

**RENCANA KERJA  
(RENJA)  
KECAMATAN DAHA BARAT  
TAHUN 2018**



**PEMERINTAH KECAMATAN DAHA BARAT  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
TAHUN 2017**

Bismillahirrahmanirahim,

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah S.W.T yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2018 yang program dan kegiatan Tahun 2018.

Kami berharap Rancangan Rencana Kerja (Renja) ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkompeten sehingga dapat menjadi gambaran secara umum tentang pelaksanaan tugas-tugas Kantor Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Kami menyadari bahwa Rancangan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Daha Barat Tahun 2018 Kabupaten Hulu Sungai Selatan masih banyak yang perlu disempurnakan sehingga diharapkan masukan dan saran yang konstruktif dalam menyempurnakan Rencana Kerja ini dimasa yang akan datang. Dan akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rancangan Rencana Kerja ini. Semoga Allah S.W.T selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat, Daerah dan Negara.

**Bajayau, 27 September 2017**  
**CAMAT DAHA BARAT,**



**M.I.P**

Penata Tk. I  
NIP. 19710804 200604 1 006

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>II</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2. Dasar Hukum Penyusunan.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Visi Dan Misi OPD .....	6
2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah .....	7
2.3 Strategi dan Kebijakan Kantor Kecamatan Daha Barat .....	9
<b>BAB III EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU.....</b>	<b>11</b>
<b>BAB IV RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.....</b>	<b>15</b>
4.1. Program dan Kegiatan pada Kantor Kecamatan Daha Barat .....	15
4.2 Rincian RENJA Kecamatan Daha Barat Tahun 2018.....	16
<b>BAB V INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....</b>	<b>19</b>
<b>BAB VI KAIDAH PELAKSANAAN .....</b>	<b>21</b>

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi Pemerintah Kecamatan dengan berlakunya Otonomi Daerah berdasarkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 telah merubah fungsi Kecamatan sebagai perangkat wilayah dalam asas Dekonsentrasi menjadi perangkat daerah dalam asas Desentralisasi.

Sebagai perangkat daerah, Camat dalam menjalankan tugasnya mendapat pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati dan bertanggung jawab kepada Bupati. Dengan demikian, peran Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan lebih sebagai pemberi makna pemerintahan di wilayah kecamatan. Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat sebagaimana yang tertuang dalam Undang - Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Urusan Pemerintahan Umum Pasal 25 ayat (6) Bupati/wali kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada tingkat Kecamatan melimpahkan pelaksanaannya kepada camat.

Dalam melaksanakan kebijakan desentralisasi dan otonomi daerah secara luas dan nyata sesuai yang diamatkan dalam UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan, harus disertai tanggung jawab yang juga nyata dan dilaksanakan oleh seluruh pelaku pembangunan baik di tingkat lokal, regional maupun secara nasional, dari tingkat administrasi yang paling kecil (kelurahan/desa), kecamatan, kabupaten dan kota, provinsi dan negara. Tanggung jawab sesuai dengan lingkup tugas yang diemban itulah yang disebut sebagai suatu komitmen. Komitmen komitmen inilah yang terdapat di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM).

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) disusun dengan maksud untuk menyediakan dokumen perencanaan lima tahunan, yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD), Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Dengan ditetapkannya UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), maka setiap daerah otonom diamanatkan untuk menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah merupakan perencanaan pembangunan yang periodenya 20 Tahunan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah merupakan perencanaan pembangunan yang periodenya 5 Tahunan, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sebagai rencana tahunan.

Dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2013-2018, Kecamatan Daha Barat telah menyusun dokumen Rencana Strategis (Renstra). Dokumen tersebut memuat Visi dan Misi Kecamatan Daha Barat yang diikuti dengan penyusunan sasaran dan kebijakan. Dari kebijakan tersebut maka disusun program, kegiatan dan indikator kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu tahun 2014-2018. Untuk memudahkan teknis pelaksanaannya, renstra tersebut dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Daha Barat. Renja tersebut merupakan dokumen perencanaan tahunan yang berisi hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan program/ kegiatan prioritas beserta kerangka pendanaan Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun berikutnya.

