

**MATRIK CASCADING KINERJA RENSTRA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) TAHUN 2018
KECAMATAN PADANG BATUNG**

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																																																																																					
1	Kualitas pelayanan publik yang kurang maksimal	Meningkatkan pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja yang berkualitas	1 IKM	81	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	IKM	Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan perlu disusun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan. Di samping itu data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) akan dapat menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan perizinan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.	<p>Total Nilai Persepsi per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang</p> <p>Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik terdapat 9 (sembilan) variable sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Unsur Pelayanan</th> <th>Nilai Rata-Rata</th> <th>NRR Tertimbang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Persyaratan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Prosedur</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Waktu Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Biaya/ Tarif</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan, saran dan masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">Masukan :</td></tr> <tr><td>6</td><td>Kompetensi Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td colspan="2">Unsur</td><td></td><td>9</td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai Penimbang</td><td></td><td>25</td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot NRR Tertimbang</td><td></td><td>0,111</td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai IKM</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai-nilai rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut :</p> <p>Bobot rata-rata tertimbang= Jumlah bobot/ jumlah unsur = 0,111</p> <p>Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut : IKM = Total dari nilai persepsi per unsur dibagi Total unsur yang terisi dikali Nilai penimbang</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut : SKM Unit pelayanan dikali 25</p>	No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang	1	Persyaratan			2	Prosedur			3	Waktu Pelayanan			4	Biaya/ Tarif			7	Perilaku Pelaksana			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan			Masukan :				6	Kompetensi Pelaksana			7	Perilaku Pelaksana			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan			Jumlah				Bobot			1	Unsur			9	Nilai Penimbang			25	Bobot NRR Tertimbang			0,111	Nilai IKM				80	81									
No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang																																																																																												
1	Persyaratan																																																																																														
2	Prosedur																																																																																														
3	Waktu Pelayanan																																																																																														
4	Biaya/ Tarif																																																																																														
7	Perilaku Pelaksana																																																																																														
8	Maklumat Pelayanan																																																																																														
9	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan																																																																																														
Masukan :																																																																																															
6	Kompetensi Pelaksana																																																																																														
7	Perilaku Pelaksana																																																																																														
8	Maklumat Pelayanan																																																																																														
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan																																																																																														
Jumlah																																																																																															
Bobot			1																																																																																												
Unsur			9																																																																																												
Nilai Penimbang			25																																																																																												
Bobot NRR Tertimbang			0,111																																																																																												
Nilai IKM																																																																																															
1			2 skor kepatuhan terhadap pelayan publik versi ombudsman	670	Meningkatnya skor kepatuhan terhadap pelayan publik versi ombudsman	Skor kepatuhan terhadap pelayanan publik versi Ombudsman	Nilai kepatuhan terhadap pelayanan publik menunjukkan bahwa kinerja DPM 7 PTSP dalam memenuhi standar kepatuhan telah sesuai dengan yang diharapkan oleh masyarakat terutama dilihat dari ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai	<p>Total Nilai yang muncul berdasarkan perhitungan variabel dan indikator x 10</p> <p>Berdasarkan variabel dan indikator penilaian akan diperoleh nilai Total Nilai yang kemudian dibagi ke dalam 3 (tiga) kategorisasi yaitu :</p> <p>1. Zona merah atau kepatuhan rendah (0-500) : Zona merah menggambarkan kepatuhan yang rendah dari penyelenggara perizinan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>2. Zona kuning atau kepatuhan sedang (501-800): Zona kuning menggambarkan kepatuhan yang sedang terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Variabel Penilaian</th> <th>Komponen indikator</th> <th>Nilai</th> <th>Detil Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sistem Pelayanan Terpadu</td> <td>Satu Atap/ Satu Pintu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Standar Pelayanan</td> <td>1) Dasar hukum</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2) Persyaratan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3) Sistem mekanisme dan prosedur</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. SOP</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Bagan Alur</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4) Produk pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5) Jangka waktu penyelesaian</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6) Biaya/ tarif</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. Ruang Tunggu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Pendingin Ruangan/ AC</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>c. Tempat duduk</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>d. Sarana Antrian (tiket)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>e. Toilet</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>f. Televisi</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detil Nilai	1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu			2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum					2) Persyaratan					3) Sistem mekanisme dan prosedur					a. SOP					b. Bagan Alur					4) Produk pelayanan					5) Jangka waktu penyelesaian					6) Biaya/ tarif					7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,					a. Ruang Tunggu					b. Pendingin Ruangan/ AC					c. Tempat duduk					d. Sarana Antrian (tiket)					e. Toilet					f. Televisi			650	670
No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detil Nilai																																																																																											
1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu																																																																																													
2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum																																																																																													
		2) Persyaratan																																																																																													
		3) Sistem mekanisme dan prosedur																																																																																													
		a. SOP																																																																																													
		b. Bagan Alur																																																																																													
		4) Produk pelayanan																																																																																													
		5) Jangka waktu penyelesaian																																																																																													
		6) Biaya/ tarif																																																																																													
		7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,																																																																																													
		a. Ruang Tunggu																																																																																													
		b. Pendingin Ruangan/ AC																																																																																													
		c. Tempat duduk																																																																																													
		d. Sarana Antrian (tiket)																																																																																													
		e. Toilet																																																																																													
		f. Televisi																																																																																													

