

**RENCANA KERJA  
KECAMATAN PADANG BATUNG  
TAHUN 2018**



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
KECAMATAN PADANG BATUNG  
TAHUN 2017**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas Perkenan-Nya Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Padang Batung Tahun 2018, dapat diselesaikan sesuai yang diharapkan.

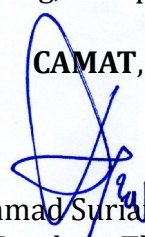
Sesuai dengan kedudukannya, dokumen Rencana Kerja Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2018 ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja di Tahun 2017 serta menganalisis prospek pembangunan dan penganggaran di Tahun 2018. Sedangkan sasarannya adalah terjabarkannya Rencana Strategis Kecamatan Padang Batung Tahun 2014 – 2018 khususnya Rencana Kerja di Tahun 2018.

Rencana Kerja ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi semua pihak baik itu Pemerintah Kecamatan Padang Batung, Pemerintah Desa, Dunia Usaha, maupun seluruh masyarakat di wilayah Kecamatan Padang Batung dalam upaya melaksanakan pembangunan selama Tahun 2018.

Akhirnya semoga Rencana Kerja Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan ini dapat bermanfaat bagi seluruh masyarakat di wilayah Kecamatan Padang Batung pada khususnya dan masyarakat Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada umumnya.

Padang Batung, September 2017

**CAMAT,**

  
H. Akhmad Suriani, S.Sos  
Pembina Tk I

NIP.19610403 198303 1 021

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2. Dasar Hukum Penyusunan .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Visi Dan Misi SKPD.....	6
2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD .....	7
2.3 Strategi dan Kebijakan Kantor Kecamatan Padang Batung.....	9
<b>BAB III EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU.....</b>	<b>11</b>
<b>BAB IV RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.....</b>	<b>15</b>
4.1. Program dan Kegiatan pada Kantor Kecamatan Padang Batung .....	15
4.2 Rincian RENJA Kecamatan Padang Batung Tahun 2018 .....	16
<b>BAB V INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....</b>	<b>17</b>
<b>BAB VI KAIDAH PELAKSANAAN .....</b>	<b>19</b>

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi Pemerintah Kecamatan dengan berlakunya Otonomi Daerah berdasarkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 telah merubah fungsi Kecamatan sebagai perangkat wilayah dalam asas Dekonsentrasi menjadi perangkat daerah dalam asas Desentralisasi.

Sebagai perangkat daerah, Camat dalam menjalankan tugasnya mendapat pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati dan bertanggung jawab kepada Bupati. Dengan demikian, peran Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan lebih sebagai pemberi makna pemerintahan di wilayah kecamatan. Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat sebagaimana yang tertuang dalam Undang - Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Urusan Pemerintahan Umum Pasal 25 ayat (6) Bupati/wali kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada tingkat Kecamatan melimpahkan pelaksanaannya kepada camat.

Dalam melaksanakan kebijakan desentralisasi dan otonomi daerah secara luas dan nyata sesuai yang diamatkan dalam UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan UU N0. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan, harus disertai tanggung jawab yang juga nyata dan dilaksanakan oleh seluruh pelaku pembangunan baik ditingkat lokal, regional maupun secara nasional, dari tingkat administrasi yang paling kecil (kelurahan/desa), kecamatan, kabupaten dan kota, provinsi dan negara. Tanggung jawab sesuai dengan lingkup tugas yang diemban itulah yang disebut sebagai suatu komitmen. Komitmenkomitmen inilah yang terdapat di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM).

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) disusun dengan maksud untuk menyediakan dokumen perencanaan lima tahunan, yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD), Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004

tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Dengan ditetapkannya UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), maka setiap daerah otonom diamanatkan untuk menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah merupakan perencanaan pembangunan yang periodenya 20 Tahunan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah merupakan perencanaan pembangunan yang periodenya 5 Tahunan, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sebagai rencana tahunan.

Dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2013-2018, Kecamatan Padang Batung telah menyusun dokumen Rencana Strategis (Renstra). Dokumen tersebut memuat Visi dan Misi Kecamatan Padang Batung yang diikuti dengan penyusunan sasaran dan kebijakan. Dari kebijakan tersebut maka disusun program, kegiatan dan indikator kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu tahun 2014-2018. Untuk memudahkan teknis pelaksanaannya, renstra tersebut dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Padang Batung. Renja tersebut merupakan dokumen perencanaan tahunan yang berisi hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan program/ kegiatan prioritas beserta kerangka pendanaan Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun berikutnya.

