

MATRIK CASCADING KINERJA RENSTRA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) TAHUN 2018
KECAMATAN TELAGA LANGSAT
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																																																																								
1	Kualitas pelayanan publik yang kurang maksimal	Meningkatkan pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	81	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	IKM	Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan perlu disusun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan. Di samping itu data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) akan dapat menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan perizinan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.	<p>Total Nilai Persepsi per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang</p> <p>Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik terdapat 9 (sembilan) variable sebagai berikut :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Unsur Pelayanan</th> <th>Nilai Rata-Rata</th> <th>NRR Tertimbang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Persyaratan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Prosedur</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Waktu Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Biaya/ Tarif</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Kompetensi Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Masukan :</td></tr> <tr><td colspan="4">Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai-nilai rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut :</td></tr> <tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td colspan="2">Unsur</td><td></td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai Penimbang</td><td></td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot NRR Tertimbang</td><td></td><td style="text-align: center;">0.111</td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai IKM</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Bobot rata-rata tertimbang= Jumlah bobot/ jumlah unsur = 0,111</p> <p>Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut : $IKM = \text{Total dari nilai persepsi per unsur dibagi Total unsur yang terisi dikali Nilai penimbang}$</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut : $SKM \text{ Unit pelayanan dikali } 25$</p>	No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang	1	Persyaratan			2	Prosedur			3	Waktu Pelayanan			4	Biaya/ Tarif			5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan			6	Kompetensi Pelaksana			7	Perilaku Pelaksana			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan			Masukan :				Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai-nilai rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut :				Jumlah				Bobot			1	Unsur			9	Nilai Penimbang			25	Bobot NRR Tertimbang			0.111	Nilai IKM				79.39	80
No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang																																																																															
1	Persyaratan																																																																																	
2	Prosedur																																																																																	
3	Waktu Pelayanan																																																																																	
4	Biaya/ Tarif																																																																																	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan																																																																																	
6	Kompetensi Pelaksana																																																																																	
7	Perilaku Pelaksana																																																																																	
8	Maklumat Pelayanan																																																																																	
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan																																																																																	
Masukan :																																																																																		
Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai-nilai rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut :																																																																																		
Jumlah																																																																																		
Bobot			1																																																																															
Unsur			9																																																																															
Nilai Penimbang			25																																																																															
Bobot NRR Tertimbang			0.111																																																																															
Nilai IKM																																																																																		
			2. skor kepatuhan terhadap pelayan publik versi ombudsman	600	Meningkatnya skor kepatuhan terhadap pelayan publik versi ombudsman	Skor kepatuhan terhadap pelayanan publik versi Ombudsman	Nilai kepatuhan terhadap pelayanan publik menunjukkan bahwa kinerja DPM 7 PTSP dalam memenuhi standar kepatuhan telah sesuai dengan yang diharapkan oleh masyarakat terutama dilihat dari ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai	<p>Total Nilai yang muncul berdasarkan perhitungan variabel dan indikator x 10</p> <p>Berdasarkan variabel dan indikator penilaian akan diperoleh nilai Total Nilai yang kemudian dibagi ke dalam 3 (tiga) kategorisasi yaitu :</p> <p>1. Zona merah atau kepatuhan rendah (0-500) : Zona merah menggambarkan kepatuhan yang rendah dari penyelenggara perizinan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Variabel Penilaian</th> <th>Komponen indikator</th> <th>Nilai</th> <th>Detail Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sistem Pelayanan Terpadu</td> <td>Satu Atap/ Satu Pintu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">2</td> <td rowspan="7">Standar Pelayanan</td> <td>1) Dasar hukum</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Persyaratan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) Sistem mekanisme dan prosedur</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. SOP</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Bagan Alur</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) Produk pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) Jangka waktu penyelesaian</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6) Biaya/ tarif</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detail Nilai	1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu			2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum			2) Persyaratan			3) Sistem mekanisme dan prosedur			a. SOP			b. Bagan Alur			4) Produk pelayanan			5) Jangka waktu penyelesaian			6) Biaya/ tarif				7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,				-	525																															
No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detail Nilai																																																																														
1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu																																																																																
2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum																																																																																
		2) Persyaratan																																																																																
		3) Sistem mekanisme dan prosedur																																																																																
		a. SOP																																																																																
		b. Bagan Alur																																																																																
		4) Produk pelayanan																																																																																
		5) Jangka waktu penyelesaian																																																																																
6) Biaya/ tarif																																																																																		
7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,																																																																																		

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																									
								<p>Publik;</p> <p>2. Zona kuning atau kepatuhan sedang (501-800): Zona kuning menggambarkan kepatuhan yang sedang terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>3. Zona hijau atau kepatuhan tinggi (801-1000) : zona hijau menggambarkan kepatuhan yang tinggi terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p>																																																																																																											
								<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. Ruang Tunggu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Pendingin Ruangan/ AC</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>c. Tempat duduk</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>d. Sarana Antrian (tiket)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>e. Toilet</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>f. Televisi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>g. Loker/Meja Pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>h. Tempat Parkir yang memadai</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8) Jumlah pelaksana</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9) a. Tata Tertib</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Kode Etik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Maklumat Pelayanan</td> <td>Ketersediaan Maklumat Pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sistem Informasi Pelayanan Publik</td> <td>Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pelayanan Khusus</td> <td>Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loker khusus</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pengelolaan Pengaduan</td> <td>1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loker Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Penilaian Kinerja</td> <td>Sarana pengukuran kepuasan pelanggan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Visi Misi dan Moto</td> <td>a. Visi + Misi b. Motto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ISO 9001:2008</td> <td>Adopsi ISO 9001:2008</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Atribut</td> <td>a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam? b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL NILAI (Nx10)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			a. Ruang Tunggu					b. Pendingin Ruangan/ AC					c. Tempat duduk					d. Sarana Antrian (tiket)					e. Toilet					f. Televisi					g. Loker/Meja Pelayanan					h. Tempat Parkir yang memadai					8) Jumlah pelaksana					9) a. Tata Tertib					b. Kode Etik			3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan			4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)			5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loker khusus			6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loker Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan			7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan			8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi b. Motto			9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008			10	Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam? b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?					TOTAL					TOTAL NILAI (Nx10)				
		a. Ruang Tunggu																																																																																																																	
		b. Pendingin Ruangan/ AC																																																																																																																	
		c. Tempat duduk																																																																																																																	
		d. Sarana Antrian (tiket)																																																																																																																	
		e. Toilet																																																																																																																	
		f. Televisi																																																																																																																	
		g. Loker/Meja Pelayanan																																																																																																																	
		h. Tempat Parkir yang memadai																																																																																																																	
		8) Jumlah pelaksana																																																																																																																	
		9) a. Tata Tertib																																																																																																																	
		b. Kode Etik																																																																																																																	
3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan																																																																																																																	
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)																																																																																																																	
5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loker khusus																																																																																																																	
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loker Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan																																																																																																																	
7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan																																																																																																																	
8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi b. Motto																																																																																																																	
9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008																																																																																																																	
10	Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam? b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?																																																																																																																	
		TOTAL																																																																																																																	
		TOTAL NILAI (Nx10)																																																																																																																	
3	persentase layanan perizinan dan non perizinan tepat waktu	90%	Meningkatnya persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 1 Tahun 2013/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Hulu Sungai Selatan Dalam Pelayanan	Jumlah jenis izin yang rata-rata tercapai sesuai waktu dibagi Jumlah jenis izin) X 100%		-	90%																																																																																																										
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>IMB</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Izin HO</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Izin Reklame</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Non Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Surat Keterangan Pindah</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rekomendasi Bantuan</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)	Pelayanan Perizinan			1	IMB	3	2	Izin HO	3	3	Izin Reklame	3	Pelayanan Non Perizinan			1	Surat Keterangan Pindah	1	2	Rekomendasi Bantuan	1																																																																																					
No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)																																																																																																																	
Pelayanan Perizinan																																																																																																																			
1	IMB	3																																																																																																																	
2	Izin HO	3																																																																																																																	
3	Izin Reklame	3																																																																																																																	
Pelayanan Non Perizinan																																																																																																																			
1	Surat Keterangan Pindah	1																																																																																																																	
2	Rekomendasi Bantuan	1																																																																																																																	

