



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT TINGGI PRATAMA
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
Jabatan : Direktur RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Bupati Hulu Sungai Selatan,

Direktur
RSUD Brigjend H. Hasan Basry
Kandangan,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
Pembina Tk. I
NIP. 19700130 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT TINGGI PRATAMA
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Staregis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Rumah Sakit	Tingkat Kesehatan Rumah Sakit	Kategori	A	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	4.765.547.250
2	Meningkatnya Capaian Penilaian Akreditasi Rumah Sakit	Rumah Sakit terakreditasi paripurna	Tingkat	Paripurna			147.600.000
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik di RSUD Brigjend H. Hasan Basry	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	predikat	A -			
					Peningkatan Sarana, Prasarana dan Peralatan Penunjang Medik/Non Medik	Pengadaan Peralatan Kesehatan (APBD)	2.838.532.150
						Pengadaan Peralatan Kesehatan (DAK)	14.186.807.486
					Pembangunan/Pemeliharaan Gedung Pelayanan RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan	Pemeliharaan Gedung RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan	42.405.095.400
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	9.886.800.000

No.	Sasaran Staregis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai/Predikat AKIP	predikat	BB	Peningkatan perencanaan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	23.967.850
						Penyusunan dokumen Keuangan	10.000.000
5	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit	Operasional Rumah Sakit	persen	100%	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	78.280.125.150

PIHAK KEDUA
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Kandangan, Januari 2019
PIHAK PERTAMA
DIREKTUR

dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
NIP. 19700130 200012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
Jabatan : Direktur RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Direktur
RSUD Brigjend H. Hasan Basry
Kandangan,

Wakil Direktur Pelayanan,


dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
Pembina Tk. I
NIP. 19700130 200012 2 001

dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V
NIP. 19710113 200012 1 001

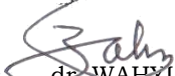
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD	Persentase Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD Pelayanan	persen	41,48	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	2.954.800.000
Meningkatnya pemenuhan aspek IPP RSUD	Persentase pemenuhan aspek IPP RSUD Pelayanan	persen	63,97			991.150.000
	Persentase pemenuhan aspek Sarana IPP RSUD Pelayanan	persen	0,89	Peningkatan Sarana, Prasarana dan Peralatan Penunjang Medik/Non Medik	Pengadaan Peralatan Kesehatan (APBD)	2.838.532.150
					Pengadaan Peralatan Kesehatan (DAK)	14.186.807.486
	Persentase pemenuhan aspek Prasarana IPP RSUD Pelayanan	persen	3,57	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung Pelayanan RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan	Pemeliharaan Gedung RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan	42.405.095.400
Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Pelayanan	Persentase operasional rumah sakit Pelayanan	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	66.417.187.150

Pihak Kedua,
Direktur RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY


dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
NIP. 19700130 200012 2 001

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Wakil Pelayanan


dr. WAHYU WARDHANA, SP. B (k)V
NIP. 197101132006121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. NANANG F.M.N, M.Si
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
Jabatan : Direktur RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Direktur
RSUD Brigjend H. Hasan Basry
Kandangan,

Wakil Direktur Administrasi dan
Keuangan,

dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
Pembina Tk. I
NIP. 19700130 200012 2 001

drs. H. NANANG F.M.N, M.Si
NIP. 19711011 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD	Persentase Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD Administrasi dan Keuangan	persen	25,42	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	1.810.747.250
2	Terlaksananya penilaian akreditasi RS SNARS	Penilaian akreditasi	persen	80,50			137.600.000
3.	Terlaksananya penilaian RS Syariah	Penilaian RS Syariah	persen	80,50			10.000.000
4	Meningkatnya pemenuhan aspek IPP RSUD	Persentase pemenuhan aspek IPP RSUD Administrasi dan keuangan	persen	8,61			124.877.600

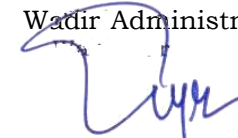
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Persentase pemenuhan aspek SDM IPP RSUD Administrasi dan keuangan	persen	2,02	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	9.886.800.000
5	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan dokumen Keuangan Daerah	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	Nilai	79,41	Peningkatan perencanaan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	23.967.850
		Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan Daerah	persen	100		Penyusunan dokumen Keuangan	10.000.000
6	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Administrasi dan Keuangan	Persentase operasional rumah sakit Administrasi dan Keuangan	persen	100	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Bidang Penunjang	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	11.862.938.000

Pihak Kedua,
Direktur RSUD Brigjend H. Hasan Basry



dr. Hj. RASYIDAH, M. Kes
NIP. 19700130 200012 2 001

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Wakil Administrasi dan Keuangan



Drs. H. NANANG F. M.N, Msi
NIP. 19711011 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH

Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandungan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Wakil Direktur Pelayanan,

Kepala Bidang Keperawatan,

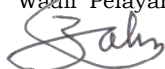
dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V
NIP. 19710113 200612 1 001

MAHMUD KUSAIRI, S KM, MPH
IP. 1972042219920
21001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
 KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD	Persentase Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD Bidang Keperawatan	persen	3,16	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	225.000.000
2	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Bidang Keperawatan	Persentase operasional rumah sakit bidang keperawatan	persen	100			2.585.147.500

Pihak Kedua,
 Wadir Pelayanan



dr. WAHYU WARDHANA, SP. B (k)V
 NIP. 197101132006121001

Kandangan, Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Keperawatan



MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH
 NIP. 19720422 199202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAYANTI, S.ST, M.Kes
Jabatan : Kepala Seksi Asuhan Keperawatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019


Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Keperawatan,

Kepala Seksi Asuhan
Keperawatan,



MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH
NIP. 19720422 199202 1 001


ISMAYANTI, S.ST, M.Kes
NIP. 19820108 200501 2 008


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SEKSI ASUHAN KEPERAWATAN BIDANG KEPERAWATAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya pelayanan keperawatan sesuai standar	Jumlah perawat yang mendapatkan pelatihan keperawatan	orang	305	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	200.000.000
3	Tersedianya Inovasi Pelayanan Keperawatan	Jumlah Inovasi Pelayanan Keperawatan	buah	1			25.000.000
4	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada seksi asuhan keperawatan	persen	100			2.262.447.500

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keperawatan


 MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH
 NIP. 19720422 199202 1 001

Kandangan, Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Asuhan Keperawatan Keperawatan


 ISMAYANTI, S.ST,M.Kes
 NIP. 19820108 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. HERMINA HARTATI, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Logistik Keperawatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Keperawatan,

Kepala Seksi Logistik
Keperawatan,


MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH
NIP. 19720422 199202 1 001

Hj. HERMINA HARTATI, SKM
NIP. 19710826 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SEKSI LOGISTIK KEPERAWATAN BIDANG KEPERAWATAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada seksi logistik keperawatan	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	322.700.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keperawatan


 MAHMUD KUSAIRI, SKM, MPH
 NIP. 19720422 199202 1 001

Kandangan, Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Logistik Keperawatan


 Hj. HERMINA HARTATI, SKM
 NIP. 197108261991012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Wakil Direktur Pelayanan,

Kepala Bidang Penunjang
Pelayanan,

dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V
NIP. 19710113 200612 1 001

dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
NIP. 196906012005011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
KEPALA BIDANG PENUNJANG
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD	Persentase Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD Bidang Penunjang	persen	27,66	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	1.970.000.000
2	Meningkatnya pemenuhan aspek IPP RSUD	Persentase pemenuhan aspek IPP RSUD Bidang Penunjang	persen	63,97			991.150.000
		Persentase pemenuhan aspek Sarana IPP RSUD Bidang Penunjang	persen	0,89	Peningkatan Sarana, Prasarana dan Peralatan Penunjang Medik/Non Medik	Pengadaan Peralatan Kesehatan (APBD)	2.838.532.150
						Pengadaan Peralatan Kesehatan (DAK)	14.186.807.486
3	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Bidang Penunjang	Persentase operasional rumah sakit bidang penunjang	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	32.899.762.000

Pihak Kedua,
Wadir Pelayanan



dr. WAHYU WARDHANA, SP. B (k)V
NIP. 197101132006121001

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penunjang



dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
NIP. 196906012005011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD FAHRURRAZI, S.ST
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Pelayanan Medis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Penunjang Pelayanan,

Kepala Seksi Penunjang Pelayanan
Medis,

dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
NIP. 19690601 200501 1 008

ACHMAD FAHRURRAZI, S.ST
NIP. 19710703 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK BIDANG PENUNJANG
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya pelayanan penunjang Medik sesuai standar	Jumlah Tenaga Penunjang medis yang mengikuti diklat	orang	20	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	170.000.000
2	Terlaksananya pelayanan penunjang medik yang standar (BLUD)	Peralatan kesehatan yang sesuai standar (BLUD)	persen	2,75			991.150.000
	Terlaksananya pelayanan penunjang medik yang standar (APBD)	Peralatan kesehatan yang sesuai standar (APBD)	persen	7,88	Peningkatan Sarana, Prasarana dan Peralatan Penunjang Medik/Non Medik	Pengadaan Peralatan Kesehatan (APBD)	2.838.532.150
4	Terlaksananya pelayanan penunjang medik yang standar (DAK)	Peralatan kesehatan yang sesuai standar (DAK)	persen	39,37		Pengadaan Peralatan Kesehatan (DAK)	14.186.807.486
5	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada seksi penunjang medik	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	29.622.292.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penunjang



dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
NIP. 196906012005011008

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penunjang Medik



ACHMAD FAHRURRAZI, S.ST
NIP. 197107031991031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	ARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi gudang farmasi	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan, rekap dan verifikasi seluruh kitiran obat yang diterima	Kegiatan	15.624		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembagian seluruh kitiran yang telah diverifikasi ke setiap poli dan ruangan	Kegiatan	15.624		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan rekap jasa dokter untuk obat pelengkap seluruh poli dan ruangan	Kegiatan	24		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan laporan rekap jasa BPJS untuk pasien INA CBGS	Kegiatan	2.400		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menginput resep obat kronis ke aplikasi Apotek Online dan ASTERIK	Kegiatan	640		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menginput, merekap dan mengamprah BAKHP dan jenis-jenis obat yang diperlukan	Kegiatan	24		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendistribusian dan penyusunan obat di masing-masing depo	Kegiatan	24		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap obat dan BAKHP yang telah terpakai	Kegiatan	24		
		9	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pelaporan pemakaian obat (Napza, prekursor dan sebagainya)	Laporan	6		
		10	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pelaporan ketersediaan obat terkini	Laporan	6		
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	9		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	9		