Renja Kecamatan Padang Batung Tahun 2018 merupakan penjabaran program/kegiatan dari Renstra Kecamatan Padang Batung Tahun 2014-2018 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2013-2018. Program dan kegiatan prioritas yang disertai pagu indikatif dalam renja tersebut, menjadi salah satu bahan dasar bagi Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kab. HSS untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (RKUA) dan Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (RPPAS).

## **1.2 Dasar Hukum Penyusunan**

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No. 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4437 );
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2010 – 2014 dan sesuai RPJM Daerah Provinsi Kalimantan Selatan dengan kewenangan masing-masing SKPD.
6. Renstra Kementrian/Lembaga/SKPD Propinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing SKPD.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintah antara Pemerintahan antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara Teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008.
9. Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Kewenangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 28 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 29 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 31 Tahun 2007 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
14. Peraturan Bupati Nomor 011 Tahun 2007 Tentang Pelimpahan Kewenangan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian Urusan Otonomi Daerah;
15. Peraturan Bupati Nomor 044 tahun 2009 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Unsur-Unsur Organisasi Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
16. Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Hulu Sungai Selatan Dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) kepada Camat di Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Rencana Kerja Kecamatan Padang Batung Tahun 2018 disusun dengan maksud untuk memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan. Kegiatan-kegiatan satu tahun kedepan yang tertuang dalam Rencana Kerja Kantor Kecamatan Padang Batung merupakan implementasi dari Rencana Strategis Pemerintah Kecamatan Padang Batung maupun semua lapisan masyarakat sehingga, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan dan hasil-hasil pelayanan publik dapat menciptakan kondisi yang kondusif dan mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

#### **b. Tujuan**

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Padang Batung Tahun 2018 adalah :

1. Untuk Memberikan arahan dan pedoman bagi Kantor Camat Padang Batung dalam melaksanakan program dan kegiatan satu tahun kedepan
2. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, kemasyarakatan dan pembangunan satu tahun kedepan;
3. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;

4. Sebagai bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas pemerintahan Kecamatan berikutnya.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Adapun Sistematika Penulisan adalah Ringkasan dari Keseluruhan Uraian Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

**BAB I           Pendahuluan**

Dalam Bab ini Meliputi Latar Belakang, Dasar Hukum, Maksud dan Tujuan.

**BAB II           Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategis dan Kebijakan**

Bab ini menguraikan Visi dan Misi SKPD, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD, Strategis dan Kebijakan.

**BAB III           EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**

Bab ini berisi Evaluasi Pelaksanaan Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Tahun Laludan Capaian Renstra Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), Analisis Kinerja Pelayanan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), Review terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

**BAB IV           RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Pada Bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif

**BAB V           INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Pada Bab ini dikemukakan indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD pada tahun 2017 sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD

**BAB V           KAIDAH PELAKSANAAN**



## BAB II

### VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

#### 2.1 VISI DAN MISI SKPD

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, untuk mewujudkan satu sasaran yang mungkin dicapai dalam jangka waktu tertentu. Visi bukan merupakan jargon dan atau motto. Visi hendaknya dirumuskan secara singkat dan padat, namun tidak tertutup kemungkinan rumusan visi tersebut dilengkapi dengan uraian singkat yang menjelaskan maksud kata, kalimat dan atau anak kalimat.

Bagi Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan visi disusun dengan cara mempertimbangkan sintesa kondisi umum Kecamatan Padang Batung dan arah pembangunan yang telah berlaku secara resmi dan sah secara hukum dalam baik RPJP Daerah maupun RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Perumusan visi Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan juga harus dapat mencerminkan gambaran tentang fungsi dan peran dalam konteks pembangunan daerah/wilayah yang bersangkutan. Fungsi daerah dalam perumusan visi perlu diperhatikan agar kegiatan pembangunan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi tersebut dapat membuat kehidupan internal daerah berlangsung efektif. Sementara itu peran harus mengarah pada penciptaan kegiatan daerah yang memiliki pengaruh dan turut mendukung kemajuan daerah dalam konstelasi wilayah yang lebih luas.