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																														
								<table border="1"> <tr><td>3</td><td>Rekomendasi santunan</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>Rekomendasi IMB</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>Dispensasi Nikah</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>Surat Keterangan domisili</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>Rekomendasi Riset / Penelitian</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>Surat Keterangan Kematian</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>Surat Keterangan berum</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>Surat Keterangan berum</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>Surat Keterangan Tidak Mampu</td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>Rekomendasi penyaluran ADD</td><td>1</td></tr> </table>	3	Rekomendasi santunan	1	4	Rekomendasi IMB	1	5	Dispensasi Nikah	1	6	Surat Keterangan domisili	1	7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1	8	Surat Keterangan Kematian	1	9	Surat Keterangan berum	1	10	Surat Keterangan berum	1	11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1	12	Rekomendasi penyaluran ADD	1		
3	Rekomendasi santunan	1																																						
4	Rekomendasi IMB	1																																						
5	Dispensasi Nikah	1																																						
6	Surat Keterangan domisili	1																																						
7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1																																						
8	Surat Keterangan Kematian	1																																						
9	Surat Keterangan berum	1																																						
10	Surat Keterangan berum	1																																						
11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1																																						
12	Rekomendasi penyaluran ADD	1																																						
			4 nilai hasil evaluasi AKIP	A	Meningkatnya nilai hasil evaluasi AKIP	Indikator nilai hasil evaluasi AKIP	Sebagai salah satu hasil kinerja OPD	Hasil penilaian atas AKIP Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	B	A																														
			5 Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%	Meningkatnya Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Dalam rangka pembenahan administrasi program/kegiatan dan keuangan pada OPD	Jlh temuan BPK/Inspektorat yg ditindaklanjuti dibagi jlh temuan x 100%	100%	100%																														
2	Masih terdapat Desa/Kel yang belum memenuhi kriteria baik	Meningkatkan jumlah Desa/Kel dengan kriteria baik	Persentase Desa/Kel dengan kriteria yang baik	80%	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan Desa/Kel	Persentase Desa/Kel Kel yang memenuhi kriteria baik	Untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan Desa/Kel yang baik	<p>Jlh Desa/Kel dengan kriteria baik dibagi dg jlh Desa/Kel di Kecamatan x 100 %</p> <p>Desa/Kel yang masuk kriteria baik adalah Desa/Kel yang memenuhi katagori sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Desa/Kel</th> <th>Kriteria</th> <th>Nilai</th> <th>Rata-Rata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AMBUTUN</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cara Pengukuran:</p> <p>1. Masing-masing kriteria memiliki nilai 1-100</p> <p>2. Kemudian nilai masing-masing Desa/Kel dirata-rata berdasarkan hasil</p>	No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata	1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			70%	90%										
No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata																																				
1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																						
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel																																						
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																						

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								nilai masing-masing kriteria 3. untuk penentuan grade baik atau tidaknya sebuah Desa/Kel memakai sistem interval sebagai berikut: A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00 B (Baik) : 62,51 - 81,25 C (Kurang Baik): 43,76 - 62,50 D (Tidak Baik): 25,00 - 43,75		
								2 MANDALA Pelayanan tepat waktu Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								3 TELAGA LANGSAT Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								4 LOKBINUANG Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								5 PAKUAN TIMUR Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								6 PANDULANGAN Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								7 LONGAWANG Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2017)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2018)																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																				
								<table border="1"> <tr> <td>8</td> <td>GUMBIL</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>HAMAK</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>HAMAK TIMUR</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>HAMAK UTARA</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	8	GUMBIL	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu			9	HAMAK	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu			10	HAMAK TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu			11	HAMAK UTARA	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu				
8	GUMBIL	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu																												
9	HAMAK	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu																												
10	HAMAK TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu																												
11	HAMAK UTARA	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu																												
3	Gangguan kamtibmas yang tidak terselesaikan	Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat	Cakupan Penyelesaian penegakan perda pada perizinan sesuai kewenangannya	100%	Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase laporan pengaduan gangguan kamtibmas yang ditindaklanjuti	Untuk meningkatkan respon pemerintah terhadap laporan pengaduan kamtibmas	Jlh penyelesaian pelanggaran Perda pada perizinan sesuai kewenangannya dibagi jlh pelanggaran yang dilaporkan x 100%	100%	100%																				
4	Partisipasi masyarakat dalam pembangunan masih rendah	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	85%	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Persentase Jumlah Pembangunan yang melibatkan masyarakat	untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jlh pembangunan yang melibatkan masyarakat dibagi dg jlh keg pembangunan di Kecamatan yg seharusnya melibatkan masyarakat x 100 %	75.65%	85%																				

**MATRIK CASCADING KINERJA RENSTRA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) TAHUN 2018
KECAMATAN TELAGA LANGSAT**

ESELON III.B

Sasaran Strategis	Indikator kinerja sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Tahun 2018)	Program
12	13	14	15	16
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Indeks Pelayanan / Indeks Kepuasan pelayanan internal	Total Nilai Persepsi per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang	81	Pelayanan Administrasi Perkantoran
	Persentase Peralatan dan perlengkapan gedung kantor dengan kondisi baik	Jumlah Peralatan dan perlengkapan gedung kantor dengan kondisi baik dibagi dg jlh total Peralatan dan perlengkapan gedung kantor x 100 %	95%	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran
	Indikator nilai hasil evaluasi AKIP	Hasil penilaian atas AKIP Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	BB	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD
	Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Jlh temuan BPK/Inspektorat yg ditindaklanjuti dibagi dg jlh temuan x 100%	100%	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD

**MATRIK CASCADING KINERJA RENSTRA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) TAHUN 2018
KECAMATAN TELAGA LANGSAT**