PIHAK KEDUA,
KASI PENUNJANG MEDIS



ACHMAD FACHRURRAZI, SST
NIP. 197107031991031007

KANDANGAN, JANUARI 2019
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI GUDANG

FARMASI
HASAN BASRY


NIP.196708272006042010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi persiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi gudang farmasi	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan, rekap dan verifikasi seluruh kitiran obat yang diterima	Kegiatan	15.624		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembagian seluruh kitiran yang telah diverifikasi ke setiap poli dan ruangan	Kegiatan	15.624			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan rekap jasa dokter untuk obat pelengkap seluruh poli dan ruangan	Kegiatan	24			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan laporan rekap jasa BPJS untuk pasien INA CBGS	Kegiatan	2.400			
5		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menginput resep obat kronis ke aplikasi Apotek Online dan ASTERIK	Kegiatan	640			
6		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menginput, merekap dan mengamprah BAKHP dan jenis-jenis obat yang diperlukan	Kegiatan	24			
7		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendistribusian dan penyusuan obat di masing-masing depo	Kegiatan	24			
8		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap obat dan BAKHP yang telah terpakai	Kegiatan	24			
9		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pelaporan pemakaian obat (Napza, prekursor dan sebagainya)	Laporan	6			
10		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pelaporan ketersediaan obat terkini	Laporan	6			
11		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	9			
12		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	9			

KANDANGAN,


JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI PENUNJANG MEDIS



ACHMAD FACHRURRAZI, SST
NIP. 197107031991031007

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI GUDANG
FARMASI



MURSIDAH

NIP. 197502232006042012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIK BIDANG PENUNJANG
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lingkungan Rumah sakit bersih	Persentase ruangan dan lingkungan yang bersih	persen	80	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigiend H. Hasan Basry	1.500.000.000
3	Hasil uji amdal memenuhi syarat	Persentase hasil uji amdal yang memenuhi syarat	persen	100			250.000.000
4	Tersedianya pelayanan penunjang Non Medik sesuai standar	Jumlah tenaga penunjang non medis yang mengikuti diklat	orang	15			50.000.000
5	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada seksi penunjang non medik	persen	100			3.277.470.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penunjang



dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
NIP. 196906012005011008

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Penunjang Non Medik



TAUFIK RAHMAN, S.Kep, NS
NIP. 19860506 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIK RAHMAN, S.Kep, NS
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penunjang Pelayanan Non Medis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Penunjang Pelayanan,

Plt. Kepala Seksi Penunjang
Pelayanan Non Medis,

dr. H. MUHAMMAD ZAINAL ILMI
NIP. 19690601 200501 1 008

TAUFIK RAHMAN, S.Kep, NS
NIP. 19860506 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Wakil Direktur Pelayanan,

Kepala Bidang Pelayanan,

dr. H. WAHYU WARDHANA, Sp.B (K)V
NIP. 19710113 200612 1 001

dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
NIP. 19701219 200012 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
KEPALA BIDANG PELAYANAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Meningkatnya Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD	Persentase Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD Bidang Pelayanan	persen	10,67	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	759.800.000
2.	Meningkatnya pemenuhan aspek IPP RSUD	Persentase pemenuhan aspek Prasarana IPP RSUD Bidang Pelayanan	persen	3,57	Pembangunan/ Pemeliharaan Gedung Pelayanan RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan	Pemeliharaan Gedung RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan	42.405.095.400
3.	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Bidang Pelayanan	Persentase operasional rumah sakit bidang Pelayanan	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	30.932.277.650

Pihak Kedua,
Wadir Pelayanan


dr. WAHYU WARDHANA, SP. B (k)V
NIP. 197101132006121001

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan


dr. IMAM MUSLH, Sp.THT-KL
NIP. 197012192000121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Hj. MISDA HARYATNI, SP.KFR
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan,

Kepala Seksi Pelayanan Medik,

dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
NIP. 19701219 200012 1 001

dr.Hj. MISDA HARYATNI, SP. KFR
NIP. 19730311 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK BIDANG PELAYANAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedia pelayanan medik sesuai standar	Jumlah Tenaga medis yang mengikuti diklat	orang	33	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	375.000.000
2	Tersedianya bangunan gedung RS sesuai standar	Gedung Poliklinik sesuai standar	unit	1	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	1.200.000.000
		Gedung Jiwa sesuai standar	unit	1			9.750.000.000
		Gedung Rawat Inap sesuai standar	unit	1			31.455.095.400
3	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada seksi pelayanan medik	Persen	100			30.545.169.650

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan



dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
NIP. 197012192000121001

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan Medik



dr. Hj. MISDA HARYATNI, SP.KFR
NIP. 197303112002122006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (KIR)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PRORAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (KIR)	1 Jumlah dokumen yang berkaitan dengan menetik surat keterangan opname, surat keterangan sakit, kematian, riwayat kehamilan, cuti sakit, keterangan dokter, keterangan berbadan sehat, sehat rohani/jiwa, visum, keterangan tidak tuli, tidak bertato, medical record, keterangan lanjut usia dan surat keterangan pemeriksaan kesehatan.	Dokumen	800			
2		Jumlah berkas yang berkaitan dengan memberikan surat-surat di atas kepada pemohon dan mengarsipkannya	Berkas	300			
3		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	12			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI PELAYANAN

dr. Hj. MISDA HARYATNI, Sp.KFR
NIP. 197303112002122006

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


ARDIANSYAH
NIP. 196606191991031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (KIR)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PRORAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (KIR)	1 Jumlah dokumen yang berkaitan dengan menetik surat keterangan opname, surat keterangan sakit, kematian, riwayat kehamilan, cuti sakit, keterangan dokter, keterangan berbadan sehat, sehat rohani/jiwa, visum, keterangan tidak tuli, tidak bertato, medical record, keterangan lanjut usia dan surat keterangan pemeriksaan kesehatan.	Dokumen	52.352			
2		Jumlah berkas yang berkaitan dengan memberikan surat-surat di atas kepada pemohon dan mengarsipkannya	Berkas	2.908			
3		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	12			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI PELAYANAN

dr. Hj. MISDA HARYATNI, Sp.KFR
NIP. 197303112002122006

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM (KIR)


MUSLIHANI, S.Sos
NIP. 197905102007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEMULASARAN JENAZAH
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PRORAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pembersihan, penyimpanan, pengeluaran dan sterilisasi jenazah	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian pemahaman dan motivasi kepada pasien baru tentang definisi sakit	Kegiatan	720		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian tuntunan kepada pasien tentang ata cara beribadah	Kegiatan	1200		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian tuntunan do'a – do'a kepada pasien	Kegiatan	1200		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menuntun dan menzikirkan pasien yang berada dalam sakaratul maut	Kegiatan	480		
		5	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemulasaran jenazah	Dokumen	4		
		6	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	12		

KANDANGAN, JANUARI 2019

KASI PELAYANAN

dr. Hj. MISWA HARYATNI, Sp.KFR
NIP. 197303112002122006

PIHAK PERTAMA,
PEMULASARAN JENAZAH


MUHAMMAD YULIANSYAH, S.AG
NIP. 197207252008011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA DATA PENYELENGGARAAN TES
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PRORAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data penyelenggaraan tes	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendataan pasien yang datang	Kegiatan	720		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan billing	Kegiatan	720		
		3	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penyiapan berkas rekam medik	Berkas	720		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penulisan jam tindakan di dalam rekam medik	Kegiatan	720		
		5	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pengembalian status ke rekam medik	Berkas	740		
		6	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penulisan jaminan dan tarif termasuk pengembalian jaminan kebagian BPJS	Berkas	685		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penulisan jadwal terapi pasien	Kegiatan	720		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan dan pengembalian alat tes	Kegiatan	40		
		9	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	1		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	0		

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI PELAYANAN



dr. Hj. MISDA HARYATNI, Sp.KFR
NIP. 197303112002122006

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA
PENYELENGGARAAN TES



WIDYA SAFITRI, S.Psi
NIP. 199101262015032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 ANALIS BIMBINGAN PELAYANAN DAN KONSULTASI
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PRORAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bimbingan pelayanan dan konsultasi	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan rencana kegiatan bimbingan kerohanian islam	Dokumen	4		
2		Jumlah kegiatan pemberian bimbingan kerohanian islam kepada pasien dengan/tanpa permintaan	Kegiatan	240			
3		Jumlah kegiatan pembuatan media edukasi bimbingan kerohanian islam	Kegiatan	8			
4		Jumlah laporan dan evaluasi triwulan dan tahunan kegiatan bimbingan kerohanian islam	Laporan	5			
5		Jumlah laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	5			
6		Jumlah kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	12			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI PELAYANAN



dr. Hj. MISDA HARYATNI, Sp.KFR
NIP. 197303112002122006

PIHAK PERTAMA,
ANALIS BIMBINGAN
PELAYANAN DAN KONSULTASI



AKHMAD, S.Fil.I
NIP. 19790516 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDIANSYAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi dan Rekam Medik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan,

Kepala Seksi Sistem Informasi dan
Rekam Medik,

dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
NIP. 19701219 200012 1 001

ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI DAN REKAM MEDIK BIDANG PELAYANAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya sistem manajemen	Modul SIM RS	modul	3	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	359.800.000
2.	Tersedianya tenaga RM,IT dan SIMRS sesuai standar	Jumlah Tenaga Rekam Medik, IT dan SIMRS yang mengikuti diklat	orang	21			25.000.000
3.	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada seksi Sistem Informasi dan Rekam Medik	Persen	100			387.108.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan



dr. IMAM MUSLIH, Sp.THT-KL
NIP. 197012192000121001

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sistem Informasi dan Rekam Medik



ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGOLAH DATA PELAYANAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pelayanan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan, pengumpulan dan verifikasi seluruh berkas kelengkapan berkas kleim	Kegiatan	30000			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan entry coding dan tarif ke aplikasi INA-CBG's	Kegiatan	30000			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengelompokan dan verifikasi berkas kleim sesuai tanggal dan SEP	Kegiatan	30000			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan rekapitulasi berkas untuk kleim ke BPJS	Kegiatan	360			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemilahan berkas Severrity Level III/tidak untuk dimintakan tandatangan komite medik	Kegiatan	12			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan berkas Berita Acara kleim kepada verifikator BPJS	Kegiatan	12			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan verifikasi bersama-sama dengan BPJS	Kegiatan	12			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penandatanganan bersama dengan verifikator BPJS atas kesesuaian berkas dan berita acara kleim	Kegiatan	12			
		9	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penyerahan berita acara tahap I dengan BPJS	Berkas	12			
		10	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan berita acara II dan nilai kwitansi pembayaran oleh BPJS	Berkas	0			
		11	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pelaporan terbitnya berita acara II dan kleim lain ke bagian keuangan	Berkas	0			
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penghitungan dengan pihak terkait perihal selisih tarif dan penghitungan denda bagi pasien terlambat membayar iuran BPJS	Kegiatan	240			
		13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi dengan pihak-pihak terkait	Kegiatan	0			

14	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan surat rujukan luar daerah	Berkas	0			
15	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan penjelasan ketentuan bagi pasien PRB lama dan baru	Kegiatan	0			
16	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
17	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	4			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,

& REKAM MEDIK

KASI SISTEM INFORMASI

NSYAH, SKom 005
NIP. 19750523 200512 005

PIHAK PERTAMA,

PENGOLAH DATA PELAYANAN



RIENA HELDAWATI, AMK

NIP. 19810804 200501 2 014


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGOLAH DATA PELAYANAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN		SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pelayanan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan, pengumpulan dan verifikasi seluruh berkas kelengkapan berkas kleim	Kegiatan	30000			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan entry coding dan tarif ke aplikasi INA-CBG's	Kegiatan	30000			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengelompokan dan verifikasi berkas kleim sesuai tanggal dan SEP	Kegiatan	30000			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan rekapitulasi berkas untuk kleim ke BPJS	Kegiatan	360			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemilahan berkas Severrity Level III/tidak untuk dimintakan tandatangan komite medik	Kegiatan	12			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan berkas Berita Acara kleim kepada verifikator BPJS	Kegiatan	12			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan verifikasi bersama-sama dengan BPJS	Kegiatan	12			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penandatanganan bersama dengan verifikator BPJS atas kesesuaian berkas dan berita acara kleim	Kegiatan	12			
		9	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penyerahan berita acara tahap I dengan BPJS	Berkas	12			
		10	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan berita acara II dan nilai kwitansi pembayaran oleh BPJS	Berkas	0			
		11	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pelaporan terbitnya berita acara II dan kleim lain ke bagian keuangan	Berkas	0			
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penghitungan dengan pihak terkait perihal selisih tarif dan penghitungan denda bagi pasien terlambat membayar iuran BPJS	Kegiatan	240			
		13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi dengan pihak-pihak terkait	Kegiatan	0			


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		14 Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan surat rujukan luar daerah	Berkas	0			
		15 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan penjelasan ketentuan bagi pasien PRB lama dan baru	Kegiatan	0			
		16 Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
		17 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	4			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK


ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA PELAYANAN


ROSANA AMALIE, A.Md.RMIK
NIP. 199112242015032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGOLAH DATA PELAYANAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN		SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pelayanan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan, pengumpulan dan verifikasi seluruh berkas kelengkapan berkas kleim	Kegiatan	30000			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan entry coding dan tarif ke aplikasi INA-CBG's	Kegiatan	30000			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengelompokan dan verifikasi berkas kleim sesuai tanggal dan SEP	Kegiatan	30000			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan rekapitulasi berkas untuk kleim ke BPJS	Kegiatan	360			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemilahan berkas Sevrerity Level III/tidak untuk dimintakan tandatangan komite medik	Kegiatan	12			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan berkas Berita Acara kleim kepada verifikator BPJS	Kegiatan	12			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan verifikasi bersama-sama dengan BPJS	Kegiatan	12			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penandatanganan bersama dengan verifikator BPJS atas kesesuaian berkas dan berita acara kleim	Kegiatan	12			
		9	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penyerahan berita acara tahap I dengan BPJS	Berkas	12			
		10	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan berita acara II dan nilai kwitansi pembayaran oleh BPJS	Berkas	0			
		11	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pelaporan terbitnya berita acara II dan kleim lain ke bagian keuangan	Berkas	0			
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penghitungan dengan pihak terkait perihal selisih tarif dan penghitungan denda bagi pasien terlambat membayar iuran BPJS	Kegiatan	240			
		13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi dengan pihak-pihak terkait	Kegiatan	0			


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		14 Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan surat rujukan luar daerah	Berkas	0			
		15 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan penjelasan ketentuan bagi pasien PRB lama dan baru	Kegiatan	0			
		16 Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
		17 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	4			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK


ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA PELAYANAN


YUNIDA ASTRINA, S.AP
NIP. 198106102007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (ADMISI)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (Admisi)	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan registrasi, identifikasi terhadap pasien rawat inap	Kegiatan	6480		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian informasi dan penjelasan kepada pasien dan keluarga pasien terkait hak dan kewajiban pasien, tata cara pendaftaran dan syarat administrasi lainnya	Kegiatan	6480		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan informasi consent	Kegiatan	0		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap data ruang/kamar rawat inap yang kosong	Kegiatan	6480		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap data jumlah pasien IGD dan ruangan	Kegiatan	6480		
		6	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	12		

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK

ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM (ADMISI)



HARNIDAH
NIP. 196305081987032010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (ADMISI)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (Admisi)	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan registrasi, identifikasi terhadap pasien rawat inap	Kegiatan	6480		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian informasi dan penjelasan kepada pasien dan keluarga pasien terkait hak dan kewajiban pasien, tata cara pendaftaran dan syarat administrasi lainnya	Kegiatan	6480		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan informasi consent	Kegiatan	0		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap data ruang/kamar rawat inap yang kosong	Kegiatan	6480		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap data jumlah pasien IGD dan ruangan	Kegiatan	6480		
		6	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	12		

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK


ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM (ADMISI)


RIDHA DWI YANA
NIP. 198312302010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (ADMISI)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (Admisi)	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan registrasi, identifikasi terhadap pasien rawat inap	Kegiatan	6480			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian informasi dan penjelasan kepada pasien dan keluarga pasien terkait hak dan kewajiban pasien, tata cara pendaftaran dan syarat administrasi lainnya	Kegiatan	6480			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan informasi consent	Kegiatan	0			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap data ruang/kamar rawat inap yang kosong	Kegiatan	6480			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan merekap data jumlah pasien IGD dan ruangan	Kegiatan	6480			
		6	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	12			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK

ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM (ADMISI)


RISNAW
ATI
NIP. 198409062010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (REKAM MEDIK)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (Rekam Medik)	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mencari berkas rekam medis/map status pasien lama rawat jalan di ruang penyimpanan berkas rekam medis	Kegiatan	86400		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan kembali berkas rekam medik pasien ke ruang penyimpanan berkas rekam medis	Kegiatan	86400			
3		Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	12			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK


ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM (REKAM MEDIK)



SYAAMSUL FITERI
NIP. 196405111987031016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (REKAM MEDIK)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (Rekam Medik)	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melengkapi formulir-formulir yang diperlukan ke dalam berkas rekam medik pasien	Kegiatan	18.000		
2		Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	0			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK


ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM (REKAM MEDIK)

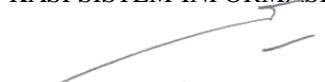

BAHTIAR
NIP. 196107121992031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM (REKAM MEDIK)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum (Rekam Medik)	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melengkapi formulir-formulir yang diperlukan ke dalam berkas rekam medik pasien	Kegiatan	18.000		
2		Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	0			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASI SISTEM INFORMASI & REKAM MEDIK


ARDIANSYAH, S.Kom
NIP. 19750523 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM (REKAM MEDIK)


KASMARI
NIP. 196505231987031010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. NANANG F.M.N, M.Si
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Wakil Direktur Administrasi dan
Keuangan,

Kepala Bagian Keuangan dan
Perencanaan,

Drs. H. NANANG F.M.N , M.Si
NIP. NIP. 19711011 199101 1 002

Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
NIP. 19620220 198203 2 004


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
 KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD	Persentase Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD Bagian Keuangan dan Perencanaan	persen	0,79	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	56.067.250
2	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	nilai	79,41	Peningkatan perencanaan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	23.967.850
		Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan Daerah	persen	100		Penyusunan dokumen Keuangan	10.000.000
3	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Bagian Keuangan dan Perencanaan	Persentase operasional rumah sakit bagian Keuangan dan Perencanaan	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	78.400.000

Pihak Kedua,
 Wadir Administrasi dan Keuangan


 Drs. H. NAWANG F.M.N, Msi
 NIP. 19711011 199101 1 002

Kandangan, Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan


 Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
 NIP. 19620220 198203 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMAD ARIEF RAKHMAN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandungan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bagian Keuangan dan
Perencanaan,