Beberapa langkah yang dilakukan dalam penyusunan visi Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan antara lain mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk merumuskan visi, termasuk informasi normatif, berupa RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang sudah disusun. Hasil rumusan Visi Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk jangka waktu 5 tahun mendatang adalah:

**“TERWUJUDNYA PELAYANAN PUBLIK YANG SIMPATIK MENUJU KECAMATAN PADANG BATUNG YANG SEJAHTERA, AGAMIS, DAN PRODUKTIF”**

Sesuai dengan visi tersebut di atas, misi yang diemban oleh Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama periode 5 tahun mendatang adalah:

1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan melayani.

2. Meningkatkan Tertib Administrasi Desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

## **2.2 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD**

### a. Tujuan :

Tujuan adalah suatu (apa) yang akan dicapai dan dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan yang merupakan penjabaran / implementasi dari pernyataan misi Kecamatan Padang Batung dalam perencanaan 5 (lima) tahun mendatang mempunyai orientasi pada upaya peningkatan disegala aspek bidang pendukung kegiatan pelayanan publik yaitu :

- 1) Mewujudkan Pelayanan Publik yang Berkualitas.
- 2) Meningkatkan Tertib administrasi Desa dan Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

### b. Sasaran :

Sasaran Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan merupakan bagian integral dalam proses kegiatan yang strategik dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja.

Adapun sasaran Jangka menengah Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.
- 2) Meningkatnya Tertib Administrasi Desa, Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

Secara ringkas hubungan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat digambarkan seperti pada tabel berikut:

Tabel 4.1  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Padang Batung

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-					
				2014	2015	2016	2017	2018	
1	Mewujudkan Pelayanan Publik yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	77	78	79	80	81	
			Persentase Layanan Perizinan dan Non Perizinan tepat waktu	-	-	-	85%	90%	
			Indikator Nilai Evaluasi AKIP	C	B	A	A	A	
			Persentase temuan BPK/Inspektorat Yang Ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Meningkatkan Tertib administrasi Desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatkan Tertib Administrasi Desa	Persentase Desa dengan Administrasi Desa Yang baik	55%	60%	70%	80%	100%	
			Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan di kecamatan	Persentase jumlah Kegiatan pembangunan yang melibatkan masyarakat di kecamatan	75%	80%	90%	100%	100%

### 2.3. Strategi dan Kebijakan Kantor Kecamatan Padang Batung

#### a. Strategi

Strategi adalah cara yang ditempuh dalam rangka pencapaian visi dan misi. Strategi Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan dalam mengimplementasikan pelayanan pemerintahan di Kabupaten Hulu Sungai Selatan secara komprehensif guna mewujudkan visi dan misi adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas SDM ASN untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan melayani.
- 2) Meningkatkan kualitas Tertib Administrasi Desa, Meningkatkan koordinasi dan kerjasama antar semua pihak demi menciptakan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif untuk Terwujudnya Tatanan Sosial Kemasyarakatan Yang Beriman dan Bertaqwa.

#### b. kebijakan

Pengertian kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh SKPD untuk mencapai tujuan, kebijakan yang akan dilaksanakan Kantor Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah :

- 1) Meningkatkan Kualitas SDM ASN dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung untuk kelancaran dan kenyamanan layanan masyarakat, serta mengikut sertakan aparat kecamatan pada kegiatan bintek, diklat dan kegiatan lain yang akan menambah ilmu dan keterampilan.
- 2) Meningkatkan Tertib Administrasi Desa melalui pembinaan yang intensif ke setiap desa, Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif melalui kerjasama dengan semua pihak dari unsur Pemerintah, Swasta maupun masyarakat

Secara ringkas Hubungan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Selatan Selatan dapat digambarkan pada tabel berikut:

Tabel 4.2  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan  
Pada Rancangan Renstra Kantor Kecamatan Padang Batung  
Kab. HSS tahun 2014-2018