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2018)	Program	Kegiatan	Anggaran																																																																
17	18	19	20	21	22	23	24																																																																
1	Terlaksananya penatausahaan administrasi Umum dan Kepegawaian	Keadaan Rumah Jabatan Camat dalam kondisi baik	Rumah Jabatan Camat dalam kondisi baik	1 paket	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	33,250,000																																																																
		Mobil operasional laik jalan	Jumlah mobil operasional layak jalan	1 buah		2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	25,400,000																																																																
		Jumlah Peralatan dan perlengkapan gedung kantor dengan kondisi baik	Jumlah Peralatan dan perlengkapan gedung kantor dalam kondisi baik	1 paket		3. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	19,040,000																																																																
		Kesesuaian data BMD dengan neraca keuangan	Jumlah barang di data BMD dibagi Jlh barang di neraca keuangan x 100%	100%		5. Rehab sedang/berat gedung kantor	0																																																																
		Laporan kepegawaian diselesaikan tepat waktu	Jumlah Jenis laporan kepegawaian	10 jenis																																																																			
2	Terlaksananya Penatausahaan administrasi perencanaan dan keuangan	Laporan AKIP diselesaikan tepat waktu	Hasil penilaian atas AKIP Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	1 jenis	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan ichtisar realisasi kinerja OPD	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ichtisar realisasi kinerja SKPD	960,000																																																																
		LPPD diselesaikan tepat waktu	Laporan Tahunan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	1 jenis		Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	0																																																																
		Laporan keuangan diselesaikan tepat waktu	Laporan Tahunan Satuan Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten HSS	5 jenis																																																																			
3	Meningkatnya Kualitas Bidang Pelayanan Umum	Indeks Kepuasan masyarakat bidang pelayanan umum	<p>Total Nilai Persepsi per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang</p> <p>Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik terdapat 9 (sembilan) variable sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Unsur Pelayanan</th> <th>Nilai Rata-Rata</th> <th>NRR Tertimbang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Persyaratan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Prosedur</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Waktu pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Biaya/Tarif</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan,saran dan masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Unsur</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai Penimbang</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot NRR Tertimbang</td><td>0.111</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai IKM</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>1. Persyaratan</p> <p>2. Prosedur</p> <p>3. Waktu pelayanan</p> <p>4. Biaya/Tarif</p> <p>7. Perilaku Pelaksana</p> <p>8. Maklumat Pelayanan</p> <p>9. Penanganan Pengaduan,saran dan masukan</p> <p>Masukan :</p> <p>Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai-nilai rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai Bobot rata-rata tertimbang= Jumlah bobot/ jumlah unsur = 0,111</p> <p>Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut : $IKM = \text{Total dari nilai persepsi per unsur dibagi Total unsur yang terisi dikali Nilai penimbang}$</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut : $SKM \text{ Unit pelayanan dikali } 25$</p>	No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang	1	Persyaratan			2	Prosedur			3	Waktu pelayanan			4	Biaya/Tarif			7	Perilaku Pelaksana			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan,saran dan masukan			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan			Jumlah				Bobot		1		Unsur		9		Nilai Penimbang		25		Bobot NRR Tertimbang		0.111		Nilai IKM				80	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,350,000
				No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang																																																																
				1	Persyaratan																																																																		
				2	Prosedur																																																																		
				3	Waktu pelayanan																																																																		
				4	Biaya/Tarif																																																																		
				7	Perilaku Pelaksana																																																																		
				8	Maklumat Pelayanan																																																																		
				9	Penanganan Pengaduan,saran dan masukan																																																																		
				8	Maklumat Pelayanan																																																																		
				9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan																																																																		
				Jumlah																																																																			
				Bobot		1																																																																	
				Unsur		9																																																																	
Nilai Penimbang		25																																																																					
Bobot NRR Tertimbang		0.111																																																																					
Nilai IKM																																																																							
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	19,762,500																																																																						
3. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	10,000,000																																																																						
4. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2,500,000																																																																						
5. Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	11,000,000																																																																						
6. Penyediaan alat tulis kantor	10,046,800																																																																						
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7,545,700																																																																						
8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2,323,500																																																																						
9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	34,759,000																																																																						
10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	2,400,000																																																																						
11. Penyediaan makanan dan minuman	11,000,000																																																																						
12. Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	80,000,000																																																																						
13. Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	48,190,000																																																																						
14. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	20,000,000																																																																						
					Peningkatan disiplin Aparatur	Belanja Pakaian dinas dan perlengkapannya	-																																																																

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2018)	Program	Kegiatan	Anggaran																																																	
17	18	19	20	21	22	23	24																																																	
		<p>Skor kepatuhan terhadap pelayanan publik versi Ombudsman</p> <p>Berdasarkan variabel dan indikator penilaian akan diperoleh nilai Total Nilai yang kemudian dibagi ke dalam 3 (tiga) kategorisasi yaitu :</p> <p>1. Zona merah atau kepatuhan rendah (0-500) : Zona merah menggambarkan kepatuhan yang rendah dari penyelenggara perizinan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>2. Zona kuning atau kepatuhan sedang (501-800): Zona kuning menggambarkan kepatuhan yang sedang terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>3. Zona hijau atau kepatuhan tinggi (801-1000) : zona hijau menggambarkan kepatuhan yang tinggi terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p>	<p>Total Nilai yang muncul berdasarkan perhitungan variabel dan indikator x 10</p> <table border="1" data-bbox="848 224 1339 1589"> <thead> <tr> <th data-bbox="848 224 884 261">No</th> <th data-bbox="884 224 989 261">Variabel Penilaian</th> <th data-bbox="989 224 1199 261">Komponen indikator</th> <th data-bbox="1199 224 1268 261">Nilai</th> <th data-bbox="1268 224 1339 261">Detil Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="848 261 884 298">1</td> <td data-bbox="884 261 989 298">Sistem Pelayanan Terpadu</td> <td data-bbox="989 261 1199 298">Satu Atap/ Satu Pintu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 298 884 873">2</td> <td data-bbox="884 298 989 873">Standar Pelayanan</td> <td data-bbox="989 298 1199 873"> 1) Dasar hukum 2) Persyaratan 3) Sistem mekanisme dan prosedur a. SOP b. Bagan Alur 4) Produk pelayanan 5) Jangka waktu penyelesaian 6) Biaya/ tarif 7) Sarana, prasarana, atau fasilitas, a. Ruang Tunggu b. Pendingin Ruangan/ AC c. Tempat duduk d. Sarana Antrian (tiket) e. Toilet f. Televisi g. Loket/Meja Pelayanan h. Tempat Parkir yang memadai 8) Jumlah pelaksana 9) a. Tata Tertib b. Kode Etik </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 873 884 911">3</td> <td data-bbox="884 873 989 911">Maklumat Pelayanan</td> <td data-bbox="989 873 1199 911">Ketersediaan Maklumat Pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 911 884 980">4</td> <td data-bbox="884 911 989 980">Sistem Informasi Pelayanan Publik</td> <td data-bbox="989 911 1199 980">Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 980 884 1224">5</td> <td data-bbox="884 980 989 1224">Pelayanan Khusus</td> <td data-bbox="989 980 1199 1224"> Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loket khusus </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 1224 884 1468">6</td> <td data-bbox="884 1224 989 1468">Pengelolaan Pengaduan</td> <td data-bbox="989 1224 1199 1468"> 1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 1468 884 1505">7</td> <td data-bbox="884 1468 989 1505">Penilaian Kinerja</td> <td data-bbox="989 1468 1199 1505">Sarana pengukuran kepuasan pelanggan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 1505 884 1542">8</td> <td data-bbox="884 1505 989 1542">Visi Misi dan Moto</td> <td data-bbox="989 1505 1199 1542"> a. Visi + Misi b. Motto </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 1542 884 1580">9</td> <td data-bbox="884 1542 989 1580">ISO 9001:2008</td> <td data-bbox="989 1542 1199 1580">Adopsi ISO 9001:2008</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detil Nilai	1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu			2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum 2) Persyaratan 3) Sistem mekanisme dan prosedur a. SOP b. Bagan Alur 4) Produk pelayanan 5) Jangka waktu penyelesaian 6) Biaya/ tarif 7) Sarana, prasarana, atau fasilitas, a. Ruang Tunggu b. Pendingin Ruangan/ AC c. Tempat duduk d. Sarana Antrian (tiket) e. Toilet f. Televisi g. Loket/Meja Pelayanan h. Tempat Parkir yang memadai 8) Jumlah pelaksana 9) a. Tata Tertib b. Kode Etik			3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan			4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)			5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loket khusus			6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan			7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan			8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi b. Motto			9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008			525		
No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detil Nilai																																																				
1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu																																																						
2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum 2) Persyaratan 3) Sistem mekanisme dan prosedur a. SOP b. Bagan Alur 4) Produk pelayanan 5) Jangka waktu penyelesaian 6) Biaya/ tarif 7) Sarana, prasarana, atau fasilitas, a. Ruang Tunggu b. Pendingin Ruangan/ AC c. Tempat duduk d. Sarana Antrian (tiket) e. Toilet f. Televisi g. Loket/Meja Pelayanan h. Tempat Parkir yang memadai 8) Jumlah pelaksana 9) a. Tata Tertib b. Kode Etik																																																						
3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan																																																						
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)																																																						
5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus : a. Ram b. Jalur pemandu c. Pegangan rambatan d. Tombol Lift timbul & suara e. Toilet khusus f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak g. Loket khusus																																																						
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan? 2. Pejabat Pengelola Pengaduan 3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan 4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan 5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan 6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan																																																						
7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan																																																						
8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi b. Motto																																																						
9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008																																																						