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																											
								<p>3. Zona hijau atau kepatuhan tinggi (801-1000) : zona hijau menggambarkan kepatuhan yang tinggi terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>g. Loket/Meja Pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>h. Tempat Parkir yang memadai</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8) Jumlah pelaksana</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9) a. Tata Tertib</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Kode Etik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Maklumat Pelayanan</td> <td>Ketersediaan Maklumat Pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sistem Informasi Pelayanan Publik</td> <td>Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pelayanan Khusus</td> <td>Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loket khusus</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pengelolaan Pengaduan</td> <td>1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Penilaian Kinerja</td> <td>Sarana pengukuran kepuasan pelanggan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Visi Misi dan Moto</td> <td>a. Visi + Misi b. Motto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ISO 9001:2008</td> <td>Adopsi ISO 9001:2008</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Atribut</td> <td>a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam? b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL NILAI (Nx10)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			g. Loket/Meja Pelayanan					h. Tempat Parkir yang memadai					8) Jumlah pelaksana					9) a. Tata Tertib					b. Kode Etik			3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan			4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)			5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loket khusus			6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan			7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan			8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi b. Motto			9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008			10	Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam? b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?					TOTAL					TOTAL NILAI (Nx10)				
		g. Loket/Meja Pelayanan																																																																																			
		h. Tempat Parkir yang memadai																																																																																			
		8) Jumlah pelaksana																																																																																			
		9) a. Tata Tertib																																																																																			
		b. Kode Etik																																																																																			
3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan																																																																																			
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)																																																																																			
5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loket khusus																																																																																			
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan																																																																																			
7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan																																																																																			
8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi b. Motto																																																																																			
9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008																																																																																			
10	Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam? b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?																																																																																			
		TOTAL																																																																																			
		TOTAL NILAI (Nx10)																																																																																			
			3 persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	90	Meningkatnya persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 1 Tahun 2013/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Hulu Sungai Selatan Dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) Kepada Camat Di Kabupaten Hulu Sungai Selatan	(Jumlah jenis izin yang rata-rata tercapai sesuai waktu dibagi Jumlah jenis izin) X 100%	85	90																																																																											
								<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>IMB</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Izin HO</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Izin Reklame</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Non Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Surat Keterangan Pindah / Datang</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rekomendasi Bantuan</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)	Pelayanan Perizinan			1	IMB	2	2	Izin HO	3	3	Izin Reklame	3	Pelayanan Non Perizinan			1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1	2	Rekomendasi Bantuan	1																																																					
No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)																																																																																			
Pelayanan Perizinan																																																																																					
1	IMB	2																																																																																			
2	Izin HO	3																																																																																			
3	Izin Reklame	3																																																																																			
Pelayanan Non Perizinan																																																																																					
1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1																																																																																			
2	Rekomendasi Bantuan	1																																																																																			