Renja Kecamatan Daha Barat Tahun 2016 merupakan penjabaran program/kegiatan dari Renstra Kecamatan Daha Barat Tahun 2014-2018 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2013-2018. Program dan kegiatan prioritas yang disertai pagu indikatif dalam renja tersebut, menjadilah satu bahan dasar bagi Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kab HSS untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (RKUA) dan Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (RPPAS).

## **1.2 Dasar Hukum Penyusunan**

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No. 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4437);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2010 – 2014 dan sesuai RPJM Daerah Provinsi Kalimantan Selatan dengan kewenangan masing-masing OPD.
6. Renstra Kementerian/Lembaga/OPD Propinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing OPD.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintah antara Pemerintahan antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara Teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008.
9. Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Kewenangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 28 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 29 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 31 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
14. Peraturan Bupati Nomor 011 Tahun 2007 Tentang Pelimpahan Kewenangan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian Urusan Otonomi Daerah;
15. Peraturan Bupati Nomor 044 tahun 2009 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Unsur-Unsur Organisasi Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
16. Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Hulu Sungai Selatan Dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) kepada Camat di Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Rencana Kerja Kecamatan Daha Barat Tahun 2018 disusun dengan maksud untuk memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat. Kegiatan-kegiatan satu tahun kedepan yang tertuang dalam Rencana Kerja Kantor Kecamatan Daha Barat merupakan implementasi dari Rencana Strategis Pemerintah Kecamatan Daha Barat maupun semua lapisan masyarakat sehingga, pelaksanaan pembangunan, masyarakat dan hasil-hasil pelayanan publik dapat menciptakan kondisi yang kondusif dan mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

#### **b. Tujuan**

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Daha Barat Tahun 2018 adalah :

1. Untuk Memberikan arahan dan pedoman bagi Kantor Camat Daha Barat dalam melaksanakan program dan kegiatan satu tahun kedepan
2. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, masyarakat dan pembangunan satu tahun kedepan;
3. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan;
4. Sebagai bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas pemerintahan Kecamatan berikutnya.

---

#### 1.4 Sistematika Penulisan

Adapun Sistematika Penulisan adalah Ringkasan dari Keseluruhan Uraian Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

**BAB I           Pendahuluan**

Dalam Bab ini Meliputi Latar Belakang, Dasar Hukum, Maksud dan Tujuan.

**BAB II           Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategis dan Kebijakan**

Bab ini menguraikan Visi dan Misi OPD, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah OPD, Strategis dan Kebijakan.

**BAB III           EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**

Bab ini berisi Evaluasi Pelaksanaan Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Tahun Lalu dan Capaian Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Analisis Kinerja Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Review terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

**BAB IV           RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Pada Bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif

**BAB V           INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Pada Bab ini dikemukakan indikator kinerja OPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD pada tahun 2018 sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD

**BAB V           KAIDAH PELAKSANAAN**



## BAB II

### VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

#### 2.1 VISI DAN MISI OPD

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, untuk mewujudkan satu sasaran yang mungkin dicapai dalam jangka waktu tertentu. Visi bukan merupakan jargon dan atau motto. Visi hendaknya dirumuskan secara singkat dan padat, namun tidak tertutup kemungkinan rumusan visi tersebut dilengkapi dengan uraian singkat yang menjelaskan maksud kata, kalimat dan atau anak kalimat.