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2018)	Program	Kegiatan	Anggaran																																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																									
4	Terlaksananya pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah desa dengan kriteria baik	<p>Jumlah desa yang memenuhi kriteria baik</p> <p>Desa yang masuk kriteria baik adalah desa yang memenuhi katagori sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Desa/Kel</th> <th>Kriteria</th> <th>Nilai</th> <th>Rata-Rata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td rowspan="4">AMBUTUN</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td rowspan="4">MANDALA</td> <td>Kelengkapan administrasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">3</td> <td rowspan="4">TELAGA LANGSAT</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td rowspan="4">LOKBINUAN G</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">5</td> <td rowspan="4">PAKUAN TIMUR</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">6</td> <td rowspan="4">PANDULANG</td> <td>Kelengkapan administrasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">7</td> <td rowspan="4">LONGAWAN</td> <td>Kelengkapan administrasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">8</td> <td rowspan="4">GUMBIL</td> <td>Kelengkapan administrasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">9</td> <td rowspan="4">HAMAK</td> <td>Kelengkapan administrasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">10</td> <td rowspan="4">HAMAK TIMUR</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">11</td> <td rowspan="2">HAMAK UTARA</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cara Pengukuran: 1. Masing-masing kriteria memiliki nilai 1-100 2. Kemudian nilai masing-masing desa dirata-rata berdasarkan hasil nilai masing-masing kriteria 3. untuk penentuan grade baik atau tidaknya sebuah desa memakai sistem interval sebagai berikut: A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00 B (Baik) : 62,51 - 81,25 C (Kurang Baik): 43,76 - 62,50 D (Tidak Baik): 25,00 - 43,75</p>	No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata	1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			2	MANDALA	Kelengkapan administrasi			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			3	TELAGA LANGSAT	Kelengkapan administrasi Desa/Kel			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			4	LOKBINUAN G	Kelengkapan administrasi Desa/Kel			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			5	PAKUAN TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa/Kel			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			6	PANDULANG	Kelengkapan administrasi			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			7	LONGAWAN	Kelengkapan administrasi			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			8	GUMBIL	Kelengkapan administrasi			Partisipasi masyarakat dalam			Penanganan			Pelayanan tepat waktu			9	HAMAK	Kelengkapan administrasi			Partisipasi masyarakat dalam			Penanganan			Pelayanan tepat waktu			10	HAMAK TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa/Kel			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat			Pelayanan tepat waktu			11	HAMAK UTARA	Kelengkapan administrasi Desa/Kel			Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan			11 Desa	Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum/Kamtibmas/Organisasi Kecamatan	1. Pembinaan Pemerintahan Umum 2. Pelayanan PATEN 3. Musrenbang Tk. Kecamatan 4. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Tk. Kecamatan 5. Operasional Raskin	83,680,000 13,530,000 20,540,000 30,000,000 31,900,000
No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata																																																																																																																																																												
1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
2	MANDALA	Kelengkapan administrasi																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
3	TELAGA LANGSAT	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
4	LOKBINUAN G	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
5	PAKUAN TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
6	PANDULANG	Kelengkapan administrasi																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
7	LONGAWAN	Kelengkapan administrasi																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
8	GUMBIL	Kelengkapan administrasi																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam																																																																																																																																																														
		Penanganan																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
9	HAMAK	Kelengkapan administrasi																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam																																																																																																																																																														
		Penanganan																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
10	HAMAK TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																																																																																																																														
		Pelayanan tepat waktu																																																																																																																																																														
11	HAMAK UTARA	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																																																																																																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan																																																																																																																																																														

ESELON IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi / Penjelasan	Target (Thn 2018)	Program	Kegiatan	Anggaran
17	18	19	20	21	22	23	24
			Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu				
		laporan pemerintahan desa yang tepat waktu	Laporan berkala dan tahunan Pemerintahan Desa	3 jenis			
		Persentase kontribusi swadaya masyarakat dalam membangun desa	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan dibagi jumlah pembangunan yang ada di desa x 100 %	85%			
		Jumlah TP.Pkk desa/Kel yang aktif	Jumlah TP.Pkk desa/Kel Yang Aktif	11 Desa			
5	Tercapainya Ketertiban Umum	Persentase keluhan/pengaduan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	Jlh keluhan/pengaduan yang ditindaklanjuti dibagi Jlh keluhan/pengaduan yang masuk x 100 %	100%			
		tingkat waktu tanggap keluhan/pengaduan kurang dari 24 jam	Jlh keluhan/pengaduan yang ditindaklanjuti kurang dari 24 jam dibagi Jlh yang masuk x 100 %	90%			
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Perimaan PBB	Jumlah Penerimaan PBB	Rp. 55.362.148			
		Jumlah Penerimaan IMB/HO/Izin Reklame	Jumlah penerimaan IMB/HO/Izin Reklame	Rp. 8.600.000			
7	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen bidang Kesejahteraan Sosial terbit tepat waktu	Dokumen Bidang Kesejahteraan Sosial yang diterbitkan	10 Jenis			
		Jumlah laporan bidang Kesejahteraan Sosial terbit tepat waktu	Laporan berkala Bidang Kesejahteraan Sosial	3 Jenis			
							519,177,500

Telaga Langsat, Januari 2018

CAMAT TELAGA LANGSAT,



[Handwritten Signature]

BARDAMAINI, S. Sos

NIP. 19869092006021002

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN CAMAT TELAGA LANGSAT
NOMOR 23 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Kabupaten : Hulu Sungai Selatan
 SKPD : Kecamatan Telaga Langsat
 Tugas dan Fungsi : Kecamatan mempunyai Tugas Melaksanakan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan dan Melaksanakan Tugas yang Dilimpahkan oleh Bupati untuk Melaksanakan Sebagian Urusan Pemerintahan Daerah

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Sumber Data	Penanggung jawab																																																																
1	2	3	4	5	6	7																																																																
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	IKM	Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan perlu disusun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan. Di samping itu data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) akan dapat menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan perizinan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.	<p>Total Nilai Persepsi per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang</p> <p>Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik terdapat 9 (sembilan) variable sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Unsur Pelayanan</th> <th>Nilai Rata-Rata</th> <th>NRR Tertimbang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Persyaratan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Prosedur</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Waktu Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Biaya / Tarif</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Kompetensi Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Unsur</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai Penimbang</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot NRR Tertimbang</td><td>0.111</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai IKM</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Waktu pelayanan 4. Biaya/Tarif 7. Perilaku Pelaksana 8. Maklumat Pelayanan 9. Penanganan Pengaduan,saran dan masukan</p> <p>Masukan :</p> <p>Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai-nilai rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut :</p> <p>Bobot rata-rata tertimbang= Jumlah bobot/ jumlah unsur = 0,111</p> <p>Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut : IKM = Total dari nilai persepsi per unsur dibagi Total unsur yang terisi dikali Nilai penimbang</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut : SKM Unit pelayanan dikali 25</p>	No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang	1	Persyaratan			2	Prosedur			3	Waktu Pelayanan			4	Biaya / Tarif			5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan			6	Kompetensi Pelaksana			7	Perilaku Pelaksana			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan			Jumlah				Bobot		1		Unsur		9		Nilai Penimbang		25		Bobot NRR Tertimbang		0.111		Nilai IKM				Laporan Survey	Camat
No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang																																																																			
1	Persyaratan																																																																					
2	Prosedur																																																																					
3	Waktu Pelayanan																																																																					
4	Biaya / Tarif																																																																					
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan																																																																					
6	Kompetensi Pelaksana																																																																					
7	Perilaku Pelaksana																																																																					
8	Maklumat Pelayanan																																																																					
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan																																																																					
Jumlah																																																																						
Bobot		1																																																																				
Unsur		9																																																																				
Nilai Penimbang		25																																																																				
Bobot NRR Tertimbang		0.111																																																																				
Nilai IKM																																																																						

