      | SATUAN   | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                               | 3                         |                                                                      | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan keuangan | 1.                        | Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan      | dokumen  | 193    |
|     |                                                                                                 | 2.                        | Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan keuangan yang telah dilakukan | kegiatan | 193    |
|     |                                                                                                 | 3.                        | Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan                 | laporan  | 16     |

Kandangan, September 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan**  
**Keuangan,**



**LEA INDIARTI, S.H.**

NIP. 19840725 201001 2 015

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Keuangan,**



**OLIA OLFAH, A.Md.**

NIP. 19771103 200701 2 012