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																													
								<table border="1"> <tr><td>3</td><td>Rekomendasi Santunan kematian</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>Rekomendasi IMB</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>Dispensasi Nikah</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>Surat Keterangan domisili</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>Rekomendasi Riset / Penelitian</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>Surat Keterangan Kematian</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>Surat Keterangan Belum Memiliki NIK</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>Surat Keterangan Tidak Mampu</td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa</td><td>1</td></tr> </table>	3	Rekomendasi Santunan kematian	1	4	Rekomendasi IMB	1	5	Dispensasi Nikah	1	6	Surat Keterangan domisili	1	7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1	8	Surat Keterangan Kematian	1	9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1	10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1	11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1	12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa	1																	
								3	Rekomendasi Santunan kematian	1																																													
								4	Rekomendasi IMB	1																																													
								5	Dispensasi Nikah	1																																													
6	Surat Keterangan domisili	1																																																					
7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1																																																					
8	Surat Keterangan Kematian	1																																																					
9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1																																																					
10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1																																																					
11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1																																																					
12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa	1																																																					
4	Persentasi keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti	100%	Meningkatnya pengaduan layanan yang ditindaklanjuti	Persentasi keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti	Untuk lebih mengutamakan pelayanan kepada masyarakat	Jlh pengaduan layanan yang ditindaklanjuti dibagi jlh pengaduan yang masuk x 100 %	100%	100%																																															
5	nilai hasil evaluasi AKIP	A	Meningkatnya nilai hasil evaluasi AKIP	Indikator nilai hasil evaluasi AKIP	Sebagai salah satu hasil kinerja OPD	Hasil penilaian atas AKIP Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	B	A																																															
5	Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%	Meningkatnya Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Dalam rangka pembenahan administrasi program/kegiatan dan keuangan pada OPD	Jlh temuan BPK/Inspektorat yg ditindaklanjuti dibagi jlh temuan x 100%	-	100%																																															
2	Masih terdapat Desa yang belum memenuhi kriteria baik	Meningkatkan jumlah desa dengan kriteria baik	Persentase Desa dengan kriteria yang baik	100%	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan desa/kel	Persentase Desa yang memenuhi kriteria baik	Untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	<p>Jlh Desa dengan adm yg baik dibagi dg jlh Desa di Kecamatan x 100 %</p> <p>Desa yang masuk kriteria baik adalah desa yang memenuhi katagori sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Desa</th> <th>Kriteria</th> <th>Nilai</th> <th>Rata-Rata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td rowspan="4">Tabihi</td> <td>Kelengkapan administrasi desa</td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td rowspan="4">Pandulangan</td> <td>Kelengkapan administrasi desa</td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">3</td> <td rowspan="4">Karang Jawa</td> <td>Kelengkapan administrasi desa</td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">Karang Jawa Muka</td> <td>Kelengkapan administrasi desa</td> <td></td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Desa	Kriteria	Nilai	Rata-Rata	1	Tabihi	Kelengkapan administrasi desa			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		Pelayanan tepat waktu		2	Pandulangan	Kelengkapan administrasi desa			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		Pelayanan tepat waktu		3	Karang Jawa	Kelengkapan administrasi desa			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		Pelayanan tepat waktu		4	Karang Jawa Muka	Kelengkapan administrasi desa			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa		81%	100%
No	Nama Desa	Kriteria	Nilai	Rata-Rata																																																			
1	Tabihi	Kelengkapan administrasi desa																																																					
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa																																																					
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																					
		Pelayanan tepat waktu																																																					
2	Pandulangan	Kelengkapan administrasi desa																																																					
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa																																																					
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																					
		Pelayanan tepat waktu																																																					
3	Karang Jawa	Kelengkapan administrasi desa																																																					
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa																																																					
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																					
		Pelayanan tepat waktu																																																					
4	Karang Jawa Muka	Kelengkapan administrasi desa																																																					
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa																																																					