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Sumber Data	Penanggung jawab																																																																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																
2	Meningkatnya skor kepatuhan terhadap pelayanan publik versi ombudsman	Skor kepatuhan terhadap pelayanan publik versi Ombudsman	Nilai kepatuhan terhadap pelayanan publik menunjukkan bahwa kinerja DPM 7 PTSP dalam memenuhi standar kepatuhan telah sesuai dengan yang diharapkan oleh masyarakat terutama dilihat dari ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai	<p>Total Nilai yang muncul berdasarkan perhitungan variabel dan indikator x 10</p> <p>Berdasarkan variabel dan indikator penilaian akan diperoleh nilai Total Nilai yang kemudian dibagi ke dalam 3 (tiga) kategorisasi yaitu :</p> <p>1. Zona merah atau kepatuhan rendah (0-500) : Zona merah menggambarkan kepatuhan yang rendah dari penyelenggara perizinan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>2. Zona kuning atau kepatuhan sedang (501-800): Zona kuning menggambarkan kepatuhan yang sedang terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>3. Zona hijau atau kepatuhan tinggi (801-1000) : zona hijau menggambarkan kepatuhan yang tinggi terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p>	Laporan Survey	Camat																																																																																																																																																																
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Variabel Penilaian</th> <th>Komponen indikator</th> <th>Nilai</th> <th>Detil Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sistem Pelayanan Terpadu</td> <td>Satu Atap/ Satu Pintu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Standar Pelayanan</td> <td>1) Dasar hukum</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2) Persyaratan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3) Sistem mekanisme dan prosedur</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. SOP</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Bagan Alur</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4) Produk pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5) Jangka waktu penyelesaian</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6) Biaya/ tarif</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7) Sarana, prasarana, atau fasilitas.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. Ruang Tunggu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Pendingin Ruangan/ AC</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>c. Tempat duduk</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>d. Sarana Antrian (tiket)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>e. Toilet</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>f. Televisi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>g. Locket/Meja Pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>h. Tempat Parkir yang memadai</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8) Jumlah pelaksana</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9) a. Tata Tertib</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Kode Etik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Maklumat Pelayanan</td> <td>Ketersediaan Maklumat Pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sistem Informasi Pelayanan Publik</td> <td>Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pelayanan Khusus</td> <td>Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. Ram</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Jalur pemandu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>c. Pegangan rambatan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>d. Tombol Lift timbul & suara</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>e. Toilet khusus</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>g.Locket khusus</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detil Nilai	1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu			2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum					2) Persyaratan					3) Sistem mekanisme dan prosedur					a. SOP					b. Bagan Alur					4) Produk pelayanan					5) Jangka waktu penyelesaian					6) Biaya/ tarif					7) Sarana, prasarana, atau fasilitas.					a. Ruang Tunggu					b. Pendingin Ruangan/ AC					c. Tempat duduk					d. Sarana Antrian (tiket)					e. Toilet					f. Televisi					g. Locket/Meja Pelayanan					h. Tempat Parkir yang memadai					8) Jumlah pelaksana					9) a. Tata Tertib					b. Kode Etik			3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan			4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)			5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus :					a. Ram					b. Jalur pemandu					c. Pegangan rambatan					d. Tombol Lift timbul & suara					e. Toilet khusus					f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak					g.Locket khusus				
No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detil Nilai																																																																																																																																																																		
1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu																																																																																																																																																																				
2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum																																																																																																																																																																				
		2) Persyaratan																																																																																																																																																																				
		3) Sistem mekanisme dan prosedur																																																																																																																																																																				
		a. SOP																																																																																																																																																																				
		b. Bagan Alur																																																																																																																																																																				
		4) Produk pelayanan																																																																																																																																																																				
		5) Jangka waktu penyelesaian																																																																																																																																																																				
		6) Biaya/ tarif																																																																																																																																																																				
		7) Sarana, prasarana, atau fasilitas.																																																																																																																																																																				
		a. Ruang Tunggu																																																																																																																																																																				
		b. Pendingin Ruangan/ AC																																																																																																																																																																				
		c. Tempat duduk																																																																																																																																																																				
		d. Sarana Antrian (tiket)																																																																																																																																																																				
		e. Toilet																																																																																																																																																																				
		f. Televisi																																																																																																																																																																				
		g. Locket/Meja Pelayanan																																																																																																																																																																				
		h. Tempat Parkir yang memadai																																																																																																																																																																				
		8) Jumlah pelaksana																																																																																																																																																																				
		9) a. Tata Tertib																																																																																																																																																																				
		b. Kode Etik																																																																																																																																																																				
3	Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan																																																																																																																																																																				
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)																																																																																																																																																																				
5	Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus :																																																																																																																																																																				
		a. Ram																																																																																																																																																																				
		b. Jalur pemandu																																																																																																																																																																				
		c. Pegangan rambatan																																																																																																																																																																				
		d. Tombol Lift timbul & suara																																																																																																																																																																				
		e. Toilet khusus																																																																																																																																																																				
		f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak																																																																																																																																																																				
		g.Locket khusus																																																																																																																																																																				

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Sumber Data	Penanggung jawab																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																								
				<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">6</td> <td rowspan="6">Pengelolaan Pengaduan</td> <td>1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan?</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Pejabat Pengelola Pengaduan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Penilaian Kinerja</td> <td>Sarana pengukuran kepuasan pelanggan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8</td> <td rowspan="2">Visi Misi dan Moto</td> <td>a. Visi + Misi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Motto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ISO 9001:2008</td> <td>Adopsi ISO 9001:2008</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10</td> <td rowspan="2">Atribut</td> <td>a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam?</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL NILAI (Nx10)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan?			2. Pejabat Pengelola Pengaduan			3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan			4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan			5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan			6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan			7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan			8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi			b. Motto			9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008			10	Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam?			b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?					TOTAL					TOTAL NILAI (Nx10)				
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan?																																																												
		2. Pejabat Pengelola Pengaduan																																																												
		3. Loket Pengaduan/Ruangan Pengaduan																																																												
		4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan																																																												
		5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan																																																												
		6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan																																																												
7	Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan																																																												
8	Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi																																																												
		b. Motto																																																												
9	ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008																																																												
10	Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam?																																																												
		b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?																																																												
		TOTAL																																																												
		TOTAL NILAI (Nx10)																																																												
3	Meningkatnya persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 1 Tahun 20132012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Hulu Sungai Selatan Dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) Kepada Camat Di Kabupaten Hulu Sungai Selatan	(Jumlah jenis izin yang rata-rata tercapai sesuai waktu dibagi Jumlah jenis izin) X 100%	Hasil Pengaduan	Camat																																																								
4					Hasil Penilaian AKIP	Camat																																																								
5					Temuan BPK/ Inspektorat	Camat																																																								
6					Hasil Penilaian	Camat																																																								
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>IMB</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Izin HO</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Izin Reklame</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pelayanan Non Perizinan</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)	Pelayanan Perizinan			1	IMB	3	2	Izin HO	3	3	Izin Reklame	3	Pelayanan Non Perizinan																																							
				No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)																																																								
Pelayanan Perizinan																																																														
1	IMB	3																																																												
2	Izin HO	3																																																												
3	Izin Reklame	3																																																												
Pelayanan Non Perizinan																																																														