<b>VISI :TERWUJUDNYA PELAYANAN YANG SIMPATIK MENUJU KECAMATAN KANDANGAN YANG SEJAHTERA, AGAMIS DAN PRODUKTIF</b>			
<b>1. MISI I : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan melayani.</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Mewujudkan Pelayanan Publik yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas SDM ASN untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan melayani	Meningkatkan Kualitas SDM ASN dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung untuk kelancaran dan kenyamanan layanan masyarakat, serta mengikut sertakan aparat kecamatan pada kegiatan bintek, diklat dan kegiatan lain yang akan menambah ilmu dan keterampilan
<b>2. MISI II : Meningkatkan Tertib Administrasi Desa</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan Tertib administrasi Desa,	Meningkatnya Tertib Administrasi Desa / Kelurahan	Meningkatkan Tertib administrasi Desa,	Meningkatkan Tertib Administrasi Desa melalui pembinaan yang intensif ke setiap desa
<b>3. MISI III : Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif untuk Terwujudnya Tatanan Sosial Kemasyarakatan Yang Beriman dan Bertaqwa</b>			
Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat untuk Kehidupan Yang Kondusif melalui kerjasama dengan semua pihak dari unsur Pemerintah, Swasta maupun masyarakat
<b>4. MISI IV : Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan di kecamatan,</b>			
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan di kecamatan	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan dalam segala aspek baik dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasaan dan evaluasi

### BAB III

#### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan memberikan pelayanan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi yang ditetapkan melalui Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Hulu Sungai Selatan dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) Kepada Camat di Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) meliputi :

1) Pelayanan Perizinan meliputi : a. Menerbitkan Izin Reklame / Pemasangan Spanduk, Umbul-umbul,dan Bendera untuk pemasangan maksimal 1 bulan. b. Menerbitkan Izin Gangguan (HO) skala kecil seperti : Warnet, Salon, Rumah makan/Warung Makan, Wantilan/Penggargajian Kayu Non Mekanis, Penjualan Minyak Tanah, Bengkel Las, Bengkel Service, Penggilingan Padi. c. Pelayanan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan. Sedangkan

2) Pelayanan Non Perizinan meliputi : 1. Pelayanan KTP, 2. Surat Pindah Antar Desa Antar Kecamatan, 3. Rekomendasi Bantuan, 4. Pelayanan Kebersihan/Pengelolaan Sampah (sampah pada pasar desa atau pasar mingguan), 5. Pengawasan dan Pemeliharaan (Pelaporan kerusakan) Penerangan Jalan Umum, 6. Penataan Nomor rumah dan Cetak Plat Nomor Rumah, 7. Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji dan Pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota BPD di wilayah kerja, 8. Pertimbangan Pengangkatan Lurah, 9. Pungutan Retribusi dan pajak di wilayah kerja, 10. Pelaksanaan Pengambilan Sumpah dan Janji Kepala Sekolah, 11. Pembinaan PNS lingkup wilayah kerja (UPT, Guru dan lainnya), 12. Penyelenggaraan dan Penanggulangan awal Bencana skala kecamatan, 13. Pendataan pemasangan titik baru lampu penerangan jalan dan taman, 14. Pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan, kelurahan, desa dan masyarakat (koordinasi, konsultasi, pemantauan) fasilitasi Pemilu, Pilpres dan Pilkada skala Kecamatan.

Sedangkan Tingkat capaian kinerja Kecamatan Padang Batung selama tahun 2016 pada Sekretariat dan masing-masing Seksi dapat diuraikan sebagai berikut :

#### **a) Tingkat Pencapaian Program Dan Kegiatan Pada sekretariat**

##### **1) Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- Gaji dan Tunjangan hasil capaian, terbayarnya gaji karyawan Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- Kegiatan Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat hasil capaian,

terfasilitasinya pelayanan surat menyurat

- Kegiatan Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik hasil capaian,tersedianya layanan telepon/HP, air bersih dan listrik untuk keperluan kantor
- Kegiatan Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor hasil capaian, tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor
- Kegiatan Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman hasil capaian, tersedianya makan dan minum rapat
- Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah hasil capaian, tersedianya dana perjalanan dinas dalam daerah dan ke luar kabupaten

## **2) Capaian Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- Kegiatan Kegiatan Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis lainnya tersedianya honor tenaga pendukung sebanyak 4 orang.
- Kegiatan Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah hasil capaian : terlaksananya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi intern Kecamatan
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor hasil capaian, terpeliharanya gedung kantor Kecamatan Padang Batung.
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional hasil capaian, terpeliharanya mobil dinas DA 200 D.
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor hasil capaian, terpeliharanya perlengkapan kantor Camat Padang Batung.