Kepala Bagian Sub Bagian Akuntansi,

Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
NIP. 19620220 198203 2 004

AKHMAD ARIEF RAKHMAN, SE
NIP. 19790930 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) KEPALA
SUB BAGIAN AKUNTANSI BIDANG KEUANGAN DAN PERENCANAAN RSUD
BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya Tenaga Akuntansi sesuai standar	Jumlah tenaga akuntansi yang mengikuti diklat	orang	4	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	30.300.000
2	Terpenuhinya dokumen keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas	laporan	12	Peningkatan perencanaan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan dokumen Keuangan	10.000.000
3	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada sub bagian Akuntansi	tahun	1	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	77.700.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan



Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
ARIEF RAKHMAN, SE NIP. 19620202 198203 2 004
197909302009041002

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Akuntansi

AKHMAD



NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SWARI MAHARTINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bagian Keuangan dan
Perencanaan,

Kepala Bagian Sub Bagian
Perbendaharaan dan Verifikasi,

Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
NIP. 19620220 198203 2 004

SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 19820413 200604 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI BIDANG
 KEUANGAN DAN PERENCANAAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Administrasi perbendaharaan yang tertib	Jumlah dokumen keuangan yang diverifikasi	Dokumen	24.402			
2	Meningkatnya capaian elemen penilaian akreditasi Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi	Persentase Capaian Elemen Penilaian Akreditasi Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi	Persen	90			
3	Meningkatnya capaian elemen penilaian akreditasi Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Persentase Capaian Elemen Penilaian Akreditasi Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Persen	80			
4	Dilaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat secara berkala	Adanya tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Persen	100			

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan



Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
 NIP. 19620202 198203 2 004

Kandangan, Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi



SWARI MAHARTINA, SE
 NIP. 198204132006042022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGOLAH DATA PEMBAYARAN JAMINAN KESEHATAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pembayaran jaminan kesehatan	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penyusunan rencana kerja;	Dokumen	2		
		2	Jumlah berkas yang berkaitan dengan melakukan klaim pelayanan kesehatan pasien korban laka lantus pada PT. Jasan Raharja	Berkas	36		
		3	Jumlah berkas yang berkaitan dengan melakukan klaim pelayanan kesehatan pasien BPJS Kesehatan untuk rujukan ambulan	Berkas	120		
		4	Jumlah berkas yang berkaitan dengan melakukan klaim pelayanan kesehatan pasien BPJS Kesehatan untuk pasien Hemodialisa dengan CAPD	Berkas	28		
		5	Jumlah berkas yang berkaitan dengan melakukan klaim pelayanan kesehatan pasien BPJS Kesehatan untuk rawat jalan dan rawat inap	Berkas	6000		
		6	Jumlah berkas yang berkaitan dengan melakukan klaim pelayanan kesehatan untuk pasien dari pihak ke-3/perusahaan yang bekerjasama dengan rumah sakit	Berkas	60		
		7	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan surat jaminan pelayanan (SJP) untuk pasien jaminan perusahaan	Berkas	60		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan penginputan SEP manual (rawat jalan dan rawat inap)	Kegiatan	20		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan perhitungan jasa pelayanan JKN/BPJS Kesehatan	Kegiatan	12		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan administrasi denda pelayanan rawat inap	Kegiatan	40		
		11	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan SEP rawat inap atas pasien denda	Berkas	40		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan rujukan online (dalam V-Claim) untuk pasien peserta JKN/BPJS Kesehatan	Kegiatan	100		
		13	Jumlah berkas yang berkaitan dengan legalisasi untukacamata	Berkas	60		
		14	Jumlah berkas yang berkaitan dengan legalisasi untuk ambulan	Berkas	120		

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		15 Jumlah berkas yang berkaitan dengan legalisasi untuk CAPD	Berkas	28			
		16 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan koordinasi untuk pelayanan rawat jalan/poli (pendaftaran)	Kegiatan	12			
		17 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan koordinasi untuk pelayanan rawat inap	Kegiatan	12			
		18 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan koordinasi untuk penanganan keluhan	Kegiatan	24			
		19 Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	4			
		20 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	8			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI



SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA PEMBAYARAN
JAMINAN KESEHATAN



MUHAMMAD ALWI FAJRI, A.Md
NIP. 198002112005011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGOLAH DATA PEMBAYARAN JAMINAN KESEHATAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pembayaran jaminan kesehatan	1	Jumlah verifikasi yang dilakukan terhadap seluruh berkas kleim;	Berkas	24.000		
		2	Jumlah verifikasi yang dilakukan terkait entry koding dan tarif ke aplikasi INA-CBG's	Berkas	24.000		
		3	Jumlah verifikasi yang dilakukan terkait rekapitulasi berkas untuk kleim ke BPJS	Berkas	360		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan berkas Berita Acara Kleim kepada verifikator BPJS untuk diverifikasi bersama-sama	Kegiatan	12		
		5	Jumlah verifikasi yang dilakukan terkait selisih tarif dan perhitungan denda bagi pasien terlambat membayar iuran BPJD	Berkas	240		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi dengan pihak-pihak terkait	Kegiatan	12		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan update software INA-CBG's	Kegiatan	12		
		8	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	24		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengolahan data txt unencrypted dari database Kemenkes RI ke aplikasi excel	Kegiatan	12		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	4		

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI



SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA PEMBAYARAN

JAMINAN KESEHATAN


DHANY WARDHA
NIP. 198607262010

NA. S.Kep
011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA GAJI
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penyiapan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan gaji	Dokumen	36			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menerima dan mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka membuat objek kerja	Kegiatan	24			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan rekapitulasi data pegawai sesuai pangkat, jabatan, dan tunjangan karyawan sesuai Juknis Administrasi Keuangan	Kegiatan	12			
		4	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan surat pengantar formulir mutasi data kepegawaian untuk perubahan gaji ke Bakeuda	Berkas	328			
		5	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan pengantar SKPP bagi pegawai yang mutasi, pensiun, meninggal, berdasarkan data dan informasi buku penjaminan pegawai untuk bahan pertimbangan dan penetapan	Berkas	4			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan penginputan data gaji yang diterima ASN sesuai dengan daftar rekap daftar gaji yang diterima dari Bakeuda	Kegiatan	24			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan rekapitulasi potongan gaji ASN sebagai pengurang pembayaran gaji yang diterima ASN	Kegiatan	12			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan pembuatan bukti potong pajak penghasilan pasal 21 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Kegiatan	48			
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan rekapitulasi potongan tunjangan tambahan penghasilan ASN (Tunjangan kinerja) untuk pembayaran tunjangan kinerja ASN	Kegiatan	12			
		10	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan tanda terima tunjangan tambahan penghasilan (tunjangan kinerja) ASN	Berkas	432			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		11 Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan dan pengajuan SPP, SPM gaji dan tunjangan tambahan penghasilan untuk pembuatan SP2D LS	Berkas	96			
		12 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan data payroll gaji ASN dan tunjangan tambahan penghasilan untuk pemindahbukuan pembayaran gaji ke rekening bank masing-masing	Kegiatan	36			
		13 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengantaran SP2D ke Bank untuk pengajuan pencairan dan pertanggungjawaban pencairan gaji dan tunjangan tambahan penghasilan ASN	Kegiatan	36			
		14 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menerima dan mengagendakan SP2D dan surat setoran pajak sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Kegiatan	12			
		15 Jumlah berkas berkaitan dengan pembuatan kitiran/slip pembayaran Gaji ASN dan pembuatan lampiran bukti pemotongan gaji	Berkas	3744			
		16 Jumlah kegiatan yang berkaitan pelaporan kepada atasan tentang bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya dan mengadakan perbaikan konsep	Kegiatan	12			
		17 Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	0			
		18 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	8			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI



SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA GAJI




YULIANI, A.Md
NIP. 197704122007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BENDAHARA
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mempelajari peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.	Kegiatan	12		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penghitungan aplusan sesuai shift	Kegiatan	336		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembukuan transaksi penerimaan pembayaran ruangan sesuai kwitansi pembayaran	Kegiatan	1500		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan, pembukuan dan penyetoran uang yang diterima dari pembayaran pasien umum dan pihak ke tiga sesuai MoU	Kegiatan	63200		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penandatanganan slip dan rekap penerimaan surat tanda setoran (STS)	Kegiatan	12		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan laporan bulanan BKU, rekap penerimaan sesuai RBA, dan rekonsiliasi Bakeuda	Kegiatan	12		
		7	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan pertanggungjawaban bendahara penerimaan (SPJ-Fungsional)	Laporan	12		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengarsipan seluruh dokumen dan bukti penerimaan	Kegiatan	336		
		9	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	5		

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI


SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA


AKHMAD RIZALI, A.Md
NIP. 198407282010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BENDAHARA
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mempelajari peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.	Kegiatan	1		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mempelajari DPA dan RBA agar dapat mengetahui macam dan jumlah kegiatan untuk tahun anggaran yang bersangkutan	Kegiatan	2		
		3	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan dan pengajuan SPP, SPM untuk mendapatkan SP2D LS	Berkas	48		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan, pembukuan dan penyimpanan uang yang diterima dari kas pendapatan BLUD	Kegiatan	48		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembayaran dengan dana BLUD sesuai anggaran dan ketentuan atas persetujuan PPK dan PA	Kegiatan	2400		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyetoran pajak yang dipungut bendahara dari anggaran belanja APBD dan BLUD sesuai dengan ketentuan	Kegiatan	192		
		7	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembukuan kwitansi pembayaran untuk tertib administrasi	Berkas	5000		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyimpanan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggung jawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksa keuangan apabila sewaktu-waktu ada pemeriksaan keuangan	Kegiatan	240		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menginput data pengeluaran ke aplikasi SIMDA APBD dan ke aplikasi SIAK BLUD	Kegiatan	280		
		10	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan fungsional bulanan	Laporan	12		
		11	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	1		
			12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	8	

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,


KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI
SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
BENDAHA


RA
RAIHANAH , A.Md
NIP. 197604072005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEUANGAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan keuangan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan rekapan dan penghitungan laporan aplusan shift	Kegiatan	336		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan pencatatan, penginputan dan pembukuan setiap pendapatan/transaksi	Kegiatan	64800			
3		Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	5			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI



SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN




SRI SUMIANA, A.Md
NIP. 198302222010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEUANGAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	ARGE	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan keuangan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi berkas SPP dan SPJ dari bendahara (jika tidak lengkap akan dikembalikan ke PPTK)	Berkas	5000		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menggandakan dan mengagendakan SSP untuk keperluan arsip pihak ke tiga dan arsip bendahara	Berkas	5000		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melampirkan bukti setoran pajak pada SPJ sesuai dengan jenis pajak untuk keperluan kelengkapan SPJ dibendahara	Berkas	5000		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi berkas SPP dan SPJ dari bendahara (jika tidak lengkap akan dikembalikan ke PPTK)	Berkas	5000		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengisian nomor verifikasi setelah diverifikasi oleh PPK	Berkas	5000		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan rekap bukti penerimaan pajak sesuai nomor id billing dan NTPN	Kegiatan	312		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan data payroll gaji tenaga kontrak yang danaya bersumber dari APBD dan BLUD	Kegiatan	24		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengisian nomor verifikasi setelah diverifikasi oleh PPK	Kegiatan	312		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengagendaaan SPP dan bukti dukung yang sudah lengkap	Berkas	5000		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan rekonsiliasi bulanan BKU dengan SPP dan bukti dukung yang sudah diagendakan	Kegiatan	12		
		11	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Kegiatan	1		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	12		

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI


SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN



RISKI APRIANI
NIP. 198504242009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEUANGAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan keuangan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan rekapan dan penghitungan laporan aplusan shift	Kegiatan	0		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan pencatatan, penginputan dan pembukuan setiap pendapatan/transaksi	Kegiatan	0		
		3	Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	0		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	0		

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI


SWARI MAHARTINA, SE
NIP. 198204132006042022

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN


ISNANIAH, A.Md
NIP. 196801081989032008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELMAMY HANDAYANI, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bagian Keuangan dan
Perencanaan,

Kepala Bagian Sub Bagian Perencanaan
dan Evaluasi,

Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
NIP. 19620220 198203 2 004

ELMAMY HANDAYANI, SKM, MKM
NIP. 19721129 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
 BIDANG KEUANGAN DAN PERENCANAAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya Tenaga Perencanaan sesuai standar	Jumlah tenaga perencanaan yang mengikuti Diklat	orang	4	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan	25.767.250
2	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	laporan	15	Peningkatan perencanaan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	23.967.850
3	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada sub bagian Perencanaan	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan	700.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan



Hj. SITI MAIMUNAH, S.SOS
NIP. 19620202 198203 2 004

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi



ELMAMY HANDAYANI, SKM, MKM
NIP. 19721129 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengolahan data usulan rencana kegiatan dan anggaran sesuai petunjuk dan pedoman yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Kegiatan	3		
2		Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan dan penyerahan konsep usulan rencana kegiatan dan anggaran kepada atasan untuk dikoreksi kebenarannya.	Dokumen	366			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penginputan data usulan rencana kegiatan dan anggaran ke dalam aplikasi RKA (SIMDA), Aplikasi Kemenkes (PBE), Aplikasi Bappenas (Krisna), Aplikasi SIMLARAS dan Aplikasi E-Planning (APBD Provinsi) sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar.	Kegiatan	21			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan permintaan pengesahan/persetujuan RBA/RKA kepada pejabat/instansi yang berwenang untuk kelancaran pelaksanaan operasionalnya.	Kegiatan	7			
5		Jumlah berkas yang berkaitan dengan pengiriman usulan rencana kegiatan dan anggaran tahun depan (APBN, APBD, APBD Provinsi dan BLUD) dan semua kelengkapan data pendukung dari masing-masing unit kerja sebagai bahan pembuatan RKA sesuai dengan tugas dan fungsi (tusi) yang mengacu pada Renstra RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan.	Berkas	23			
6		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pembahasan/klarifikasi rincian RKA mengenai isi usulan rencana kegiatan dan anggaran (APBN, APBD, APBD Provinsi dan BLUD) agar tidak terjadi kesalahan penggunaannya dan kelancaran operasional.	Kegiatan	18			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dan pelaporan serta penginputan dalam aplikasi kemenkes (E-Renggar dan E-Monev Yankes) dan aplikasi KPPN (OMSPAN) serta realisasi fisik dan keuangan program dan kegiatan RSUD	Kegiatan	35			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan update data peralatan kesehatan diaplikasi ASPAK, data kinerja pelayanan RSUD dalam aplikasi SIRS online, Update Data E-Renstra, SIRANAP, E-Monev dan SISRUTE.	Kegiatan	6			
		9	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penerimaan dan pengumpulan laporan akuntabilitas dari masing-masing Unit Kerja.	Dokumen	141			
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyortiran dan pengklasifikasian informasi dari laporan akuntabilitas kinerja masing-masing unit kerja.	Kegiatan	140			
		11	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pengumpulan bahan-bahan lain yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan.	Berkas	7			
		12	Jumlah dokumen/laporan yang berkaitan dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	Laporan	40			
		13	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	4			
		14	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	4			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERENCANAAN & EVALUASI



ELMAMY HANDAYANI, SKM, MKM
NIP. 197211291998032005

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN ANGGARAN DAN
PELAPORAN



NOORMILAWATI, SE
NIP. 198412142009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4				
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan	1	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan dan pengumpulan bahan dari masing-masing unit kerja untuk penginputan renja (renja awal, renja akhir, renja perubahan)	Berkas	6		
2		Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengumpulan data RFK (realisasi fisik dan keuangan)	Dokumen	12			
3		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan RFK sebagai bahan rapat koordinasi bulanan direktur	Laporan	12			
4		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan RFK barang dan jasa untuk inspektorat	Laporan	12			
5		Jumlah dokumen yang berkaitan dengan persiapan dan pengiriman lembar usulan kegiatan ke masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan RBA/RKA	Dokumen	44			
6		Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penerimaan dan pengumpulan bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran yang telah diisi oleh pejabat yang berwenang sebagai bahan penyusunan RBA/RKA	Dokumen	356			
7		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penginputan aplikasi e-Monev (evaluasi dan monitoring) setiap bulan dan pengarsipan dokumen kegiatan dalam bentuk soft file dan hard file	Kegiatan	20			
8		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penginputan aplikasi e-Database	Kegiatan	4			
9		Jumlah kegiatan pertemuan / rapat koordinasi e-monev di	Kegiatan	4			
10		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penginputan aplikasi Sippeda untuk penyusunan dokumen renja (renja awal, renja akhir, renja	Kegiatan	9			
11		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penginputan aplikasi e-budgeting untuk penyusunan dokumen pra RKA	Kegiatan	9			
12		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	4			
13		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Laporan	4			

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PERENCANAAN & EVALUASI



ELMAMY HANDAYANI, SKM, MKM
NIP. 197211291998032005

KANDANGAN, JANUARI 2019
PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



NUNUNG AINI, A.Md
NIP. 198508072010012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drs. H. NANANG F.M.N, M.Si
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Wakil Direktur Administrasi dan
Keuangan,

Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian,

Drs. H. NANANG F.M.N, M.Si
NIP. NIP. 19711011 199101 1 002

MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
NIP. 19790629 200501 1 013


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
 KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD	Persentase Pemenuhan Tingkat Kesehatan RSUD Bagian Umum dan Kepegawaian	persen	24,63	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	1.754.680.000
2	Terlaksananya penilaian akreditasi RS	Penilaian akreditasi	persen	80,5			137.600.000
3	Terlaksananya penilaian RS Syariah	Penilaian RS Syariah	persen	80,5			10.000.000
4	Meningkatnya pemenuhan aspek IPP RSUD	Persentase pemenuhan aspek IPP RSUD Bagian Umpeg	persen	8,61	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	124.877.600
		Persentase pemenuhan aspek SDM IPP RSUD Bagian Umpeg	persen	2,02			9.886.800.000
5	Terselenggaranya operasional Rumah Sakit Pelayanan	Persentase operasional rumah sakit Pelayanan	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	11.784.538.000

Pihak Kedua,
 Wadir Administrasi dan Keuangan


 Drs. H. NANANG F.M.N, Msi
 NIP. 19711011 199101 1 002

Kandangan, Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian


 MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
 NIP. 197906292005011013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. NORMIJANI, S.KM, MH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Hukum dan Humas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Kepala Sub Bagian Hukum dan Humas,

MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
NIP. 19790629 200501 1 013

M. NORMIJANI, S.KM, MH
NIP. 19710814 199803 1 010


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SUB BAGIAN HUKUM DAN HUMAS
 BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya pendampingan hukum RSUD	Pendampingan Hukum RSUD	tahun	1	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	15.000.000
2	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada seksi hukum dan humas	tahun	1			330.750.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian


 MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
 NIP. 197906292005011013

Kandangan, Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Sub Bagian Hukum dan Humas


 M. NORMIJANI, S.KM, MH
 NIP. 197108141998031010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NIZWAR, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Rumah Tangga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandungan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Kepala Sub Bagian Umum dan
Rumah Tangga,

MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
NIP. 19790629 200501 1 013

MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 19860619 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA
 BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya Saprass publik yang representatif	Saprass sesuai standar	buah	5	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	109.877.600
2	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada sub bagian umum dan	tahun	1			7.111.045.880

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian



MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
NIP. 197906292005011013

Kandangan, Januari 2019
Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Rumah Tangga