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Sumber Data	Penanggung jawab																																				
1	2	3	4	5	6	7																																				
				<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Surat Keterangan Pindah / Datang</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rekomendasi Bantuan</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rekomendasi Santunan kematian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rekomendasi IMB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dispensasi Nikah</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Surat Keterangan domisili</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Rekomendasi Riset / Penelitian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Surat Keterangan Kematian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Surat Keterangan Belum Memiliki NIK</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Surat Keterangan Tidak Mampu</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa</td> <td>1</td> </tr> </table>	1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1	2	Rekomendasi Bantuan	1	3	Rekomendasi Santunan kematian	1	4	Rekomendasi IMB	1	5	Dispensasi Nikah	1	6	Surat Keterangan domisili	1	7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1	8	Surat Keterangan Kematian	1	9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1	10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1	11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1	12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa	1		
1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1																																								
2	Rekomendasi Bantuan	1																																								
3	Rekomendasi Santunan kematian	1																																								
4	Rekomendasi IMB	1																																								
5	Dispensasi Nikah	1																																								
6	Surat Keterangan domisili	1																																								
7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1																																								
8	Surat Keterangan Kematian	1																																								
9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1																																								
10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1																																								
11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1																																								
12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa	1																																								
	Meningkatnya nilai hasil evaluasi AKIP	Indikator nilai hasil evaluasi AKIP	Sebagai salah satu hasil kinerja OPD	Hasil penilaian atas AKIP Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan																																						
	Meningkatnya Persentasi temuan BPK / Inspektorat	Persentasi temuan BPK / Inspektorat	Dalam rangka pembenahan administrasi program/kegiatan dan	Jlh temuan BPK/Inspektorat yg ditindaklanjuti dibagi jlh temuan x 100%																																						
	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan Desa/Kel	Persentase Desa/Kel Kel yang memenuhi kriteria baik	Untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan Desa/Kel yang baik	<p>Jlh Desa/Kel dengan kriteria baik dibagi dg jlh Desa/Kel di Kecamatan x 100 %</p> <p>Desa/Kel yang masuk kriteria baik adalah Desa/Kel yang memenuhi katagori sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Desa/Kel</th> <th>Kriteria</th> <th>Nilai</th> <th>Rata-Rata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AMBUTUN</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MANDALA</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cara Pengukuran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Masing-masing kriteria memiliki nilai 1-100 Kemudian nilai masing-masing Desa/Kel dirata-rata berdasarkan hasil nilai masing-masing kriteria untuk penentuan grade baik atau tidaknya sebuah Desa/Kel memakai 	No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata	1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu			2	MANDALA	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																									
No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata																																						
1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu																																								
2	MANDALA	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																								

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan			Sumber Data	Penanggung jawab
1	2	3	4	5			6	7
				sistem interval sebagai berikut: A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00 B (Baik) : 62,51 - 81,25 C (Kurang Baik): 43,76 - 62,50 D (Tidak Baik): 25,00 - 43,75		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				3	TELAGA LANGSAT	Kelengkapan administrasi Desa /Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				4	LOKBINUANG	Kelengkapan administrasi Desa /Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				5	PAKUAN TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa /Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				6	PANDULANGAN	Kelengkapan administrasi Desa /Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				7	LONGAWANG	Kelengkapan administrasi Desa /Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				8	GUMBIL	Kelengkapan administrasi Desa /Kel		

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan			Sumber Data	Penanggung jawab
1	2	3	4	5			6	7
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				9	HAMAK	Kelengkapan administrasi Desa/Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				10	HAMAK TIMUR	Kelengkapan administrasi Desa/Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
				11	HAMAK UTARA	Kelengkapan administrasi Desa/Kel		
						Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel		
						Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat		
						Pelayanan tepat waktu		
Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat		Persentase laporan pengaduan gangguan kamtibmas yang ditindaklanjuti	Untuk meningkatkan respon pemerintah terhadap laporan pengaduan kamtibmas	Jlh penyelesaian pelanggaran Perda pada perizinan sesuai kewenangannya dibagi jlh pelanggaran yang dilaporkan x 100%				



CAMAT TELAGA LANGSAT,

BARDAMAINI S. Sos
NIP. 19869092006021002

**MATRIK CASCADING KINERJA RENSTRA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) TAHUN 2018
KECAMATAN TELAGA LANGSAT
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2016)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2017)																																																																												
1	Kualitas pelayanan publik yang kurang maksimal	Meningkatkan pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja	1. IKM	81	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	IKM	Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan perlu disusun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan. Di samping itu data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) akan dapat menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan perizinan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.	<p>Total Nilai Persepsi per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang</p> <p>Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik terdapat 9 (sembilan) variable sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Unsur Pelayanan</th> <th>Nilai Rata-Rata</th> <th>NRR Tertimbang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Persyaratan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Prosedur</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Waktu Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Biaya/ Tarif</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan, saran dan masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Kompetensi Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Maklumat Pelayanan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">Jumlah</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot</td><td colspan="2">1</td></tr> <tr><td colspan="2">Unsur</td><td colspan="2">9</td></tr> <tr><td colspan="2">Nilai Penimbang</td><td colspan="2">25</td></tr> <tr><td colspan="2">Bobot NRR Tertimbang</td><td colspan="2">0.111</td></tr> <tr><td colspan="4">Nilai IKM</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Bobot rata-rata tertimbang= Jumlah bobot/ jumlah unsur = 0,111</p> <p>Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut : $IKM = \text{Total dari nilai persepsi per unsur dibagi Total unsur yang terisi dikali Nilai penimbang}$</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut : $SKM \text{ Unit pelayanan dikali } 25$</p>	No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang	1	Persyaratan			2	Prosedur			3	Waktu Pelayanan			4	Biaya/ Tarif			7	Perilaku Pelaksana			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan			6	Kompetensi Pelaksana			7	Perilaku Pelaksana			8	Maklumat Pelayanan			9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan			Jumlah						Bobot		1		Unsur		9		Nilai Penimbang		25		Bobot NRR Tertimbang		0.111		Nilai IKM						79.39	80
No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	NRR Tertimbang																																																																																			
1	Persyaratan																																																																																					
2	Prosedur																																																																																					
3	Waktu Pelayanan																																																																																					
4	Biaya/ Tarif																																																																																					
7	Perilaku Pelaksana																																																																																					
8	Maklumat Pelayanan																																																																																					
9	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan																																																																																					
6	Kompetensi Pelaksana																																																																																					
7	Perilaku Pelaksana																																																																																					
8	Maklumat Pelayanan																																																																																					
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan																																																																																					
Jumlah																																																																																						
Bobot		1																																																																																				
Unsur		9																																																																																				
Nilai Penimbang		25																																																																																				
Bobot NRR Tertimbang		0.111																																																																																				
Nilai IKM																																																																																						
			2. skor kepatuhan terhadap pelayan publik versi ombudsman	600	Meningkatnya skor kepatuhan terhadap pelayan publik versi ombudsman	Skor kepatuhan terhadap pelayanan publik versi Ombudsman	Nilai kepatuhan terhadap pelayanan publik menunjukkan bahwa kinerja DPM 7 PTSP dalam memenuhi standar kepatuhan telah sesuai dengan yang diharapkan oleh masyarakat terutama dilihat dari ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai	<p>Total Nilai yang muncul berdasarkan perhitungan variabel dan indikator x 10</p> <p>Berdasarkan variabel dan indikator penilaian akan diperoleh nilai Total Nilai yang kemudian dibagi ke dalam 3 (tiga) kategorisasi yaitu :</p> <p>1. Zona merah atau kepatuhan rendah (0-500) : Zona merah menggambarkan kepatuhan yang rendah dari penyelenggara perizinan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Variabel Penilaian</th> <th>Komponen indikator</th> <th>Nilai</th> <th>Detail Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sistem Pelayanan Terpadu</td> <td>Satu Atap/ Satu Pintu</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">2</td> <td rowspan="7">Standar Pelayanan</td> <td>1) Dasar hukum</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2) Persyaratan</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3) Sistem mekanisme dan prosedur</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. SOP</td> <td rowspan="2">10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>b. Bagan Alur</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4) Produk pelayanan</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5) Jangka waktu penyelesaian</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>6) Biaya/ tarif</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detail Nilai	1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu	6	6	2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum	5	5	2) Persyaratan	5	5	3) Sistem mekanisme dan prosedur			a. SOP	10	5	b. Bagan Alur	5	4) Produk pelayanan	2	2	5) Jangka waktu penyelesaian	6	6	6) Biaya/ tarif	9	9	7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,			-	525																																						
No	Variabel Penilaian	Komponen indikator	Nilai	Detail Nilai																																																																																		
1	Sistem Pelayanan Terpadu	Satu Atap/ Satu Pintu	6	6																																																																																		
2	Standar Pelayanan	1) Dasar hukum	5	5																																																																																		
		2) Persyaratan	5	5																																																																																		
		3) Sistem mekanisme dan prosedur																																																																																				
		a. SOP	10	5																																																																																		
		b. Bagan Alur		5																																																																																		
		4) Produk pelayanan	2	2																																																																																		
		5) Jangka waktu penyelesaian	6	6																																																																																		
6) Biaya/ tarif	9	9																																																																																				
7) Sarana, prasarana, atau fasilitas,																																																																																						