## **3) Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD capaian kegiatan tersusunnya laporan realisasi kinerja Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

## **4) Capaian Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**

- Kegiatan Fasilitasi pelayanan Perizinan dan Non Perizinan hasil capaian, terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada Kecamatan Padang Batung.

### **b) Tingkat Pencapaian Kegiatan Pada Seksi Pemerintahan**

- Kegiatan Pengumpulan dan pengolahan data yang berhubungan dengan urusan pemerintahan dan pertanahan, dengan hasil capaian berupa laporan dan data print out.
- Kegiatan Menyiapkan bahan dan memberikan fasilitas dalam rangka Pilkades dan BPD hasil capaian, terlaksananya Pilkades dan BPD dengan lancar.
- Kegiatan menyiapkan bahan-bahan petunjuk teknis tentang penyusunan APB Desa, proses pengesahan serta pertanggung jawaban pelaksanaan APBD Desa. hasil capaian, Terlaksananya pencairan APB Desa se Kecamatan

Padang Batung.

- Kegiatan Menyiapkan bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kependudukan dan catatan sipil, hasil capaian : terlayani pembuatan KTP, Kartu Keluarga, Akte Kelahiran, Surat Kelahiran/Surat Kematian, Surat Keterangan tidak mampu serta Surat Keterangan lainnya,
- Kegiatan yang berkaitan dengan pencapaian penerimaan PBB serta Penerimaan PAD lainnya, hasil capaian : terpenuhinya target PBB yang ditetapkan untuk Kecamatan Padang Batung.
- Kegiatan menyiapkan bahan dan data dalam rangka Rapat Koordinasi dengan UPT/ Instansi Kecamatan, hasil Capaian : terlaksanannya Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan Padang Batung setiap bulan,
- Kegiatan fasisilitasi Pemilu, Pilpres dan Pilkada, hasil capaian : Terlaksanannya Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Hulu Sungai Selatan yang aman dan lancar.

**c) Tingkat Pencapaian Kegiatan Pada Seksi Ketertiban Umum**

- Kegiatan menyiapkan program, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan urusan ketertiban umum, hasil capaian : membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertimbangan dan pertanggung jawab
- Kegiatan mengadakan pengawasan terhadap bangunan tanpa IMB dan dan Usaha tanpa HO, hail capaian : terlaksananya penerbitan IMB dan HO sesuai peraturan perundang-undangan.
- Kegiatan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka perumusan kebijakan tentang pelaksanaan pembinaan ketertiban Umum, Capaian hasil : dilaksanakannya Lomba Pos Kamling tingkat Kecamatan.

**d) Tingkat Pencapaian Kegiatan pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

- Kegiatan mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan ekonomi dan pembangunan, hasil capaian : terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan tiap tahun.
- Kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis terhadap prasarana fisik perekonomian dan produksi, pembinaan pembangunan serta program ingkungan hidup hasil capaian, terkumpulnya data untuk kegiatan tersebut.
- Kegiatan menyiapkan bahan-bahan, memfasilitasi dalam rangka koordinasi penyelenggaraan pembangunan diwilayah kerja, hasil capaian : terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait berkaitan penyelenggaraan pembangunan.
- Kegiatan melakukan pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, UKM dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan dan perikanan, hasil capaian, terlaksananya pembinaan kegiatan perekonomian.
- Kegiatan menyusun program, mengatur dan mengevaluasi usulan-usulan



pembangunan untuk diteruskan kepada Pemerintah Daerah, hasil capaian, terlaksananya rekapitulasi data usulan pembangunan.

- Kegiatan membantu LPM dalam menyusun program pembangunan hasil capaian, terlaksananya musrenbang desa.

**e). Tingkat Pencapaian Kegiatan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

- kegiatan Menghimpun dan mempelajari kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat, Capaian hasil : terkumpulnya data untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis dalam rangka peningkatan pemberdayaan masyarakat, capaian hasil, terlaksananya bimbingan pada LPM.
- kegiatan menyusun perencanaan pembangunan desa dan masyarakat desa tingkat kecamatan. Hasil capaian, sebagai bahan dilaksanakan musrenbang Tingkat Kecamatan.
- kegiatan melaksanakan evaluasi dan analisa terhadap pelaksanaan peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat serta program pengembangan swadaya masyarakat. Capaian hasil, adalah terwujudnya monitor dan evaluasi berbagai macam kegiatan lomba desa tingkat kecamatan.