Bagi Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan visi disusun dengan cara mempertimbangkan sintesa kondisi umum Kecamatan Daha Barat dan arah pembangunan yang telah berlaku secara resmi dan sah secara hukum dalam baik RPJP Daerah maupun RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Perumusan visi Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan juga harus dapat mencerminkan gambaran tentang fungsi dan peran dalam konteks pembangunan daerah/wilayah yang bersangkutan. Fungsi daerah dalam perumusan visi perlu diperhatikan agar kegiatan pembangunan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi tersebut dapat membuat kehidupan internal daerah berlangsung efektif. Sementara itu peran harus mengarah pada penciptaan kegiatan daerah yang memiliki pengaruh dan turut mendukung kemajuan daerah dalam konstelasi wilayah yang lebih luas.

Beberapa langkah yang dilakukan dalam penyusunan visi Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan antara lain mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk merumuskan visi, termasuk informasi normatif, berupa RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang sudah disusun. Hasil rumusan Visi Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk jangka waktu 5 tahun mendatang adalah:

#### **“TERWUJUDNYA PELAYANAN PUBLIK YANG SIMPATIK MENUJU KECAMATAN DAHA BARAT YANG SEJAHTERA, AGAMIS, DAN PRODUKTIF”**

Sesuai dengan visi tersebut di atas, misi yang diemban oleh Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama periode 5 tahun mendatang adalah:

1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan melayani.
2. Meningkatkan Tertib Administrasi Desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

## 2.2 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH OPD

a. Tujuan :

Tujuan adalah suatu (apa) yang akan dicapai dan dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan yang merupakan penjabaran/implementasi dari pernyataan misi Kecamatan Daha Barat dalam perencanaan 5 (lima) tahun mendatang mempunyai orientasi pada upaya peningkatan di segala aspek bidang pendukung kegiatan pelayanan publik yaitu :

- 1) Mewujudkan Pelayanan Publik yang Berkualitas.
- 2) Meningkatkan Tertib administrasi Desa dan Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

b. Sasaran :

Sasaran Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan merupakan bagian integral dalam proses kegiatan yang strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja.

Adapun sasaran Jangka menengah Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.
- 2) Meningkatnya Tertib Administrasi Desa, Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

Secara ringkas hubungan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat digambarkan seperti pada tabel berikut:

Tabel 4.1  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Daha Barat

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	Mewujudkan Pelayanan Publik yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	77 %	78 %	79 %	80 %	81 %
2	Meningkatkan Tertib administrasi Desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatnya Tertib Administrasi Desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Desa dengan Administrasi Desa Yang baik	60%	70%	80%	90%	100%
			Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Persentase jumlah Kegiatan pembangunan yang melibatkan masyarakat di kecamatan	70%	74%	78%	82%	86%

### 2.3. Strategi dan Kebijakan Kantor Kecamatan Daha Barat

#### a. Strategi

Strategi adalah cara yang ditempuh dalam rangka pencapaian visi dan misi. Strategi Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan dalam mengimplementasikan pelayanan pemerintahan di Kabupaten Hulu Sungai Selatan secara komprehensif guna mewujudkan visi dan misi adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas SDM ASN untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan melayani.
- 2) Meningkatkan kualitas Tertib Administrasi Desa, Meningkatkan koordinasi dan kerjasama antar semua pihak demi menciptakan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif untuk Terwujudnya Tatanan Sosial Kemasyarakatan Yang Beriman dan Bertaqwa.

#### b. kebijakan

Pengertian kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh OPD untuk mencapai tujuan, kebijakan yang akan dilaksanakan Kantor Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah :

- 1) Meningkatkan Kualitas SDM ASN dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung untuk kelancaran dan kenyamanan layanan masyarakat, serta mengikut sertakan aparat kecamatan pada kegiatan bintek, diklat dan kegiatan lain yang akan menambah ilmu dan keterampilan.
- 2) Meningkatkan Tertib Administrasi Desa melalui pembinaan yang intensif ke setiap desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif melalui kerjasama dengan semua pihak dari unsur Pemerintah, Swasta maupun masyarakat

Secara ringkas Hubungan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat digambarkan pada tabel berikut:

Tabel 4.2  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan  
Pada Rancangan Renstra Kantor Kecamatan Daha Barat Kab. HSS tahun 2014-2018