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2016)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2017)																																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																					
								<p>Publik;</p> <p>2. Zona kuning atau kepatuhan sedang (501-800): Zona kuning menggambarkan kepatuhan yang sedang terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>3. Zona hijau atau kepatuhan tinggi (801-1000) : zona hijau menggambarkan kepatuhan yang tinggi terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p>																																																																																																																																																																							
								<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. Ruang Tunggu</td> <td rowspan="8">8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Pendingin Ruangan/ AC</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>c. Tempat duduk</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>d. Sarana Antrian (tiket)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>e. Toilet</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>f. Televisi</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>g. Loker/Meja Pelayanan</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>h. Tempat Parkir yang memadai</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8) Jumlah pelaksana</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9) a. Tata Tertib</td> <td rowspan="2">0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Kode Etik</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 Maklumat Pelayanan</td> <td>Ketersediaan Maklumat Pelayanan</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4 Sistem Informasi Pelayanan Publik</td> <td>Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5 Pelayanan Khusus</td> <td>Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus :</td> <td rowspan="7">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>a. Ram</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Jalur pemandu</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>c. Pegangan rambatan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>d. Tombol Lift timbul & suara</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>e. Toilet khusus</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>g.Loket khusus</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6 Pengelolaan Pengaduan</td> <td>1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan?</td> <td rowspan="6">1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2. Pejabat Pengelola Pengaduan</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3. Loker Pengaduan/Ruangan Pengaduan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7 Penilaian Kinerja</td> <td>Sarana pengukuran kepuasan pelanggan</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8 Visi Misi dan Moto</td> <td>a. Visi + Misi</td> <td rowspan="2">3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>b. Motto</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9 ISO 9001:2008</td> <td>Adopsi ISO 9001:2008</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10 Atribut</td> <td>a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam?</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>65</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL NILAI (Nx10)</td> <td>650</td> <td></td> </tr> </table>			a. Ruang Tunggu	8	2			b. Pendingin Ruangan/ AC	1			c. Tempat duduk	2			d. Sarana Antrian (tiket)	0			e. Toilet	1			f. Televisi	1			g. Loker/Meja Pelayanan	1			h. Tempat Parkir yang memadai	0			8) Jumlah pelaksana	1	1			9) a. Tata Tertib	0	0			b. Kode Etik	0			3 Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan	5	5			4 Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)	2	2			5 Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus :	0				a. Ram	0			b. Jalur pemandu	0			c. Pegangan rambatan	0			d. Tombol Lift timbul & suara	0			e. Toilet khusus	0			f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak	0,5			g.Loket khusus	0			6 Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan?	1	0			2. Pejabat Pengelola Pengaduan	1			3. Loker Pengaduan/Ruangan Pengaduan	0			4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan	0			5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan	0			6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan	0			7 Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan	0	0			8 Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi	3	2			b. Motto	1			9 ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008	0	0			10 Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam?	1	1				b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?	1	1				TOTAL	65					TOTAL NILAI (Nx10)	650			
		a. Ruang Tunggu	8	2																																																																																																																																																																											
		b. Pendingin Ruangan/ AC		1																																																																																																																																																																											
		c. Tempat duduk		2																																																																																																																																																																											
		d. Sarana Antrian (tiket)		0																																																																																																																																																																											
		e. Toilet		1																																																																																																																																																																											
		f. Televisi		1																																																																																																																																																																											
		g. Loker/Meja Pelayanan		1																																																																																																																																																																											
		h. Tempat Parkir yang memadai		0																																																																																																																																																																											
		8) Jumlah pelaksana	1	1																																																																																																																																																																											
		9) a. Tata Tertib	0	0																																																																																																																																																																											
		b. Kode Etik		0																																																																																																																																																																											
		3 Maklumat Pelayanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan	5	5																																																																																																																																																																										
		4 Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik secara manual atau elektronik (Booklet/Pamflet/Banner/Website,dsb)	2	2																																																																																																																																																																										
		5 Pelayanan Khusus	Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus :	0																																																																																																																																																																											
		a. Ram	0																																																																																																																																																																												
		b. Jalur pemandu	0																																																																																																																																																																												
		c. Pegangan rambatan	0																																																																																																																																																																												
		d. Tombol Lift timbul & suara	0																																																																																																																																																																												
		e. Toilet khusus	0																																																																																																																																																																												
		f. Ruang khusus ibu menyusui dan anak	0,5																																																																																																																																																																												
		g.Loket khusus	0																																																																																																																																																																												
		6 Pengelolaan Pengaduan	1. Mempunyai unit pengaduan khusus yang mengelola unit pengaduan?	1	0																																																																																																																																																																										
		2. Pejabat Pengelola Pengaduan	1																																																																																																																																																																												
		3. Loker Pengaduan/Ruangan Pengaduan	0																																																																																																																																																																												
		4. Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ email/ dll) pengaduan	0																																																																																																																																																																												
		5. Informasi prosedur/tata cara pengaduan	0																																																																																																																																																																												
		6. Informasi pengelolaan pengaduan yang dipajang di ruang pengelola pengaduan dan atau di ruang pelayanan	0																																																																																																																																																																												
		7 Penilaian Kinerja	Sarana pengukuran kepuasan pelanggan	0	0																																																																																																																																																																										
		8 Visi Misi dan Moto	a. Visi + Misi	3	2																																																																																																																																																																										
		b. Motto	1																																																																																																																																																																												
		9 ISO 9001:2008	Adopsi ISO 9001:2008	0	0																																																																																																																																																																										
		10 Atribut	a. Petugas penyelenggara layanan menggunakan pakaian seragam?	1	1																																																																																																																																																																										
			b. Petugas penyelenggara layanan menggunakan ID card?	1	1																																																																																																																																																																										
			TOTAL	65																																																																																																																																																																											
			TOTAL NILAI (Nx10)	650																																																																																																																																																																											