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 19860619 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA JAMUAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan daftar kebutuhan bahan untuk pembuatan menu	Dokumen	564		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi kelengkapan bahan-bahan baku	Kegiatan	559		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencucian, pemotongan, pembersihan, pengelompokan dan memasak menu berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	2716		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana peralatan untuk penyajian menu	Kegiatan	448		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan hasil masakan ke dalam tempat yang telah disediakan berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	488		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian label identitas pasien dan jenis diet pasien pada setiap tempat/wadah makanan	Kegiatan	425		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan penyajian makanan kepada pasien dengan ramah dan bersahabat	Kegiatan	0		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan tempat/wadah makanan kotor	Kegiatan	0		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembersihan, penyusunan dan pemeliharaan seluruh sarana dan prasarana peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	415		
		10	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap bahan-bahan yang telah digunakan sebagai bahan evaluasi	Dokumen	412		
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	559		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	48		

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRANATA JAMUAN



TRI MINARTI
NIP. 197901202006042021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA JAMUAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan daftar kebutuhan bahan untuk pembuatan menu	Dokumen	474		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi kelengkapan bahan-bahan baku	Kegiatan	602		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencucian, pemotongan, pembersihan, pengelompokan dan memasak menu berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	3299		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana peralatan untuk penyajian menu	Kegiatan	1422		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan hasil masakan ke dalam tempat yang telah disediakan berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	1422		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian label identitas pasien dan jenis diet pasien pada setiap tempat/wadah makanan	Kegiatan	1422		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan penyajian makanan kepada pasien dengan ramah dan bersahabat	Kegiatan	0		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan tempat/wadah makanan kotor	Kegiatan	0		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembersihan, penyusunan dan pemeliharaan seluruh sarana dan prasarana peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	948		
		10	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap bahan-bahan yang telah digunakan sebagai bahan evaluasi	Dokumen	474		
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	602		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	49		

KANDANGAN,

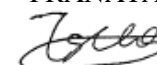
JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,



KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA
MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRANATA JA



ISNANIAH MUAN

NIP. 196806272010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA JAMUAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan daftar kebutuhan bahan untuk pembuatan menu	Dokumen	456		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi kelengkapan bahan-bahan baku	Kegiatan	590		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencucian, pemotongan, pembersihan, pengelompokan dan memasak menu berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	5002		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana peralatan untuk penyajian menu	Kegiatan	1766		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan hasil masakan ke dalam tempat yang telah disediakan berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	2291		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian label identitas pasien dan jenis diet pasien pada setiap tempat/wadah makanan	Kegiatan	2291		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan penyajian makanan kepada pasien dengan ramah dan bersahabat	Kegiatan	0		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan tempat/wadah makanan kotor	Kegiatan	0		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembersihan, penyusunan dan pemeliharaan seluruh sarana dan prasarana peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	1766		
		10	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap bahan-bahan yang telah digunakan sebagai bahan evaluasi	Dokumen	588		
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	590		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	48		

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRANATA JAMUAN



RIDHA HARTINI
NIP. 197511112007012016


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA JAMUAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN		SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan daftar kebutuhan bahan untuk pembuatan menu	Dokumen	448			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi kelengkapan bahan-bahan baku	Kegiatan	584			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencucian, pemotongan, pembersihan, pengelompokan dan memasak menu berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	4510			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana peralatan untuk penyajian menu	Kegiatan	2828			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan hasil masakan ke dalam tempat yang telah disediakan berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	1357			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian label identitas pasien dan jenis diet pasien pada setiap tempat/wadah makanan	Kegiatan	1359			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan penyajian makanan kepada pasien dengan ramah dan bersahabat	Kegiatan	0			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan tempat/wadah makanan	Kegiatan	0			
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembersihan, penyusunan dan pemeliharaan seluruh sarana dan prasarana peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	906			
		10	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap bahan-bahan yang telah digunakan sebagai bahan evaluasi	Dokumen	475			
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	48			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA


MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRANATA JAMUAN


NORNEKMAH
NIP. 198206172010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA JAMUAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN		SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan daftar kebutuhan bahan untuk pembuatan menu	Dokumen	564			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi kelengkapan bahan-bahan baku	Kegiatan	560			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencucian, pemotongan, pembersihan, pengelompokan dan memasak menu berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	3270			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana peralatan untuk penyajian menu	Kegiatan	1246			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan hasil masakan ke dalam tempat yang telah disediakan berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	1297			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian label identitas pasien dan jenis diet pasien pada setiap tempat/wadah makanan	Kegiatan	1431			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan penyajian makanan kepada pasien dengan ramah dan bersahabat	Kegiatan	0			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan tempat/wadah makanan	Kegiatan	0			
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembersihan, penyusunan dan pemeliharaan seluruh sarana dan prasarana peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	942			
		10	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap bahan-bahan yang telah digunakan sebagai bahan evaluasi	Dokumen	568			
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	468			
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	48			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRANATA JAMUAN



RUSMIATI
NIP. 197406202010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA JAMUAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan daftar kebutuhan bahan untuk pembuatan menu	Dokumen	465		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi kelengkapan bahan-bahan baku	Kegiatan	801		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencucian, pemotongan, pembersihan, pengelompokan dan memasak menu berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	3304		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana peralatan untuk penyajian menu	Kegiatan	598		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan hasil masakan ke dalam tempat yang telah disediakan berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	455		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian label identitas pasien dan jenis diet pasien pada setiap tempat/wadah makanan	Kegiatan	455		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan penyajian makanan kepada pasien dengan ramah dan bersahabat	Kegiatan	0		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan tempat/wadah makanan	Kegiatan	0		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembersihan, penyusunan dan pemeliharaan seluruh sarana dan prasarana peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	455		
		10	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap bahan-bahan yang telah digunakan sebagai bahan evaluasi	Dokumen	455		
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	455		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	48		

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRANATA JAMUAN



RAHMI
NIP. 197509142010012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA JAMUAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan daftar kebutuhan bahan untuk pembuatan menu	Dokumen	564		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi kelengkapan bahan-bahan baku	Kegiatan	560		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencucian, pemotongan, pembersihan, pengelompokan dan memasak menu berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	3323		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana peralatan untuk penyajian menu	Kegiatan	1355		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan hasil masakan ke dalam tempat yang telah disediakan berdasarkan daftar diet pasien	Kegiatan	1297		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian label identitas pasien dan jenis diet pasien pada setiap tempat/wadah makanan	Kegiatan	1431		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan penyajian makanan kepada pasien dengan ramah dan bersahabat	Kegiatan	0		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan tempat/wadah makanan	Kegiatan	0		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembersihan, penyusunan dan pemeliharaan seluruh sarana dan prasarana peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	942		
		10	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap bahan-bahan yang telah digunakan sebagai bahan evaluasi	Dokumen	568		
		11	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	468		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	48		

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRANATA JAMUAN



FITRIANI
NIP. 197612162008012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang milik negara	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi usulan kebutuhan Barang Milik Negara	Dokumen	8		
		2	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap kebutuhan seluruh barang milik negara secara berkala	Dokumen	4		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendistribusian seluruh Barang Milik Negara yang telah tersedia kepada setiap bidang/bagian/unit/ruang/instalasi yang memerlukan.	Kegiatan	80		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Akuntansi Barang Milik Negara di lingkungan Satuan Kerja.	Kegiatan	4		
		5	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyusunan dan penyampaian Laporan Barang Milik Negara secara berkala.	Laporan	4		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan Barang Milik Negara hasil pengadaan dengan Berita Acara Serah Terima.	Kegiatan	20		
		7	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyampaian laporan Barang Milik Negara setiap semester dan akhir tahun anggaran baik tingkat Unit Akuntansi Pengguna Barang maupun Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang.	Laporan	2		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemeliharaan dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara..	Kegiatan	4		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembukuan Barang Milik Negara ke dalam Buku Inventaris, Buku Barang Bersejarah, dan Buku Persediaan berdasarkan dokumen sumber.	Kegiatan	8		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian tanda registrasi pada Barang Milik Negara	Kegiatan	80		
		11	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan Daftar Inventaris Ruangan, Kartu Inventaris Barang, dan Daftar Inventaris lainnya.	Kegiatan	8		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan data transaksi Barang Milik Negara pada setiap akhir bulan.	Kegiatan	12		

13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pencocokan data antara laporan Barang Milik Negara dengan laporan keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan	Kegiatan	4			
14	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyusunan laporan Barang Milik Negara setiap semester dan laporan Barang Milik Negara beserta Laporan Kondisi Barang setiap akhir tahun anggaran.	Laporan	2			
15	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	4			
16	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	4			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA



BUYUNG LISA RAHMATULLAH
NIP. 197009242006041006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang milik negara	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi usulan kebutuhan Barang Milik Negara	Dokumen	300		
		2	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap kebutuhan seluruh barang milik negara secara berkala	Dokumen	2600		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendistribusian seluruh Barang Milik Negara yang telah tersedia kepada setiap bidang/bagian/unit/ruang/instalasi yang memerlukan.	Kegiatan	2400		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Akuntansi Barang Milik Negara di lingkungan Satuan Kerja.	Kegiatan	0		
		5	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyusunan dan penyampaian Laporan Barang Milik Negara secara berkala.	Laporan	0		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan Barang Milik Negara hasil pengadaan dengan Berita Acara Serah Terima.	Kegiatan	800		
		7	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyampaian laporan Barang Milik Negara setiap semester dan akhir tahun anggaran baik tingkat Unit Akuntansi Pengguna Barang maupun Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang.	Laporan	0		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemeliharaan dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara..	Kegiatan	1000		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembukuan Barang Milik Negara ke dalam Buku Inventaris, Buku Barang Bersejarah, dan Buku Persediaan berdasarkan dokumen sumber.	Kegiatan	240		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian tanda registrasi pada Barang Milik Negara	Kegiatan	240		
		11	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan Daftar Inventaris Ruang, Kartu Inventaris Barang, dan Daftar Inventaris lainnya.	Kegiatan	0		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan data transaksi Barang Milik Negara pada setiap akhir bulan.	Kegiatan	324		