**f). Tingkat Pencapaian Kegiatan pada Seksi Kesejahteraan Sosial**

- kegiatan menghimpun dan mengolah data untuk menyusun program kerja dibidang kesejahteraan sosial, hasil capaian, adalah terkumpulnya data untuk kegiatan tersebut.
- kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan dan menganalisa data kesejahteraan sosial hasil capaian, adalah terlaksananya kegiatan tersebut.
- kegiatan menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan karang taruna dan pendidikan non formal lainnya hasil capaian, terkumpulnya bahan atau data yang berkenaan pembinaan tersebut.
- kegiatan memfasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan LSM. Hasil Capaian adalah terlaksananya berbagai kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan.

## BAB IV

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Renja Kantor Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan dijabarkan lebih lanjut kedalam sejumlah program, didalam setiap program terdapat sejumlah kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2018.

#### A. PROGRAM DAN KEGIATAN PADA KANTOR KECAMATAN PADANG BATUNG

1. Program Pelayanan Admintrasi Perkantoran
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik
  - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
  - e. Penyebarluasan informasi tugas pokok dan fungsi skpd
  - f. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - i. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
  - j. Penyediaan Makanan dan Minuman
  - k. Penyediaan bahan bacaan
  - l. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
  - m. Kegiatan penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi / teknislainya
  - n. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
  - b. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
  - c. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
  - d. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
  - a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
4. Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum/Kamtibmas/Organisasi.
  - a. Pembinaan Pemerintahan Umum
  - b. Pemberdayaan Kesejahteran Keluarga Tingkat Kecamatan
  - c. Musrenbang Tingkat Kecamatan
  - d. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
  - e. Operasional raskin

**B. RINCIAN RENJA KECAMATAN PADANG BATUNG TAHUN 2018**

Keseluruhan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Padang Batung Tahun 2018 yang memuat Program, Kegiatan serta keuangan dapat dilihat pada tabel 4.1 (Terlampir)

**BAB V**  
**INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN**  
**DAN SASARAN RPJMD**

Indikator kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu sasaran, program atau kegiatan. Pada bagian ini akan dikemukakan indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, yang ditampilkan dalam tabel 5.1 berikut ini.

Tabel 5.1.

Indikator Kinerja Sasaran SKPD Tahun 2018

No.	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Capaian Tahun 2018	Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	81
2	Persentase Layanan Perizinan dan Non Perizinan tepat waktu	90 %	90 %
3	Indikator Nilai Evaluasi AKIP	A	A
4	Persentase temuan BPK/Inspektorat Yang Ditindaklanjuti	100 %	100 %
5	Persentasi Desa dengan Administrasi Desa Yang baik	100%	100%
6	Persentase Laporan Pengaduan Kamtibmas yang ditindaklanjuti	100%	100%
7	Persentase jumlah Kegiatan pembangunan yang melibatkan masyarakat di kecamatan	100%	100%

**BAB VI**  
**KAIDAH PELAKSANAAN**

Sebagai suatu bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah, Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Padang Batung, ini merupakan dokumen yang dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Padang Batung selama Tahun 2018 berdasarkan Renstra Kecamatan Padang Batung Tahun 2014-2018.

Renja SKPD ini, memiliki kedudukan yang sangat vital dan urgen dalam pengembangan Perencanaan, Koordinasi dan Pengendalian Pembangunan selama tahun 2018, memberikan arah, tujuan sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Padang Batung.

Renja Kecamatan Padang Batung merupakan penjabaran dokumen Renstra Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama tahun 2018 dan akan dilaksanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggungjawab.

Renja Kecamatan di dalam pelaksanaannya, senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi, sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*). Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan Kecamatan Padang Batung merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Bupati Hulu Sungai Selatan dan Wakil Bupati Hulu Sungai Selatan, serta secara moral dipertanggung-jawabkan kepada seluruh masyarakat Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