<b>VISI :TERWUJUDNYA PELAYANAN YANG SIMPATIK MENUJU KECAMATAN DAHA BARAT YANG SEJAHTERA, AGAMIS DAN PRODUKTIF</b>			
<b>1. MISI I :Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan melayani.</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Mewujudkan Pelayanan Publik yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas SDM ASN untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan melayani	Meningkatkan Kualitas SDM ASN dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung untuk kelancaran dan kenyamanan layanan masyarakat, serta mengikut sertakan aparat kecamatan pada kegiatan bintek, diklat dan kegiatan lain yang akan menambah ilmu dan keterampilan
<b>2. MISI II : Meningkatkan Tertib Administrasi Desa, Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan di kecamatan, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif untuk Terwujudnya Tatanan Sosial Kemasyarakatan Yang Beriman dan Bertaqwa</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan Tertib administrasi Desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatnya Tertib Administrasi Desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatkan kualitas tertib Administrasi Pemerintahan Desa, Meningkatkan koordinasi dan kerjasama antar semua pihak demi menciptakan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif untuk Terwujudnya Tatanan Sosial Kemasyarakatan Yang Beriman dan Bertaqwa	Meningkatkan Tertib Administrasi Desa melalui pembinaan yang intensif ke setiap desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif melalui kerjasama dengan semua pihak dari unsur Pemerintah, Swasta maupun masyarakat

### BAB III

## EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan memberikan pelayanan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi yang ditetapkan melalui Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Hulu Sungai Selatan dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) Kepada Camat di Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) meliputi :

- 1) Pelayanan Perizinan meliputi : a. Menerbitkan Izin Reklame / Pemasangan Spanduk, Umbul-umbul, dan Bendera untuk pemasangan maksimal 1 bulan. b. Pelayanan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan. Sedangkan
- 2) Pelayanan Non Perizinan meliputi : 1. Pelayanan KTP, 2. Surat Pindah Antar Desa Antar Kecamatan, 3. Rekomendasi Bantuan, 4. Pelayanan Kebersihan/Pengelolaan Sampah (sampah pada pasar desa atau pasar mingguan), 5. Pengawasan dan Pemeliharaan (Pelaporan kerusakan) Penerangan Jalan Umum, 6. Penataan Nomor rumah dan Cetak Plat Nomor Rumah, 7. Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji dan Pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota BPD di wilayah kerja, 8. Pertimbangan Pengangkatan Lurah, 9. Pungutan Retribusi dan pajak di wilayah kerja, 10. Pelaksanaan Pengambilan Sumpah dan Janji Kepala Sekolah, 11. Pembinaan PNS lingkup wilayah kerja (UPT, Guru dan lainnya), 12. Penyelenggaraan dan Penanggulangan awal Bencana skala kecamatan, 13. Pendataan pemasangan titik baru lampu penerangan jalan dan taman, 14. Pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan, kelurahan, desa dan masyarakat (koordinasi, konsultasi, pemantauan) fasilitasi Pemilu, Pilpres dan Pilkada skala Kecamatan.

Sedangkan Tingkat capaian kinerja Kecamatan Daha Barat selama tahun 2015 pada Sekretariat dan masing-masing Seksi dapat diuraikan sebagai berikut :

#### **a) Tingkat Pencapaian Program Dan Kegiatan Pada sekretariat**

##### **1) Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- Gaji dan Tunjangan hasil capaian, terbayarnya gaji karyawan Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- Kegiatan Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat hasil capaian, terfasilitasinya pelayanan surat menyurat
- Kegiatan Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik hasil capaian, tersedianya layanan telepon/HP, air bersih dan listrik untuk keperluan kantor

- Kegiatan Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor hasil capaian, tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor
- Kegiatan Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman hasil capaian, tersedianya makan dan minum rapat
- Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah hasil capaian, tersedianya dana perjalanan dinas dalam daerah dan ke luar kabupaten

**2) Capaian Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- Kegiatan Kegiatan Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya tersedianya honor tenaga pendukung sebanyak 4 orang.
- Kegiatan Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah hasil capaian : terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi intern Kecamatan
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor hasil capaian, terpeliharanya gedung kantor Kecamatan Daha Barat.
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional hasil capaian, terpeliharanya mobil dinas DA 210 D.
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor hasil capaian, terpeliharanya perlengkapan kantor Camat Kandangan.