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																
								<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kaliring</td> <td>Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Jembatan Merah</td> <td>Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Jambu Hulu</td> <td>Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Pahampangan</td> <td>Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Padang Batung</td> <td>Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Durian Rabung</td> <td>Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Jelatang</td> <td>Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu						5	Kaliring	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu						6	Jembatan Merah	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu						7	Jambu Hulu	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu						8	Pahampangan	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu						9	Padang Batung	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu						10	Durian Rabung	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu						11	Jelatang	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu							
		Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								
5	Kaliring	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								
6	Jembatan Merah	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								
7	Jambu Hulu	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								
8	Pahampangan	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								
9	Padang Batung	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								
10	Durian Rabung	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								
11	Jelatang	Kelengkapan administrasi <u>desa</u> Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan <u>masvarakat</u> Pelayanan tepat waktu																																																																								

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								12 Batu Laki Kelengkapan administrasi desa Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan Pelayanan tepat waktu 13 Malilingin Kelengkapan administrasi desa Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu 14 Batu Bini Kelengkapan administrasi desa Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu 15 Mawangi Kelengkapan administrasi desa Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu 16 Madang Kelengkapan administrasi desa Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu 17 Malutu Kelengkapan administrasi desa Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
3	Gangguan kamtibmas yang tidak terselesaikan	Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat	Pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase laporan pengaduan gangguan kamtibmas yang ditindaklanjuti	Untuk meningkatkan respon pemerintah terhadap laporan pengaduan kamtibmas	Jlh penyelesaian pelanggaran perda pada perizinan sesuai kewenangannya dibagi jlh pelanggaran yang dilaporkan x 100%	90%	100%
4	Penerimaan Pajak dan retribusi daerah masih belum maksimal	Meningkatkan Penerimaan Pajak dan retribusi daerah sesuai kewenangannya	Tercapainya target Penerimaan Pajak dan retribusi daerah sesuai kewenangannya	100%	Meningkatnya Penerimaan Pajak dan retribusi daerah sesuai kewenangannya	Persentase penerimaan pajak dan retribusi	untuk meningkatkan penerimaan asli daerah dari sektor pajak dan retribusi	Jumlah Penerimaan pajak dan retribusi dibagi jumlah target pajak dan retribusi di kali 100%	80,0%	100%

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Partisipasi masyarakat dalam pembangunan masih rendah	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	100%	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Persentase Jumlah Pembangunan yang melibatkan masyarakat	untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jlh pembangunan yang melibatkan masyarakat dibagi dg jlh keg pembangunan di Kecamatan yg seharusnya melibatkan masyarakat x 100 %	100,0%	100%

dicantumkan penilaian
secara keseluruhan dengan
tabel

penilaian ombudsman
sesuai dengan rincian
penilaian yang seharusnya

tabel layanan sesuai
dengan SOP

harus ada item2 sebagai
acuan untuk mengukur kebersihan, partisipasi keluhan masy, adm,

ESELON III.B

Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Program
6	7	9	10	11
Meningkatnya Peralatan dan perlengkapan gedung kantor dengan kondisi baik	Persentase Peralatan dan perlengkapan gedung kantor dengan kondisi baik	Jumlah Peralatan dan perlengkapan gedung kantor dibagi dg jlh total Peralatan dan perlengkapan gedung kantor x 100 %	81%	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Meningkatnya nilai hasil evaluasi AKIP	Indikator nilai hasil evaluasi AKIP	Hasil penilaian atas AKIP Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	A	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD
Meningkatnya Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Jlh temuan BPK/Inspektorat yg ditindaklanjuti dibagi jlh temuan x 100%	100%	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2017)	Program	Kegiatan	Anggaran
12	18	19	20	21	22	23	24
			<p>1. Zona merah atau kepatuhan rendah (0-500) : Zona merah menggambarkan kepatuhan yang rendah dari penyelenggara perizinan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>2. Zona kuning atau kepatuhan sedang (501-800): Zona kuning menggambarkan kepatuhan yang sedang terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>3. Zona hijau atau kepatuhan tinggi (801-1000) : zona hijau menggambarkan kepatuhan yang tinggi terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p>				
			<p>3) Sistem mekanisme dan prosedur</p> <p>a. SOP</p> <p>b. Bagan Alur</p> <p>4) Produk pelayanan</p> <p>5) Jangka waktu penyelesaian</p> <p>6) Biaya/ tarif</p> <p>7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,</p> <p>a. Ruang Tunggu</p> <p>b. Pendingin Ruangan/ AC</p> <p>c. Tempat duduk</p> <p>d. Sarana Antrian (tiket)</p> <p>e. Toilet</p> <p>f. Televisi</p> <p>g. Loket/Meja Pelayanan</p> <p>h. Tempat Parkir yang memadai</p> <p>8) Jumlah pelaksana</p> <p>9) a. Tata Tertib</p> <p>b. Kode Etik</p>				
			3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan		
			4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)		
			5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus :		
				a. Ram			
				b. Jalur pemandu			
				c. Pegangan rambatan			
				d. Tombol Lift timbul & suara			
				e. Toilet khusus			
				f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak			
				g.Loket khusus			
			6	Pengelolaan Pengaduan	<p>1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan?</p> <p>2. Pejabat Pengelola Pengaduan</p> <p>3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan</p> <p>4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan</p> <p>5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan</p> <p>6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan</p>		
			7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan		
			8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi		
				b. Motto			
			9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008		