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2016)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2017)																																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																						
			3. persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	90%	Meningkatnya persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	persentase layanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan waktu	Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 1 Tahun 2013/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Hulu Sungai Selatan Dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) Kepada Camat Di Kabupaten Hulu Sungai Selatan	(Jumlah jenis izin yang rata-rata tercapai sesuai waktu dibagi Jumlah jenis izin) X 100%	-	85%																																																						
								<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Pelayanan Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>IMB</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Izin HO</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Izin Reklame</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Pelayanan Non Perizinan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Surat Keterangan Pindah / Datang</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rekomendasi Bantuan</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rekomendasi Santunan kematian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rekomendasi IMB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dispensasi Nikah</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Surat Keterangan domisili</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Rekomendasi Riset / Penelitian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Surat Keterangan Kematian</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Surat Keterangan Belum Memiliki NIK</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Surat Keterangan Tidak Mampu</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa/Kel</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)	Pelayanan Perizinan			1	IMB	3	2	Izin HO	3	3	Izin Reklame	3	Pelayanan Non Perizinan			1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1	2	Rekomendasi Bantuan	1	3	Rekomendasi Santunan kematian	1	4	Rekomendasi IMB	1	5	Dispensasi Nikah	1	6	Surat Keterangan domisili	1	7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1	8	Surat Keterangan Kematian	1	9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1	10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1	11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1	12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa/Kel	1		
No.	Jenis Pelayanan	Waktu Penyelesaian (Hari Kerja)																																																														
Pelayanan Perizinan																																																																
1	IMB	3																																																														
2	Izin HO	3																																																														
3	Izin Reklame	3																																																														
Pelayanan Non Perizinan																																																																
1	Surat Keterangan Pindah / Datang	1																																																														
2	Rekomendasi Bantuan	1																																																														
3	Rekomendasi Santunan kematian	1																																																														
4	Rekomendasi IMB	1																																																														
5	Dispensasi Nikah	1																																																														
6	Surat Keterangan domisili	1																																																														
7	Rekomendasi Riset / Penelitian	1																																																														
8	Surat Keterangan Kematian	1																																																														
9	Surat Keterangan Belum Memiliki NIK	1																																																														
10	Surat Keterangan Belum Memiliki E-KTP	1																																																														
11	Surat Keterangan Tidak Mampu	1																																																														
12	Rekomendasi penyaluran ADD dan Dana Desa/Kel	1																																																														
			4. Persentasi keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti	100%	Meningkatnya pengaduan layanan yang ditindaklanjuti	Persentasi keluhan pengaduan layanan yang ditindaklanjuti	Untuk lebih mengutamakan pelayanan kepada masyarakat	Jlh pengaduan layanan yang ditindaklanjuti dibagi jlh pengaduan yang masuk x 100 %	100%	100%																																																						
			5. nilai hasil evaluasi AKIP	A	Meningkatnya nilai hasil evaluasi AKIP	Indikator nilai hasil evaluasi AKIP	Sebagai salah satu hasil kinerja OPD	Hasil penilaian atas AKIP Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	B	A																																																						
			6. Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%	Meningkatnya Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persentasi temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Dalam rangka pembenahan administrasi program/kegiatan dan keuangan pada OPD	Jlh temuan BPK/Inspektorat yg ditindaklanjuti dibagi jlh temuan x 100%	100%	100%																																																						
2	Masih terdapat Desa/Kel yang belum memenuhi kriteria baik	Meningkatkan jumlah Desa/Kel dengan kriteria baik	Persentase Desa/Kel dengan kriteria yang baik	80%	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan Desa/Kel	Persentase Desa/Kel Kel yang memenuhi kriteria baik	Untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan Desa/Kel yang baik	Jlh Desa/Kel dengan kriteria baik dibagi dg jlh Desa/Kel di Kecamatan x 100 % Desa/Kel yang masuk kriteria baik adalah Desa/Kel yang memenuhi katagori sebagai berikut: Cara Pengukuran: 1. Masing-masing kriteria memiliki nilai 1-100 2. Kemudian nilai masing-masing Desa/Kel dirata-rata berdasarkan hasil	70%	90%																																																						
								<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Desa/Kel</th> <th>Kriteria</th> <th>Nilai</th> <th>Rata-Rata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AMBUTUN</td> <td>Kelengkapan administrasi Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata	1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel					Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel					Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																						
No	Nama Desa/Kel	Kriteria	Nilai	Rata-Rata																																																												
1	AMBUTUN	Kelengkapan administrasi Desa/Kel																																																														
		Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel																																																														
		Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat																																																														

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2016)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2017)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							<p>nilai masing-masing kriteria</p> <p>3. untuk penentuan grade baik atau tidaknya sebuah Desa/Kel memakai sistem interval sebagai berikut:</p> <p>A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00</p> <p>B (Baik) : 62,51 - 81,25</p> <p>C (Kurang Baik): 43,76 - 62,50</p> <p>D (Tidak Baik): 25,00 - 43,75</p>	<p>Pelayanan tepat waktu</p> <p>MANDALA Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</p> <p>TELAGA LANGSAT Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</p> <p>LOKBINUANG Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</p> <p>PAKUAN TIMUR Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</p> <p>PANDULANGAN Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</p> <p>LONGAWANG Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu</p>		

ESELON III A

No	Isu Strategis	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Indikator Tujuan (Thn 2018)	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Alasan pemilihan indikator	Formulasi / Penjelasan	Kondisi Awal (Tahun 2016)	Target Indikator Kinerja Sasaran (Thn 2017)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								8 GUMBIL Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								9 HAMAK Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								10 HAMAK TIMUR Kelengkapan administrasi Desa/Kel Partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan pembangunan Desa/Kel Penanganan keluhan/pengaduan masyarakat Pelayanan tepat waktu		
								11 HAMAK UTARA Kelengkapan administrasi Desa/Kel		
3	Gangguan kamtibmas yang tidak terselesaikan	Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat	Cakupan Penyelesaian penegakan perda pada perizinan sesuai kewenangannya	100%	Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase laporan pengaduan gangguan kamtibmas yang ditindaklanjuti	Untuk meningkatkan respon pemerintah terhadap laporan pengaduan kamtibmas	Jlh penyelesaian pelanggaran Perda pada perizinan sesuai kewenangannya dibagi jlh pelanggaran yang dilaporkan x 100%	100%	100%
4	Penerimaan Pajak dan retribusi daerah masih belum maksimal	Meningkatkan Penerimaan Pajak dan retribusi daerah sesuai kewenangannya	Tercapainya target Penerimaan Pajak dan retribusi daerah sesuai kewenangannya	100%	Meningkatnya Penerimaan Pajak dan retribusi daerah sesuai kewenangannya	Persentase penerimaan pajak dan retribusi daerah sesuai kewenangannya	untuk meningkatkan penerimaan asli daerah dari sektor pajak dan retribusi	Jumlah Penerimaan pajak dan retribusi dibagi jumlah target pajak dan retribusi x 100%	95%	98%
5	Partisipasi masyarakat dalam pembangunan masih rendah	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	85%	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Persentase Jumlah Pembangunan yang melibatkan masyarakat	untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jlh pembangunan yang melibatkan masyarakat dibagi dg jlh keg pembangunan di Kecamatan yg seharusnya melibatkan masyarakat x 100 %	75.4%	80%