**3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya hasil capaian, terpenuhinya pakaian dinas PDH karyawan Kecamatan Daha Barat.

**4) Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD capaian kegiatan tersusunnya laporan realisasi kinerja Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

**5) Capaian Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**

- Kegiatan Fasilitasi pelayanan Perizinan dan Non Perizinan hasil capaian, terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada Kecamatan Daha Barat.

**b) Tingkat Pencapaian Kegiatan Pada Seksi Pemerintahan**

- Kegiatan Pengumpulan dan pengolahan data yang berhubungan dengan urusan pemerintahan dan pertanahan, dengan hasil capaian berupa laporan dan data print out.
- Kegiatan Menyiapkan bahan dan memberikan fasilitas dalam rangka Pilkades dan BPD hasil capaian, terlaksananya Pilkades dan BPD dengan lancar.
- Kegiatan menyiapkan bahan-bahan petunjuk teknis tentang penyusunan APB Desa, proses pengesahan serta pertanggung jawaban pelaksanaan APBD Desa. hasil capaian, Terlaksananya pencairan APB Desa se Kecamatan Daha Barat.

- Kegiatan Menyiapkan bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kependudukan dan catatan sipil, hasil capaian : terlayani pembuatan KTP, Kartu Keluarga, Akte Kelahiran, Surat Kelahiran/Surat Kematian, Surat Keterangan tidak mampu serta Surat Keterangan lainnya,
- Kegiatan yang berkaitan dengan pencapaian penerimaan PBB serta Penerimaan PAD lainnya, hasil capaian : terpenuhinya target PBB yang ditetapkan untuk Kecamatan Daha Barat.
- Kegiatan menyiapkan bahan dan data dalam rangka Rapat Koordinasi dengan UPT/ Instansi Kecamatan, hasil Capaian : terlaksanannya Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan Daha Barat setiap bulan,
- Kegiatan fasisilitasi Pemilu, Pilpres dan Pilkada, hasil capaian : Terlaksanannya Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Hulu Sungai Selatan yang aman dan lancar.

**c) Tingkat Pencapaian Kegiatan Pada Seksi Ketertiban Umum**

- Kegiatan menyiapkan program, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan urusan ketertiban umum, hasil capaian : membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertimbangan dan pertanggung jawab
- Kegiatan mengadakan pengawasan terhadap bangunan tanpa IMB dan dan Usaha tanpa HO, hail capaian : terlaksanannya penerbitan IMB dan HO sesuai peraturan perundang-undangan.
- Kegiatan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka perumusan kebijakan tentang pelaksanaan pembinaan ketertiban Umum, Capaian hasil : dilaksanakannya Lomba Pos Kamling tingkat Kecamatan.

**d) Tingkat Pencapaian Kegiatan pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

- Kegiatan mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan ekonomi dan pembangunan, hasil capaian : terlaksanannya Musrenbang Tingkat Kecamatan tiap tahun.
- Kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis terhadap prasarana fisik perekonomian dan produksi, pembinaan pembangunan serta program lingkungan hidup hasil capaian, terkumpulnya data untuk kegiatan tersebut.
- Kegiatan menyiapkan bahan-bahan, memfasilitasi dalam rangka koordinasi penyelenggaraan pembangunan diwilayah kerja, hasil capaian : terlaksanannya koordinasi dengan instansi terkait berkaitan penyelenggaraan pembangunan.
- Kegiatan melakukan pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, UKM dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan dan perikanan, hasil capaian, terlaksanannya pembinaan kegiatan perekonomian.
- Kegiatan menyusun program, mengatur dan mengevaluasi usulan-usulan pembangunan untuk diteruskan kepada Pemerintah Daerah, hasil capaian,



terlaksananya rekapitulasi data usulan pembangunan.