	13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pencocokan data antara laporan Barang Milik Negara dengan laporan keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan.	Kegiatan	0			
	14	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyusunan laporan Barang Milik Negara setiap semester dan laporan Barang Milik Negara beserta Laporan Kondisi Barang setiap akhir tahun anggaran.	Laporan	0			
	15	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	0			
	16	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	60			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA



SAIDINA
NIP. 198306152010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang milik negara	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penerimaan dan verifikasi usulan kebutuhan Barang Milik Negara	Dokumen	12		
		2	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan rekap kebutuhan seluruh barang milik negara secara berkala	Dokumen	1		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendistribusian seluruh Barang Milik Negara yang telah tersedia kepada setiap bidang/bagian/unit/ruang/instalasi yang memerlukan.	Kegiatan	10800		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Akuntansi Barang Milik Negara di lingkungan Satuan Kerja.	Kegiatan	1		
		5	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyusunan dan penyampaian Laporan Barang Milik Negara secara berkala.	Laporan	4		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan Barang Milik Negara hasil pengadaan dengan Berita Acara Serah Terima.	Kegiatan	4		
		7	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyampaian laporan Barang Milik Negara setiap semester dan akhir tahun anggaran baik tingkat Unit Akuntansi Pengguna Barang maupun Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang.	Laporan	1		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemeliharaan dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara..	Kegiatan	1		
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembukuan Barang Milik Negara ke dalam Buku Inventaris, Buku Barang Bersejarah, dan Buku Persediaan berdasarkan dokumen sumber.	Kegiatan	12		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian tanda registrasi pada Barang Milik Negara	Kegiatan	12		
		11	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan Daftar Inventaris Ruangan, Kartu Inventaris Barang, dan Daftar Inventaris lainnya.	Kegiatan	1		

	12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan data transaksi Barang Milik Negara pada setiap akhir bulan.	Kegiatan	4			
	13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pencocokan data antara laporan Barang Milik Negara dengan laporan keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan	Kegiatan	4			
	14	Jumlah laporan yang berkaitan dengan penyusunan laporan Barang Milik Negara setiap semester dan laporan Barang Milik Negara beserta Laporan Kondisi Barang setiap akhir tahun anggaran.	Laporan	12			
	15	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	1			
	16	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	1			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA



ZAINAL ARIFIN
NIP. 197511162008011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRANATA KEARSIPAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanandan evaluasi hasil kerja dibidang kearsipan	1	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan seluruh dokumen yang akan diarsipkan	Berkas	714			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan berkas ke dalam file kepegawaian sesuai dengan aturan yang berlaku	Kegiatan	714			
		3	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan surat verifikasi keaslian ijazah, STR, SIP dan sebagainya kepada instansi yang mengeluarkan	Dokumen	250			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan verifikasi secara berkala terhadap seluruh dokumen pegawai	Kegiatan	2			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemeliharaan kelengkapan berkas pegawai	Kegiatan	714			
		6	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan surat pemberitahuan pemutakhiran data/berkas ke seluruh pegawai	Dokumen	840			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan laporan data pengunjung ruang arsip/berkas	Kegiatan	12			
		8	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	12			

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, S.KM
NIP. 198606192009041003

KANDANGAN,
PIHAK PERTAMA,
PRANATA KEARSIPAN

JANUARI 2019



HJ. PATHUL JANNAH
NIP. 196708151989032014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BINATU RUMAH SAKIT (LINEN)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pemisahan dan pencucian linen kotor	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan/pengambilan linen kotor dari setiap ruangan	Kegiatan	6619		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemisahan linen kotor berdasarkan klasifikasi yang telah ditetapkan	Kegiatan	327		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan linen kotor ke dalam mesin Pencuci	Kegiatan	327		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan seluruh sarana dan prasarana yang diperlukan untuk pencucian linen	Kegiatan	981		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan linen yang telah bersih ke mesin setrika	Kegiatan	6619		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melipat linen berdasarkan klasifikasi yang telah ditentukan	Kegiatan	6619		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengelompokan linen berdasarkan klasifikasi yang telah ditentukan	Kegiatan	327		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengantaran linen yang telah dibersihkan ke seluruh ruangan	Kegiatan	6619		
		9	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	0		

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
BINATU RS (LINEN)



BASMAH A.
NIP. 196605042007012023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BINATU RUMAH SAKIT (LINEN)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pemisahan dan pencucian linen kotor	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan/pengambilan linen kotor dari setiap ruangan	Kegiatan	6858			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemisahan linen kotor berdasarkan klasifikasi yang telah ditetapkan	Kegiatan	327			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan linen kotor ke dalam mesin Pencuci	Kegiatan	327			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan seluruh sarana dan prasarana yang diperlukan untuk pencucian linen	Kegiatan	981			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan linen yang telah bersih ke mesin setrika	Kegiatan	6858			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melipat linen berdasarkan klasifikasi yang telah ditentukan	Kegiatan	6858			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengelompokan linen berdasarkan klasifikasi yang telah ditentukan	Kegiatan	327			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengantaran linen yang telah dibersihkan ke seluruh ruangan	Kegiatan	6858			
		9	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	0			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
BINATU RS (LINEN)



BASMAH B.
NIP. 196604152009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BINATU RUMAH SAKIT (ALAT MEDIS)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pemisahan dan sterilisasi alat medis	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan/pengambilan seluruh alat dan bahan medis yang telah digunakan dari setiap ruangan	Kegiatan	240		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemisahan seluruh alat dan bahan medis yang akan dibersihkan berdasarkan klasifikasi yang telah ditetapkan	Kegiatan	254			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memasukkan seluruh alat dan bahan medis ke dalam mesin sterilisasi	Kegiatan	520			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan seluruh sarana dan prasarana yang diperlukan untuk sterilisasi seluruh alat dan bahan medis	Kegiatan	240			
5		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengepakan/pembungkusan seluruh alat dan bahan medis berdasarkan klasifikasi yang telah ditentukan	Kegiatan	540			
6		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan seluruh sarana dan prasarana yang diperlukan untuk pengepakan/pembungkusan alat dan bahan medis yang telah steril	Kegiatan	245			
7		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengantaran seluruh alat dan bahan medis yang telah disterilkan ke seluruh ruangan	Kegiatan	240			
8		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan berkala tentang jumlah dan klasifikasi alat yang telah disterilkan	Laporan	12			
9		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
10		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	4			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
BINATU RS (ALAT MEDIS)



HIDAYAT, S.Kep
NIP. 198410162010011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT (KHUSUS AC)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, AC dan lift	1	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan dan inventarisasi laporan kerusakan serta memelihara sistem AC berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan	Berkas	340		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemeriksaan kerusakan sistem AC berdasarkan laporan untuk perbaikan	Kegiatan	300			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan perbaikan sistem sistem AC yang rusak berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau	Kegiatan	284			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan perawatan secara khusus suatu sistem AC yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu tertentu agar tidak	Kegiatan	145			
5		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan draft laporan kegiatan	Kegiatan	12			
6		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
7		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	0			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC & LIFT



ABDURAHMAN
NIP. 198402012008011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	ROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, AC dan lift	1	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan dan inventarisasi laporan kerusakan serta memelihara sistem listrik, telepon, AC, air dan bangunan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan	Berkas	810		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemeriksaan kerusakan sistem listrik, telepon, AC, air dan bangunan berdasarkan laporan untuk perbaikan	Kegiatan	810			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan perbaikan sistem listrik, telepon, AC, air dan bangunan yang rusak berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan	Kegiatan	810			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan perawatan secara khusus suatu sistem listrik, telepon, AC, air dan bangunan yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu tertentu agar tidak cepat rusak	Kegiatan	405			
5		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan draft laporan kegiatan	Kegiatan	12			
6		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
7		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	-			

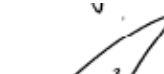
KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC & LIFT



SYAIFUL ANUAR
NIP. 197705272007011011


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT (KHUSUS AC)
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, AC dan lift.	1	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan dan inventarisasi laporan kerusakan serta memelihara sistem AC berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan	Berkas	340		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemeriksaan kerusakan sistem AC berdasarkan laporan untuk perbaikan	Kegiatan	300		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan perbaikan AC yang rusak berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan	Kegiatan	284		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan perawatan secara khusus suatu sistem AC yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu tertentu agar tidak cepat rusak	Kegiatan	145		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan draft laporan kegiatan	Kegiatan	12		
		6	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	0		

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA


MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC & LIFT


SUPRAPTO
NIP. 197907062007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI PERSURATAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi surat	1	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Berkas	2976			
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberian lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Kegiatan	2976			
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Kegiatan	2976			
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Kegiatan	1500			
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan membuka surat masuk dan meneliti nomor, tanggal, dan perihal serta memberi lembaran disposisi untuk diedarkan sesuai dengan maksud dan tujuan surat.	Kegiatan	2976			
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencatatan dan pemberian nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar untuk diberi disposisi.	Kegiatan	2976			
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencatatan surat masuk ke dalam buku ekspedisi unit sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diserahkan kepada yang bersangkutan.	Kegiatan	2976			
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemantauan dan mengecek surat yang diproses berdasarkan catatan pada buku agenda pada unit yang bersangkutan.	Kegiatan	2976			
		9	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencatatan surat yang akan disimpan atau keluar pada buku ekspedisi serta menyerahkannya kepada pengadministrasi umum/pengantar surat untuk disampaikan kepada yang bersangkutan.	Kegiatan	992			

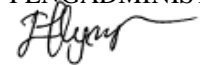
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		10 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pencatatan nomor dan tanggal surat keluar sesuai dengan nomor dan tanggal pada buku agenda untuk memudahkan pengecekan sewaktu-waktu diperlukan.	Kegiatan	3240			
		11 Jumlah laporan yang berkaitan dengan pengumpulan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian	Laporan	12			
		12 Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	12			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,


KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA
MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI


RASI PERSURATAN
HJ. ELLY MURIATI
NIP. 196601141987032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum pada sub bagian umum dan rumah tangga (Surat Tugas, SPPD dan Pengantar Surat).	1	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mempelajari peraturan dan ketentuan terkait tugas yang dilaksanakan.	Kegiatan	1080		
		2	Jumlah berkas yang berkaitan dengan penerimaan bahan kerja berupa data pegawai yang akan berangkat.	Berkas	1800		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melakukan konfirmasi kepada yang bersangkutan dan bidang/bagian terkait perihal administrasi apa saja yang perlu dibuatkan.	Kegiatan	1800		
		4	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan surat tugas pegawai yang akan berangkat.	Berkas	2520		
		5	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan lembar SPPD pegawai yang akan berangkat.	Berkas	2520		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan meminta paraf secara berjenjang untuk surat tugas dan SPPD.	Kegiatan	1800		
		7	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan meminta tanda tangan pimpinan pada surat tugas dan SPPD.	Kegiatan	1800		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi dengan bidang/bagian terkait untuk perlu tidaknya memberikan uang lumpsum kepada pegawai yang ditugaskan.	Kegiatan	800		
		9	Jumlah berkas yang berkaitan dengan pembuatan form uang lumpsum SPPD pegawai yang ditugaskan.	Berkas	1800		
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan meminta tanda tangan pejabat terkait untuk form uang lumpsum.	Kegiatan	720		
		11	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan form lumpsum SPPD ke bagian keuangan.	Kegiatan	1080		
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan uang lumpsum yang telah disetujui kepada pegawai yang ditugaskan dengan tanda terima.	Kegiatan	1800		

13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengumpulan kelengkapan berkas untuk pembuatan kwitansi SPJ Surat Tugas dan SPPD pegawai yang ditugaskan.	Kegiatan	1080			
14	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pemberitahuan kekurangan lampiran berkas kepada pegawai yang ditugaskan.	Kegiatan	720			
15	Jumlah berkas berkaitan dengan pembuatan kwitansi SPJ Surat Tugas dan SPPD.	Berkas	1800			
16	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan meminta tanda tangan kwitansi SPJ kepada PPTK terkait dan pegawai yang ditugaskan.	Kegiatan	1080			
17	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan kwitansi SPJ yang telah lengkap ke bagian keuangan.	Kegiatan	144			
18	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan dan penyerahan uang pembayaran kekurangan SPPD kepada pegawai yang ditugaskan.	Kegiatan	144			
19	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pengantaran surat-surat ke bagian/bidang dan OPD lain.	Kegiatan	80			
20	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	12			
21	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	28			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM



DEDY RIJANI RAHMAN
NIP. 198501312007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRAMUBAKTI
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor.	1	Jumlah kegiatan berkaitan dengan mempelajari peraturan/SOP yang berhubungan dengan tugas pramu bakti sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.	Kegiatan	9		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan alat kerja sebagai sarana mengantar pasien.	Kegiatan	1080			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menyambut pasien yang akan masuk IGD.	Kegiatan	4320			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memindahkan/membawa pasien masuk ke IGD dengan kursi roda/membantu berjalan.	Kegiatan	4320			
5		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan membawa dan mengembalikan pasien dengan kursi roda/bed pasien untuk melakukan pemeriksaan penunjang.	Kegiatan	720			
6		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mengantar pasien menuju dan dari ruang rawat inap.	Kegiatan	4320			
7		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Kegiatan	51			
8		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Laporan	0			

KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRAMU BAKTI



ABDUL HALIM
NIP. 197806222010011003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRAMUBAKTI
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor.	1	Jumlah kegiatan berkaitan dengan mempelajari peraturan/SOP yang berhubungan dengan tugas pramu bakti sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.	Kegiatan	9		
		2	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan alat kerja sebagai sarana mengantar pasien.	Kegiatan	1080		
		3	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menyambut pasien yang akan masuk IGD.	Kegiatan	4320		
		4	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memindahkan/membawa pasien masuk ke IGD dengan kursi roda/membantu berjalan.	Kegiatan	4320		
		5	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan membawa dan mengembalikan pasien dengan kursi roda/bed pasien untuk melakukan pemeriksaan penunjang.	Kegiatan	720		
		6	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mengantar pasien menuju dan dari ruang rawat inap.	Kegiatan	4410		
		7	Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Kegiatan	51		
		8	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Laporan	0		


KANDANGAN,

JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA


MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

PIHAK PERTAMA,
PRAMU BAKTI


MUHAMMAD SA'DILLAH
NIP. 198503082010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRAMUBAKTI
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor.	1	Jumlah kegiatan berkaitan dengan mempelajari peraturan/SOP yang berhubungan dengan tugas pramu bakti sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.	Kegiatan	9		
2		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan alat kerja sebagai sarana mengantar pasien.	Kegiatan	1080			
3		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan menyambut pasien yang akan masuk IGD.	Kegiatan	4320			
4		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memindahkan/membawa pasien masuk ke IGD dengan kursi roda/membantu berjalan.	Kegiatan	4320			
5		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan membawa dan mengembalikan pasien dengan kursi roda/bed pasien untuk melakukan pemeriksaan penunjang.	Kegiatan	720			
6		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan mengantar pasien menuju dan dari ruang rawat inap.	Kegiatan	4320			
7		Jumlah laporan yang berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Kegiatan	51			
8		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Laporan	0			

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM & RUMAH TANGGA



MUHAMMAD NIZWAR, SKM
NIP. 198606192009041003

KANDANGAN,
PIHAK PERTAMA,
PRAMU BAKTI

JANUARI 2019



ARIFIN
NIP. 197608072007011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIA RAHMAWATI, S.Psi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian Pengembangan SDM
Dan DIKLAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandungan, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Pengembangan SDM dan DIKLAT,

MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
NIP. 19790629 200501 1 013

YULIA RAHMAWATI, S.Psi
NIP. 19841010 201101 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
 KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, PENGEMBANGAN SDM DAN DIKLAT
 BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengembangan Sistem Manajemen SDM dan kepegawaian	Update aplikasi kepegawaian per triwulan	Kali	4	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	1.454.680.000
2	Tersedianya tenaga umum dan kepegawaian sesuai standar	Jumlah tenaga umum yang mengikuti Di	orang	76			300.000.000
3	Terlaksananya penilaian akreditasi RS SNARS	Penilaian akreditasi	kali	3			137.600.000
4	Terlaksananya penilaian RS Syariah	Penilaian RS Syariah	kali	1			10.000.000
5	Tersedianya pelaksana layanan dengan kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan	Jumlah Tenaga Medis dan Tenaga Paramedis	orang	275	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	9.886.800.000

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Terlaksananya operasional Rumah Sakit	Operasional rumah sakit pada sub bagian Pengembangan SDM, Diklat dan Pelatihan	persen	100	Program standarisasi pelayanan kesehatan (BLUD)	Kegiatan Pelayanan kesehatan RSUD Brigjend H. Hasan Basry	4.342.742.120

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian



MUHAMMAD ARIFIN, SE, MM
NIP. 197906292005011013

Kandangan, Januari 2019

Pihak Pertama,
Kasubag Kepegawaian, Pengembangan SDM dan Diklat



YULIA RAHMAWATI, S.Psi
NIP. 19841010 201101 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang kepegawaian	1	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengusulan kenaikan pangkat	Dokumen	125			
		2	Jumlah dokumen berkaitan dengan pengusulan SK Jabatan Fungsional (Pangkatan pertama, pemberhentian sementara dan pengangkatan kembali)	Dokumen	27			
		3	Jumlah dokumen berkaitan dengan pengusulan Ijin Belajar dan Tugas Belajar	Dokumen	35			
		4	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengusulan Karis, Karsu, Karpeg dan Satya Lencana Karya Sastra	Dokumen	250			
		5	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengusulan Pencantuman Gelar / Peningkatan Pendidikan	Dokumen	30			
		6	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengusulan Ujian Dinas	Dokumen	5			
		7	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengusulan Cuti PNS dan Pegawai Kontrak	Dokumen	70			
		8	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengusulan Gaji Berkala:	Dokumen	224			
		9	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pengusulan Pensiun	Dokumen	3			
		10	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (Nominatif) PNS dan Pegawai Kontrak sesuai dengan perubahan data perorangan guna mengetahui posisi pegawai yang bersangkutan	Kegiatan	18			
		11	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaporan Nominatif PNS dan Pegawai Kontrak ke instansi terkait	Kegiatan	18			
		12	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan memperbanyak lembar absensi seluruh ruang/unit/instalasi/bagian	Kegiatan	18			
		13	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan rekapitulasi absen seluruh PNS dan Pegawai Kontrak	Kegiatan	18			
		14	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan penyerahan rekapitulasi absen PNS ke bagian ORPAD setda dan meneruskan ke bagian keuangan rumah sakit	Dokumen	18			
		15	Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan rekapitulasi penilaian pegawai perbulan (OPPE dokter, Penilaian Kinerja Perawat, Bidan dan Tenaga Kesehatan Lainnya) dan pertahun	Kegiatan	36			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
16		Jumlah dokumen yang berkaitan dengan pembuatan draft nota dinas dan mutasi PNS dan Pegawai Kontrak	Dokumen	7			
17		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pendistribusikan SK mutasi kepada yang bersangkutan dan bidang terkait serta mencatat dibuku penjagaan mutasi.	Kegiatan	7			
18		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan meneliti dan mencatat dalam buku penjagaan data PNS yang mengalami perubahan, perubahan kenaikan gaji berkala, pelaksanaan cuti, dan SK pensiun sebagai acuan pelaksanaan tugas	Kegiatan	296			
19		Jumlah laporan berkaitan dengan pembuatan laporan kepada atasan terkait pelaksanaan tugas sebagai bahan penilaian.	Laporan	11			
20		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kegiatan	28			

KANDANGAN, JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEPEGAWAIAN, PENGEMBANGAN SDM & DIKLAT



YULIA RAHMAWATI, S.Psi
NIP. 198410102011012019

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



AKH. NAWAWI
NIP. 196703081986031004