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2017)	Program	Kegiatan	Anggaran																																																		
12	18	19	20	21	22	23	24																																																		
			10	Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam?																																																				
					b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?																																																				
			TOTAL																																																						
			TOTAL NILAI (Nx10)																																																						
		persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	(Jumlah jenis izin yang rata-rata tercapai sesuai waktu dibagi Jumlah jenis izin) X 100%	90%																																																					
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>IMB</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Perpanjangan Ho</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Non Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Surat Keterangan Pindah / Datang</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rekomendasi Bantuan</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rekomendasi Santunan kematian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rekomendasi IMB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dispensasi Nikah</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Surat Keterangan domisili</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Surat izin Riset / Penelitian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Surat Keterangan Kematian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Surat Keterangan Belum Memiliki NIK</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Surat Keterangan Tidak Mampu</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)	Pelayanan Perizinan			1	IMB	2	2	Perpanjangan Ho	1	Pelayanan Non Perizinan			1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1	2	Rekomendasi Bantuan	1	3	Rekomendasi Santunan kematian	1	4	Rekomendasi IMB	1	5	Dispensasi Nikah	1	6	Surat Keterangan domisili	1	7	Surat izin Riset / Penelitian	1	8	Surat Keterangan Kematian	1	9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1	10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1	11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1	12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa	1			
No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)																																																							
Pelayanan Perizinan																																																									
1	IMB	2																																																							
2	Perpanjangan Ho	1																																																							
Pelayanan Non Perizinan																																																									
1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1																																																							
2	Rekomendasi Bantuan	1																																																							
3	Rekomendasi Santunan kematian	1																																																							
4	Rekomendasi IMB	1																																																							
5	Dispensasi Nikah	1																																																							
6	Surat Keterangan domisili	1																																																							
7	Surat izin Riset / Penelitian	1																																																							
8	Surat Keterangan Kematian	1																																																							
9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1																																																							
10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1																																																							
11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1																																																							
12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa	1																																																							
		Persentase keluhan/pengaduan administratif pelayanan umum yang ditindaklanjuti	Jlh keluhan/pengaduan yang ditindaklanjuti dibagi Jlh yang masuk x 100 %																																																						
4	Terlaksananya pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat	jumlah desa dengan kriteria baik	<p>jumlah desa yang memenuhi kriteria baik</p> <p>Desa yang masuk kriteria baik adalah desa yang memenuhi katagori sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Desa</th> <th>Kriteria</th> <th>Nilai</th> <th>Rata-Rata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td rowspan="4">Tabihi</td> <td>Kelengkapan administrasi desa</td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td rowspan="4">Pandulangan</td> <td>Kelengkapan administrasi desa</td> <td></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">Karang Jawa</td> <td>Kelengkapan administrasi desa</td> <td></td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cara Pengukuran:</p> <p>1. Masing-masing kriteria memiliki nilai 1-100</p> <p>2. Kemudian nilai masing-masing desa dirata-rata berdasarkan hasil nilai masing-masing kriteria</p> <p>3. untuk penentuan grade baik atau tidaknya sebuah desa memakai sistem interval sebagai berikut:</p> <p>A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00</p> <p>B (Baik) : 62,51 - 81,25</p> <p>C (Kurang Baik): 43,76 - 62,50</p> <p>D (Tidak Baik): 25,00 - 43,75</p>	No	Nama Desa	Kriteria	Nilai	Rata-Rata	1	Tabihi	Kelengkapan administrasi desa			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		Pelayanan tepat waktu		2	Pandulangan	Kelengkapan administrasi desa			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		Pelayanan tepat waktu		3	Karang Jawa	Kelengkapan administrasi desa			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa		17 Desa	Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum/Kamtibmas/ Organisasi Kecamatan	<p>1. Pembinaan Pemerintahan Umum</p> <p>2. Pelayanan PATEN</p> <p>3. Musrenbang Tk. Kecamatan</p> <p>4. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Tk. Kecamatan</p> <p>5. Operasional Rastra</p>	<p>111.265.000</p> <p>13.530.000</p> <p>20.000.000</p> <p>13.250.000</p> <p>33.790.500</p>																
No	Nama Desa	Kriteria	Nilai	Rata-Rata																																																					
1	Tabihi	Kelengkapan administrasi desa																																																							
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa																																																							
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																							
		Pelayanan tepat waktu																																																							
2	Pandulangan	Kelengkapan administrasi desa																																																							
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa																																																							
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																							
		Pelayanan tepat waktu																																																							
3	Karang Jawa	Kelengkapan administrasi desa																																																							
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa																																																							