- Kegiatan membantu LPM dalam menyusun program pembangunan hasil capaian, terlaksananya musrenbangdesa.

**e). Tingkat Pencapaian Kegiatan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

- kegiatan Menghimpun dan mempelajari kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat, Capaian hasil : terkumpulnya data untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis dalam rangka peningkatan pemberdayaan masyarakat, capaian hasil, terlaksananya bimbingan pada LPM.
- kegiatan menyusun perencanaan pembangunan desa dan masyarakat desa tingkat kecamatan. Hasil capaian, sebagai bahan dilaksanakan musrenbang Tingkat Kecamatan.
- kegiatan melaksanakan evaluasi dan analisa terhadap pelaksanaan peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat serta program pengembangan swadaya masyarakat. Capaian hasil, adalah terwujudnya monitor dan evaluasi berbagai macam kegiatan lomba desa tingkat kecamatan.

**f). Tingkat Pencapaian Kegiatan pada Seksi Kesejahteraan Sosial**

- kegiatan menghimpun dan mengolah data untuk menyusun program kerja dibidang kesejahteraan sosial, hasil capaian, adalah terkumpulnya data untuk kegiatan tersebut.
- kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan dan menganalisa data kesejahteraan sosial hasil capaian, adalah terlaksananya kegiatan tersebut.
- kegiatan menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan karang taruna dan pendidikan non formal lainnya hasil capaian, terkumpulnya bahan atau data yang berkenaan pembinaan tersebut.
- kegiatan memfasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan LSM. Hasil Capaian adalah terlaksananya berbagai kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan.

## BAB IV

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Renja Kantor Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan dijabarkan lebih lanjut kedalam sejumlah program, didalam setiap program terdapat sejumlah kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2017.

#### A. PROGRAM DAN KEGIATAN PADA KANTOR KECAMATAN DAHA BARAT

1. Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik
  - c. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
  - d. Penyebarluasan informasi tugas pokok dan fungsi OPD
  - e. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
  - f. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - i. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
  - j. Penyediaan Makanan dan Minuman
  - k. Penyediaan bahan bacaan
  - l. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kelura daerah
  - m. Kegiatan penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi / teknis lainnya
  - n. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Pemeliharaan rutin/kendaraan dinas/operasional
  - b. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
  - c. Pemeliharaan rutin gedung kantor
  - d. Pemeliharaan rumah dinas
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
  - a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD Keuangan
4. Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum/Kamtibmas/Organisasi.
  - a. Pembinaan Pemerintahan Umum
  - b. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan
  - c. Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
  - d. Musrenbang
  - e. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
  - f. Operasional raskin

**B. RINCIAN RENJA KECAMATAN DAHA BARAT TAHUN 2017**

Keseluruhan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Daha Barat Tahun 2018 yang memuat Program, Kegiatan serta keuangan dapat dilihat pada tabel 4.1 (Terlampir)

**BAB V**  
**INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN**  
**DAN SASARAN RPJMD**

Indikator kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu sasaran, program atau kegiatan. Pada bagian ini akan dikemukakan indikator kinerja OPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, yang ditampilkan dalam tabel 5.1 berikut ini.

Tabel 5.1.

## Indikator Kinerja Sasaran OPD Tahun 2018

No.	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Capaian Tahun	Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2017	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	80 %	81 %
2	Persentasi Desa dengan Administrasi Desa Yang baik	90%	100% 7 Desa
3	Persentase Laporan Pengaduan Kamtibmas yang ditindaklanjuti	100 %	100%
4	Persentase jumlah Kegiatan pembangunan yang melibatkan masyarakat di kecamatan	82%	85%

**BAB VI**  
**KAIDAH PELAKSANAAN**

Sebagai suatu bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah, Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Daha Barat, ini merupakan dokumen yang dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Daha Barat selama Tahun 2018 berdasarkan Renstra Kecamatan Daha Barat Tahun 2014-2018.