**CAMAT,**

H.Akhmad Suriani,S.Sos  
Pembina Tk I  
NIP.19610403 198303 1 021

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PADANG BATUNG TAHUN 2018  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019(Rancangan Awal)  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2018 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019 (N+1)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0	<b>Non Usuran</b>								
0	0	-							
0	0	1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat	81%	381.236.500		0	
0	0	1	15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	3.600.000	Pendapatan Daerah	0 Indeks	0
0	0	1	10 Penyediaan alat tulis kantor	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	15.000.000	Pendapatan Daerah	0 Indeks	0
0	0	1	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	32.592.000	Pendapatan Daerah	0 Indeks	0
0	0	1	18 Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			80.000.000	Pendapatan Daerah		0
0	0	1	13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	148.294.500	Pendapatan Daerah	0 Indeks	0
0	0	1	07 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	11.000.000	-	0 Indeks	0
0	0	1	01 Penyediaan jasa surat menyurat	Padang BatungIndeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	1.350.000	Pendapatan Daerah	0 Indeks	0
0	0	1	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	2.000.000	-	0 Indeks	0
0	0	1	12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	3.400.000	Pendapatan Daerah	0 Indeks	0
0	0	1	20 Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah			20.100.000	Pendapatan Daerah		0

0	0	1	03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Padang Batung	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	3.500.000	Pendapatan Daerah		0 Indeks	0
0	0	1	17	Penyediaan makanan dan minuman	Padang Batung			19.860.000	Pendapatan Daerah			0
0	0	1	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Padang Batung	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	7.840.000	Pendapatan Daerah		0 Indeks	0
0	0	1	19	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Padang Batung			32.700.000	Pendapatan Daerah			0
0	0	2		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>81%</b>	<b>530.500.000</b>			0	
0	0	2		Belanja Gedung Bangunan Kantor (Pengaspalan)	Padang Batung	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	325.000.000	Pendapatan Daerah		0 Indeks	0
0	0	2		Belanja Gedung Bangunan Kantor (Rehab Lantai, Perbaikan WC, Perbaikan Ruangan dan Penambahan Ruang Tunggu)	Padang Batung	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	181.000.000	Pendapatan Daerah		0 Indeks	0
0	0	2	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Padang Batung	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	24.500.000	Pendapatan Daerah		0 Indeks	0
0	0	7		<b>Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Nilai hasil evaluasi AKIP dan persentase temuan BPK/ITIKAB yang ditindak lanjuti</b>	<b>81</b>	<b>7.480.000</b>			0	
0	0	7	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Padang Batung	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	7.480.000	Pendapatan Daerah		0 Indeks	0
	40			<b>Fungsi Lain sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan/Fungsi Penunjang</b>								
	40	43		<b>Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum/Kamtibmas/Organisasi Kecamatan</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>81%</b>	<b>195.589.000</b>			0	
	40	43	04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Padang Batung	Persentase Desa dengan Administrasi Desa yang baik	100%	25.000.000	Pendapatan Daerah		0%	0



40	43	01	Pembinaan Pemerintahan Umum	Padang Batung	Persenstase Desa dengan Administrasi Desa yang baik 17 Desa Persentase Laporam Pengaduan Kantibmas yang ditindak lanjuti	100 % 100 %	108.075.000	Pendapatan Daerah		0 % 0 %	0
40	43	06	Operasional Raskin	Padang Batung	Verikasi dan Pembagian Rasta/Raskin di Kecamatan Persentase Desa dengan Administrasi Desa yang baik	17 Desa 100 %	33.984.000	-		0 Desa 0 %	0
40	43	07	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Padang Batung	Permintaan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan dari Masyarakat yang terpenuhi	100%	13.530.000	-		0%	0
40	43	05	Musrenbang Tingkat Kecamatan	Padang Batung	Persentase jumlah kegiatan pembangunan yang melibatkan masyarakat di Kecamatan	86%	15.000.000	-		0%	0
				<b>TOTAL</b>			<b>1.114.805.500</b>				<b>0</b>