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan				Target (Thn 2017)	Program	Kegiatan	Anggaran
12	18	19	20				21	22	23	24
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			4	Karang Jawa Muka	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			5	Kaliring	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			6	Jembatan Merah	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			7	Jambu Hulu	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			8	Pahampangan	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			9	Padang Batung	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			10	Durian Rabung	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			11	Jelatang	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					
			12	Batu Laki	Kelengkapan administrasi desa					
					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa					
					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat					
					Pelayanan tepat waktu					

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2017)	Program	Kegiatan	Anggaran
12	18	19	20	21	22	23	24
			13 Maliligin	Kelengkapan administrasi desa			
			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa				
			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat				
			Pelayanan tepat waktu				
			14 Batu Bini	Kelengkapan administrasi desa			
			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa				
			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat				
			Pelayanan tepat waktu				
			15 Mawangi	Kelengkapan administrasi desa			
			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa				
Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat							
Pelayanan tepat waktu							
16 Madang	Kelengkapan administrasi desa						
Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa							
Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat							
Pelayanan tepat waktu							
17 Malutu	Kelengkapan administrasi desa						
Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan desa							
Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat							
Pelayanan tepat waktu							
		laporan pemerintahan desa yang tepat waktu	jenis	3 jenis			
		Persentase kontribusi swadaya masyarakat dalam membangun desa	jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan dibagi jumlah pembangunan yang ada di desa	100%			
		Jumlah TP.Pkk desa yang aktif	Jumlah TP.PKK Desa Yang Aktif	17 desa			
5	Tercapainya Ketertiban Umum	Persentase keluhan/pengaduan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	Jlh keluhan/pengaduan yang ditindaklanjuti dibagi Jlh yang masuk x 100 %	100			
		tingkat waktu tanggap keluhan/pengaduan kurang dari 24	Jlh keluhan/pengaduan yang ditindaklanjuti kurang dari 24 jam dibagi Jlh yang masuk x 100 %	100%			
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Bidang ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Perimaan PBB	Jumlah Penerimaan PBB	Rp. 103.419.945			
		Jumlah penerimaan IMB	Jumlah penerimaan IMB	Rp. 10.919.000			
7	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen bidang Kesejahteraan Sosial terbit tepat waktu	jumlah jenis	10 Jenis			
		Jumlah laporan bidang Kesejahteraan Sosial terbit tepat waktu	Jumlah jenis	3 Jenis			

964.466.000

Padang Batung 17 Maret 2018

CAMAT PADANG BATUNG



H.AKHMAH SURIANI,S.Sos
NIP. 19610403 198303 1 021