Renja OPD ini, memiliki kedudukan yang sangat vital dan urgen dalam pengembangan Perencanaan, Koordinasi dan Pengendalian Pembangunan selama tahun 2018, memberikan arah, tujuan sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Daha Barat.

Renja Kecamatan Daha Barat merupakan penjabaran dokumen Renstra Kecamatan Daha Barat Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama tahun 2018 dan akan dilaksanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggungjawab.

Renja Kecamatan di dalam pelaksanaannya, senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi, sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*). Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan Kecamatan Daha Barat merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Wali Kabupaten dan Wakil Wali Kabupaten, serta secara moral dipertanggungjawabkan kepada seluruh masyarakat Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

**CAMAT DAHA BARAT,**



**KUSAIRI, S.Sos, M.IP**

Penata Tk. I

NIP. 19710804 200604 1 006

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN DAHA BARAT TAHUN 2018  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2018 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019 (N+1)			
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
0	<b>Non Urusan</b>										
0	0	-									
0	0	1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat	81%			0			
0	0	1	<b>07</b> Penyebarluasan informasi dan tugas pokok dan fungsi SKPD	Daha Barat	Terlaksananya penyebarluasan informasi tugas pokok dan fungsi OPD	2 kegiatan	11,000,000	Pendapatan Daerah	pawai pembangunan dan pameran kandang expo	0 kegiatan	11,000,000
0	0	1	<b>01</b> Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Daha Barat	Jumlah Benda Pos yang disediakan	300 lembar	1,350,000	Pendapatan Daerah	Belanja materai	0 lembar	1,350,000
0	0	1	<b>02</b> Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Daha Barat	Lancarnya komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	26,400,000	Pendapatan Daerah	Belanja listrik, air, telepon dan langganan tv kabel dan paket internet	0 bulan	26,400,000
0	0	1	<b>03</b> Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Daha Barat	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	17 buah	5,700,000	Pendapatan Daerah	Belanja Pemeliharaan Ac, Komputer/ Laptop dll	0 buah	5,700,000
0	0	1	<b>06</b> Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	Daha Barat	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yg terpelihara dan memiliki izin	11 buah	3,500,000	Pendapatan Daerah	Belanja pajak STNK Mobil dan motor dinas operasional	0 buah	3,500,000
0	0	1	<b>10</b> Penyediaan alat tulis kantor	Daha Barat	Jumlah ATK yang siap digunakan	26 jenis	10,000,000	Pendapatan Daerah	Belanja atk, cartridge dll	0 jenis	10,000,000

0	0	1	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Daha Barat	Jumlah Barang yang dicetak dan jumlah penggandaan	9 jenis	5,500,000	Pendapatan Daerah	Belanja Cetak spanduk, Penjilidan buku dll	0 jenis	5,500,000
0	0	1	12	Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	Daha Barat	Jumlah Peralatan listrik penerangan bangunan kantor	7 jenis	2,351,000	Pendapatan Daerah	Belanja lampu, kabel dan alat listrik lainnya	0 jenis	2,351,000
0	0	1	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Daha Barat	Daha Barat Jumlah Peralatan & Perlengkapan Kantor yg layak pakai	17 jenis	66,000,000	Pendapatan Daerah	Belanja alat kebersihan kantor dan belanja modal peralatan kantor	0 jenis	66,000,000
0	0	1	18	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Daha Barat	Melaksanakan rapat rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	10 kali	85,000,000	Pendapatan Daerah	Perjalanan dinas keluar daerah	0 kali	85,000,000
0	0	1	19	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya	Daha Barat	Jumlah tenaga honorer yang bertugas	4 orang	56,200,000	Pendapatan Daerah	sopir, penjaga malam, petugas kebersihan dan motoris kelotok	0 orang	56,200,000
0	0	1	20	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Daha Barat	Jumlah rapat kordinasi & Konsultasi kedalam Daerah yg dilaksanakan	260 kali	28,500,000	Pendapatan Daerah	perjalanan dinas dalam daerah	0 kali	28,500,000
0	0	1	17	Penyediaan makanan dan minuman	Daha Barat	Jumlah orang yg disediakan makan dan minuman	374 Orang	7,700,000	Pendapatan Daerah	Makan minum tamu, rapat dan tausiyah	0 Orang	7,700,000
0	0	2		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		Indeks Kepuasan Masyarakat	81%				0	0
0	0	2	20	Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan	Daha Barat	Jumlah rumah jabatan yang terpelihara	1 buah	12,000,000	Pendapatan Daerah	Rehab ringan atap, plafon dan pengecatan rumah dinas	0 buah	12,000,000
0	0	2	24	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan	Daha Barat	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	2 buah	34,480,000	Pendapatan Daerah	mobil dinas dan kelotok	0 buah	34,480,000