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PADANG BATUNG TAHUN 2018  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2018 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019 (N+1)		
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
0	<b>Non Usuran</b>									
0	0	-								
0	0	1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>81%</b>	<b>415.400.500</b>		0	
0	0	1	<b>07</b> Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Padang Batung	Terlaksananya penyebarluasan informasi tugas pokok dan fungsi OPD	2 Kegiatan	11.000.000	-	0 Kegiatan	0
0	0	1	<b>02</b> Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Padang Batung	Lancarnya komunikasi, sumber daya air dan listrik	5 rekening	32.592.000	Pendapatan Daerah	0 rekening	0
0	0	1	<b>18</b> Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Padang Batung	Melaksanakan rapat rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	16 kali	95.000.000	Pendapatan Daerah	0 kali	0
0	0	1	<b>15</b> Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Padang Batung	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	24 SKH	3.600.000	Pendapatan Daerah	0 SKH	0
0	0	1	<b>11</b> Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Padang Batung	Jumlah Barang yang dicetak dan jumlah penggandaan	9 Jenis	7.840.000	Pendapatan Daerah	0 Jenis	0
0	0	1	<b>06</b> Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Padang Batung	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yg terpelihara dan memiliki izin	6 buah	2.750.000	-	0 buah	0
0	0	1	<b>01</b> Penyediaan jasa surat menyurat	Padang Batung	Jumlah Benda Pos yang disediakan	300 lembar	1.350.000	Pendapatan Daerah	0 lembar	0
0	0	1	<b>20</b> Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Padang Batung	Jumlah rapat kordinasi & Konsultasi kedalam Daerah yg dilaksanakan	240 kali	26.900.000	Pendapatan Daerah	0 kali	0

0	0	1	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Padang Batung	Jumlah Peralatan & Perlengkapan Kantor yg layak pakai	24 buah	147.794.500	Pendapatan Daerah		0 buah	0
0	0	1	10	Penyediaan alat tulis kantor	Padang Batung	Jumlah Barang yang dicetak dan jumlah pengadaan	40 Jenis	15.000.000	Pendapatan Daerah		0 Jenis	0
0	0	1	03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Padang Batung	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	24 buah	6.350.000	Pendapatan Daerah		0 buah	0
0	0	1	19	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Padang Batung	jumlah tenaga honorer yang bertugas	3 orang	44.700.000	Pendapatan Daerah		0 orang	0
0	0	1	17	Penyediaan makanan dan minuman	Padang Batung	Jumlah kegiatan yg disediakan makan dan minuman	4 kegiatan	17.124.000	Pendapatan Daerah		0 kegiatan	0
0	0	1	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Padang Batung	Jumlah Peralatan listrik penerangan bangunan kantor	4 Jenis	3.400.000	Pendapatan Daerah		0 Jenis	0
0	0	2		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>81%</b>	<b>351.500.000</b>			0	
0	0	2		Belanja Gedung Bangunan Kantor (Rehab Lantai, Perbaikan WC, Perbaikan Ruangan dan Penambahan Ruang Tunggu)		Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Indeks	0	Pendapatan Daerah		0 Indeks	0
0	0	2		Belanja Gedung Bangunan Kantor (Pengaspalan)	Padang Batung	Jumlah halaman kantor yang terpelihara	1 buah	325.000.000	Pendapatan Daerah		0 buah	0
0	0	2	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Padang Batung	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	1 buah	26.500.000	Pendapatan Daerah		0 buah	0
0	0	7		<b>Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Nilai hasil evaluasi AKIP dan persentase temuan BPK/ITIKAB yang ditindak lanjuti</b>	<b>81</b>	<b>7.480.000</b>			0	
0	0	7	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Padang Batung	Jumlah pencapaian laporan keuangan	4 buah	7.480.000	Pendapatan Daerah		0 buah	0
3												
3	40			<b>Fungsi Lain sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan/Fungsi Penunjang</b>								
3	40	43		<b>Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum/Kamtibmas/Organisasi Kecamatan</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>81%</b>	<b>190.085.500</b>			0	

3	40	43	05	Musrenbang Tingkat Kecamatan	Padang Batung	Jumlah usulan semua desa	17 Desa	20.000.000	-		0 Desa	0
3	40	43	04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Padang Batung	Telaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	17 Desa	15.100.000	Pendapatan Daerah		0 Desa	0
3	40	43	06	Operasional Raskin	Padang Batung	Terdistribusinya Beras sejahtera Kepada masyarakat miskin	17 Desa	33.790.500	-		0 Desa	0
3	40	43	01	Pembinaan Pemerintahan Umum	Padang Batung	Terlaksananya pembinaan pemerintah umum	10 kegiatan	107.665.000	Pendapatan Daerah		0 kegiatan	0
3	40	43	07	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Padang Batung	Terlaksananya pengawasan dan Pengukuran IMB	50 kali	13.530.000	-		0 kali	0
						<b>TOTAL</b>		<b>964.466.000</b>				<b>0</b>