0	0	2	42	Rehab sedang/berat gedung kantor	Daha Barat	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan siap pakai	1 buah	199,999,240	Pendapatan Daerah	Penggantian atap , plafon gedung kantor dan pengecatan	0 buah	199,999,240	
0	0	2	42	Rehab ringan/sedang gedung kantor	Daha Barat	Jumlah titian kantor dan titian rumah dinas	2 buah	100,000,000	Pendapatan Daerah	Rehab titian kantor dan titian rumah dinas	0 buah	100,000,000	
0	0	6		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		Nilai Hasil Evaluasi AKIP dan persentase temuan BPK/Itkab yang ditindak lanjuti	81				0	0	
0	0	6	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Daha Barat	Jumlah pencapaian laporan keuangan	4 buah	7,480,000	Pendapatan Daerah	Laporan Bulanan, per semester dan laporan pertanggung jawaban keuangan akhir tahun anggaran	0 buah	7,480,000	
3													
3	40			<b>Fungsi Lain sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan/Fungsi Penunjang</b>									
3	40	43		<b>Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum/Kamtibmas/Organisasi Kecamatan</b>		Indeks Kepuasan Masyarakat	81%				0		
3	40	43	01	Pembinaan Pemerintahan Umum	Daha Barat	Terlaksananya pembinaan Pemerintah umum Terlaksananya pembinaan Pemerintah desa	11 kegiatan 7 desa	90,000,000	Pendapatan Daerah		0 kegiatan 0 desa	90,000,000	
3	40	43	04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Daha Barat	Telaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	7 desa	17,500,000	Pendapatan Daerah	Belanja bahan lomba, makna minum kegiatan dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	0 desa	17,500,000	

3	40	43	05	Musrenbang Tingkat Kecamatan	Daha Barat	Jumlah usulan semua desa	7 desa	20,000,000	Pendapatan Daerah	Honorarium tim teknis, Makan minum kegiatan, jasa dekorasi dll	0 desa	20,000,000
3	40	43	06	Operasional Rastra	Daha Barat	Terdistribusinya Beras sejahtera Kepada masyarakat miskin	7 desa	52,854,000	Pendapatan Daerah	Honorarium Tim Raskin dan Operasional pendistribusian raskin	0 desa	52,854,000
3	40	43	07	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Daha Barat	Jumlah layanan yang diberikan Terlaksananya pengawasan IMB Terlaksananya pengukuran IMB	200 surat 30 buah 30 buah	11,430,000	Pendapatan Daerah	Honorarium Tim, Belanja cetak plang IMB dan Jasa Pengukuran dan Pengawasan IMB	0 surat 0 buah 0 buah	11,430,000
					TOTAL				<b>854,944,240</b>			<b>854,944,240</b>

Mengetahui,  
CAMAT DAHA BARAT



KUSAIRI, S.Sos, M.IP  
NIP 19710804 200604 1 006